

BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW

Checklist

“Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan.”

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin.

dd. 14-04-2025

INLEIDING

In het Ondersteuningsplan van de Samenwerkingsverbanden Passend Primair en Voortgezet is de Basisondersteuning vastgelegd. In de Basisondersteuning zat overlap met vereisten m.b.t. de basiskwaliteit zoals geformuleerd vanuit het Onderzoekskader Primair Onderwijs. Recent is ook een **landelijk advies Basisondersteuning** uitgebracht. Onderstaande checklist is het resultaat van het samenvoegen van de Basisondersteuning zoals opgenomen in ons Ondersteuningsplan met de landelijke adviesnorm Basisondersteuning. Eisen m.b.t. de basiskwaliteit zijn eruit gehaald. Met deze checklist is per school nu inzichtelijk te maken of je voldoet aan de vastgestelde Basisondersteuning en wat je bovenop de Basisondersteuning aan extra ondersteuning kunt bieden. Dat helpt om jaarlijks het ondersteuningsaanbod in de schoolgids te actualiseren. In aanvulling op deze checklist is in de Basisondersteuning van ons Samenwerkingsverband een viertal principes uit het Europees Profiel van de inclusieve leraar opgenomen. Het betreft:

- waarden van diversiteit bij leerlingen;
- ondersteunen van alle leerlingen;
- samenwerken met anderen;
- persoonlijke professionele ontwikkeling.

Het is aan de school om hier zelf invulling aan te geven. De volledige missie, visie en uitwerking van de Basisondersteuning is te raadplegen via **ons Ondersteuningsplan 2026-2030**.



HOOFDLIJNEN BASISONDERSTEUNING

De norm gaat uit van vier onderdelen:

1. Scholen hebben kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. Scholen bieden ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief).
3. Scholen bieden lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief).
4. Scholen bieden kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen. Deze aanpassingen worden ingezet om met hun belemmering(en) om te gaan. Dit heeft als doel om ervoor te zorgen dat leerlingen, die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, het klassikale onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

De Basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat bij de Basisondersteuning om ondersteuning en doeltreffende aanpassingen waar leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, maar het kan ook gaan om geïntegreerde aanpassingen in het onderwijs voor alle leerlingen. Aan de basis hiervan ligt dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

EXTRA ONDERSTEUNING omvat alle vormen van ondersteuning en doeltreffende aanpassingen die verder gaan dan de Basisondersteuning en die binnen het onderwijs geboden kunnen worden. Hierbij gaat het om ondersteuning en intensievere aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften.

RANDVOORWAARDEN

De landelijke norm gaat uit van een aantal randvoorwaarden waaraan elke school moet voldoen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de deelgebieden: beleid, kennis en vaardigheden, en ondersteuning. **Donkerroze tekst is een aanvulling vanuit de Basisondersteuning van SWV PPO HW.**

BELEID

1. Het schoolbestuur heeft een sociaal veiligheidsplan voor alle vestigingen, dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen. De school handelt hiernaar.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid geformuleerd over medisch handelen en medicijnverstrekking. Dit beleid gaat ten minste over wat er gedaan wordt op het gebied van het bewaren en toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen (zowel niet-BIG als BIG). De school handelt hiernaar.
3. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid dat gericht is op gelijkwaardige en tijdige samenwerking met ouders en leerlingen. De school handelt hiernaar.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

4. De school beschikt over voldoende opgeleid personeel en biedt hun de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden uit te breiden of beschikt over de mogelijkheid om de personele bezetting uit te breiden, zodat de benodigde Basisondersteuning aan leerlingen geboden kan worden.
5. De school heeft kennis over de vaardigheden die nodig zijn om te leren en over de manier waarop deze vaardigheden zich ontwikkelen bij leerlingen. De school kan deze bij de leerling herkennen.
6. De school heeft kennis over de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsbehoeften die relevant zijn voor hun schoolpopulatie en handelt hiernaar.

ONDERSTEUNING

7. De school wisselt kennis en expertise uit met relevante experts en andere scholen over de uitvoering en organisatie van de Basisondersteuning.
8. De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
9. De school beschrijft de interne en externe ondersteuningsstructuur op een duidelijke manier voor het team en voor leerlingen en ouders, en legt deze vast in het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.
10. De school beschrijft bij het ondersteuningsaanbod in de schoolgids hoe de Basisondersteuning op school eruitziet en wie deze uitvoert aansluitend bij de schoolpopulatie. **Voorbeelden zijn specialisten op school of bovenschools.**



11. De school realiseert in de klas en op de school een veilige, voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving waarbij sprake is van adequaat klassenmanagement.
12. De school bevordert lees- en spellingvaardigheid bij alle leerlingen.
13. De school bevordert de sociale en emotionele ontwikkeling en de positieve identiteitsontwikkeling van alle leerlingen.
14. De school stimuleert het taak- en werkgedrag (denk aan motivatie en leren om te leren) van leerlingen.
15. Na schriftelijke aanmelding door ouders brengt de school de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en organiseert zelf passend aanbod in afstemming met de ouders en leerling.
16. De school volgt, analyseert en evalueert systematisch de ontwikkeling van leerlingen, klassen en de school. Ouders worden hierover geïnformeerd. De informatie wordt gebruikt om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in te vullen en aan te passen.
17. De school signaleert in teamverband en in afstemming met ouders en leerlingen zo vroeg mogelijk de benodigde ondersteuning en past de ondersteuning daarop aan.
18. De school stemt de ondersteuning op planmatige wijze af (**handelingsgericht werken**) op de ontwikkeling en specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling, monitort, **en evalueert** deze. Hierbij wordt naar de leerling als geheel gekeken. Ouders worden hierover geïnformeerd.
19. De school past het ondersteuningsaanbod op groeps- en klasniveau aan, met aandacht voor de individuele ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
20. De school betreft leerlingen actief bij de vormgeving en evaluatie van hun eigen ondersteuning, passend bij de ontwikkelingsfase. Als de leerling dat wenst, kan hier ook iemand (bijvoorbeeld een ouder) bij ondersteunen. Als de leerling niet in staat is om hierbij betrokken te worden, nemen de ouders deze rol over. (**=hoorrecht**)
21. Ouders en leerlingen kunnen met vragen over ondersteuning terecht bij de school en bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De school informeert ouders en leerlingen over het steunpunt op een manier die past bij de ouderpopulatie. Bij de doorstroom naar een andere school draagt de school relevante leerling- en begeleidingsgegevens over volgens de richtlijnen in het onderwijskundig rapport (conform relevante artikelen in de WPO, WEC, WVO en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens).
22. De school kan samenwerken met het Samenwerkingsverband, gespecialiseerd onderwijs, de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk en andere organisaties. **In de regio Hoeksche Waard is afgesproken dat de route naar hulpverlening via het Zorg-Adviesteam verloopt. Iedere school heeft minimaal twee keer per jaar een ZAT.**

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met Basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de Basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

ONDERSTEUNINGSGBIEDEN BASISONDERSTEUNING

In de landelijke norm zijn drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt:

- A. lees- en spellingproblemen en dyslexie;
- B. (hoog)begaafdheid;
- C. taak- en werkgedrag.

A. LEES- EN SPELLINGSPROBLEMEN

AANGEVULD MET BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW (IN DONKERROZE)

BELEID

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen/ school heeft beleid voor het signaleren én de aanpak van lees- en spellingproblemen en dyslexie. De school voert het beschreven beleid uit.
2. School, m.u.v. de Leeuwenhartschool, werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
3. Iedere school heeft een Bouwcoördinator.
4. Er is voor Bouw! en Kurzweil externe ondersteuning door Leestalent.
5. Iedere school neemt de inzet van Kurzweil op in hun beleid voor de aanpak van lees- en spellingsproblemen en dyslexie.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

6. De school heeft kennis over het signaleren van (risicofactoren voor) lees- en spellingproblemen en begrijpt de verschillen tussen problemen met technisch lezen, leesbegrip en spellen.
7. De school heeft kennis over hoe leerlingen met lees- en spellingproblemen ondersteund kunnen worden.
8. De school schakelt een taal- en leesspecialist of -coördinator in, die leraren kan adviseren over de lees- en spellingontwikkeling en kenmerken van dyslexie. De specialist denkt mee over het vormgeven van het onderwijsaanbod en draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het ondersteuningsaanbod.



9. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen bij lees-, spellingproblemen en dyslexie. Dit moet aansluiten bij de behoeftes en werkdruk van het personeel en bij de populatie van de school.

ONDERSTEUNING

10. De school signaleert risicofactoren voor lees- en spellingproblemen en dyslexie en achterstanden bij lezen en spellen, en bespreekt dit met ouders.
11. De school handelt planmatig en pro-actief door zo vroeg mogelijk op risicofactoren en/of signalen van lees- en spellingproblemen te reageren en ondersteuning te bieden.
12. De school monitort of de inzet van de ondersteuning bij leerlingen met lees-/spellingproblemen en dyslexie effectief is en of er geschikt toets- en observatiemateriaal is, of een ander evaluatie-instrument. De school evalueert de aanpassingen bij leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie door hierover met de leerling en ouders in gesprek te gaan.
13. De school houdt een leerlingdossier of handelingsplan bij voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij extra instructie en oefening. Hierin wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning bij lees- en spellingproblemen en dyslexie bijgehouden. Dit leerlingdossier helpt bij het evalueren van de geboden ondersteuning, de overdracht als de leerling naar een andere groep of school gaat en kan als onderbouwing gebruikt worden voor diagnostiek en behandeling van dyslexie.
14. De school biedt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie verlengde instructie, verdieping en meer begeleide oefening (ondersteuningsniveau 2).
15. De school biedt leerlingen met ernstige lees-/spellingproblemen en dyslexie kortdurend in een kleine groep een intensieve interventie die specifiek is afgestemd op het niveau en/of de hiaten in de ontwikkeling van de leerling (ondersteuningsniveau 3).
16. De school verwijst ouders naar de zorgaanbieders of poortwachters voor diagnostiek en behandeling bij een vermoeden van dyslexie en werkt met hen samen.
17. De school zorgt voor aangepast les- en toetsmateriaal voor leerlingen met lees /spellingproblemen en dyslexie. Bij toetsen wordt rekening gehouden met het toetsdoel en de betrouwbaarheid en validiteit ervan.
18. De school past het onderwijs en toetsen effectief aan voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie, met aandacht voor het welbevinden, de motivatie en zelfredzaamheid van de leerling.
19. De school helpt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie bij het vinden en inzetten van passende hulpmiddelen zodat ze deze effectief op school en thuis kunnen inzetten.
20. De school ondersteunt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie, gericht op het omgaan met de lees- en spellingproblemen.

WAT VALT NIET ONDER BASISONDERSTEUNING?

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de Basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de Basisondersteuning door.
- Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met Basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

B. (HOOG)BEGAAFDHEID

AANGEVULD MET BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW (IN DONKEROZE)

BELEID

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen/de school heeft beleid over het signaleren van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid, van instroom tot uitstroom van leerlingen en ook bij de overgang van po naar vo. Daarbij is er aandacht voor onderpresteren. De school voert het beschreven beleid uit.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid over de ondersteuning bij (hoog)begaafdheid, aansluitend bij de visie van de school gericht op goed onderwijs voor alle leerlingen. De school voert het beschreven beleid uit. **Onderdeel van dit beleid is borging van kennis en vaardigheden in het schoolteam op dit onderwerp.**

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

3. De school heeft kennis over verschillende perspectieven op (hoog)begaafdheid.
4. De school heeft kennis over het signaleren van ondersteuningsbehoeften.
5. De school heeft kennis over divergent differentiëren: het inspelen op verschillen in leertempo, leerpotentieel en interesses.
6. De school doet een beroep op een specialist hoogbegaafdheid of een professional met expertise in (hoog)begaafdheid. De school heeft deze expertise intern of weet deze extern in samenwerking met andere scholen, het schoolbestuur of Samenwerkingsverband te verkrijgen. Deze specialist ondersteunt het team bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De specialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het aanbod.



7. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor (hoog)begaafdheid, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en bij de populatie van de school.

ONDERSTEUNING

8. De school signaleert ondersteuningsbehoeften bij leerlingen die onderpresteren.
9. De school faciliteert haar onderwijspersoneel om tot optimale differentiatie te komen binnen de onderwijscontext.
10. De school past het lesaanbod aan om het ontwikkelingspotentieel van leerlingen te stimuleren, afgestemd op hun niveau en tempo. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling krijgt aandacht. Verschillende vormen van differentiatie kunnen tegelijk worden ingezet. Voorbeelden zijn: verrijken van het lesaanbod, compacten (overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof), versnellen binnen een vakgebied of door een leerjaar over te slaan en het bieden van andere vakken aansluitend bij de interesses van de leerling.
11. Compacten, verrijken en verdiepen zijn standaard onderdeel van het lesaanbod. Indien een (hoog)begaafde leerling wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het SWV, moeten deze onderdelen terug te vinden zijn in handelingsplannen.
12. De school stimuleert socialisatie en persoonsvorming van leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld door samenwerkingen of contactmomenten tussen deze leerlingen te organiseren, eventueel met ondersteuning van het schoolbestuur, het Samenwerkingsverband of de gemeente.

WAT VALT NIET ONDER DE NORM VOOR BASISONDERSTEUNING?

- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog) begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de Basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is. Voorbeelden zijn leerlingen waarbij een (zeer) hoge intelligentie samenvalt met bijkomende sociaal-emotionele problemen, die de leerling ernstig hinderen in zijn/haar ontwikkeling.
- Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

C. PROBLEMEN BIJ TAAK- EN WERKGEDRAG

AANGEVULD MET BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW M.B.T. GEDRAG/ SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING (IN DONKERROZE)

BELEID

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen gebruikt een aanpak voor goed klassenmanagement, het didactisch klimaat en leerkrachtinteractie, en het voorkomen en oplossen van problemen met taak- en werkgedrag.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid op het gebied van taak-/werkgedrag. De school voert het beschreven beleid uit.
3. De visie op gedrag die wordt ontwikkeld binnen het huidige Ondersteuningsplan wordt als onderlegger gebruikt voor het beleid van de school.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

4. De school heeft basiskennis over executieve vaardigheden, de ontwikkeling hiervan bij kinderen en hoe een achterstand hierin te herkennen is.
5. De school heeft kennis over het herkennen van problemen in en het bevorderen van taak- en werkgedrag, waarbij er aandacht is voor uitwisseling van ervaringen tussen teamleden.
6. De school doet een beroep op een gedragsspecialist die leraren adviseert over ondersteuningsbehoeften op het gebied van taak- en werkgedrag. Dit kan een specialist zijn op het gebied taak- en werkgedrag, een schoolmaatschappelijk werker, ondersteuningscoördinator of orthopedagoog/psycholoog. De school heeft deze expertise zelf in huis of kan deze in samenwerking met andere scholen, het schoolbestuur of Samenwerkingsverband verkrijgen. Deze specialist ondersteunt leraren bij het herkennen van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De gedragsspecialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van het team.
7. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor taak- en werkgedrag, te verbeteren, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en de populatie van de school.
8. De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek, waarin een positieve benadering met betrekking tot gedragsverwachtingen centraal staat en leerkrachten moeite doen om te achterhalen wat er achter gedrag schuilgaat.
9. De school zorgt ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan, vanuit de gedachte van diversiteit als meerwaarde en de school als sociale gemeenschap.



10. Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders/verzorgers, en collega's en worden hierbij ondersteund door de ib'er/kc'er.

ONDERSTEUNING

11. De school werkt planmatig door vroegtijdig en effectief problemen in het taak- en werkgedrag te signaleren en gerichte ondersteuning te bieden op basis van ontwikkelingsbehoeften, en dit te monitoren.
12. De school biedt ondersteuning aan leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van taak /werkgedrag en leren leren.
13. De school doet eenvoudige, doeltreffende aanpassingen aan het lesaanbod en biedt hulpmiddelen en ondersteuning bij het gebruik van deze hulpmiddelen aan leerlingen om het taak-/werkgedrag te bevorderen.
14. De school biedt leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking gerichte aanpassingen wanneer dat nodig is.

WAT VALT NIET ONDER BASISONDERSTEUNING?

- Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak /werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de Basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

AANVULLEND: ONDERSTEUNINGSGEBIEDEN SWV PPO HW ZOALS VASTGELEGD IN HET ONDERSTEUNINGSPLAN

VISIE EN BELEID ALGEMEEN

1. School heeft een duidelijk omschreven pedagogische visie.
2. School heeft omschreven hoe zij leerlingen een stem geven binnen de school en het eigen leerproces van leerlingen (hoorrecht naleven).
3. School heeft afspraken over hoe zij omgaat met diversiteit in leerstrategieën en leertempo, met als doel het vergroten van leeransen.
4. Leerkrachten, ib'ers/kc'ers en schooldirecteuren onderstrepen de missie en visie van het Samenwerkingsverband en laten dat in hun attitudes en handelen zien.
5. Op school wordt gewerkt vanuit onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, labelen/etiketteren/categoriseren wordt vermeden. Werken vanuit ondersteuningsbehoeften vergroot de ontwikkelkansen van leerlingen (de Boer, Struyf, Nijs, & Doolaard (2022)).
6. Leerkrachten voeren kindgesprekken om vanuit de leerling te horen waar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften liggen (stimulerende en belemmerende factoren).
7. Er wordt handelingsgericht- en opbrengstgericht gewerkt.

8. Consultatieve leerlingbegeleiding wordt ingezet om de leerkracht vaardiger te maken, als er sprake is van handelingsverlegenheid. Op niveau 1 doet de ib'er/kc'er dat, op niveau 2 één van de aan het SWV verbonden externe experts.
9. Alle scholen binnen het SWV werken vanuit een evidence-informed instructiemodel (i.e., IGDI-model (= Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel), EDI-model (Expliciete Differentiatiemodel) etc.).
10. Scholen staan open voor alle leerlingen. Leerlingen mogen alleen geweigerd worden als er op basis van het Ondersteuningsaanbod in de schoolgids schriftelijk beargumenteerd kan worden dat school de leerling niet de benodigde ondersteuning kan bieden. Dit is geformuleerd in het aannamebeleid, te vinden op de website van de school.
11. School heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen (Van den Bergh, Van Amerongen, Gunsch, Timmermans, & Timmermans, 2023).
12. School gebruikt actuele beleidsdocumenten van het Samenwerkingsverband.
13. School stelt een OPP voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, Cluster 1 of 2.

WAT (NOG) NIET IN ONZE BASISONDERSTEUNING STAAT, MAAR WEL VAN BELANG IS

REKENONTWIKKELING, WAARONDER TOEPASSEN DYSCALCULIEPROTOCOL

1. School heeft kennis van en werkt volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD)
2. School is in staat (vroeg)tijdig hiaten te signaleren en op basis daarvan gerichte aanpassingen te doen in het aanbod, betreffende werkwijze, toetsen en/of materialen. Dit kunnen aanpassingen zijn op groeps- en/of individueel niveau.

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- Ondersteuning van leerlingen in fase rood van het protocol ERWD. Vooralsnog wordt behandeling ERWD (fase rood) ook niet vergoed vanuit gemeente of zorgverzekeraar.



FYSIEKE ONTWIKKELING, PRAKTISCHE ZELFREDZAAMHEID, BELASTBAARHEID

1. De school is bekend met het stroomschema zorg op school en kan dit toepassen bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen. Zie [Stroomschema-Zorg-op-school-0-.pdf](#)
2. School maakt, indien van toepassing, gebruik van landelijke netwerken als Ziek en Onderwijs en LWOE. Indien er sprake is van een chronisch zieke leerling of een leerling die is opgenomen, wordt er gebruik gemaakt van de expertise van de consultants Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen van Ziek en Onderwijs [Wie zijn wij? * Expertisecentrum Ziek en Onderwijs Rotterdam](#). Via Kindkans kan er ook een aanvraag voor begeleiding vanuit Rijndam worden ingediend.
3. School is in staat om langdurig zieke leerlingen op alternatieve wijze te betrekken bij het onderwijs, zodat ondanks de ziekte, de doorgaande ontwikkeling wordt geborgd (sociaal-emotioneel en onderwijskundig).
4. School is (rolstoel) toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking en er is aangepast sanitair aanwezig (uitzondering betreft schoolgebouwen die verouderd zijn en waar deze faciliteiten niet (veilig) te realiseren zijn.

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- (Fysieke) aanpassingen voor leerlingen met een visuele (cluster 1) of auditieve/communicatieve beperking (cluster 2). Deze aanpassingen worden in principe gerealiseerd in samenspraak met de ambulante begeleiders van cluster 1 (Visio of Bartimeus) of cluster 2 (Auris of soms Kentalis).

THUISZITTERS / LEERLINGEN DIE VEEL VERZUIMEN (ZIE DOORBRAAKAANPAK THUISZITTERS)

1. School handelt volgens de doorbraakaanpak thuiszitters en heeft een aanwezigheidsbeleid.
2. Via Kindkans wordt (zorgwekkend) verzuim doorgegeven aan SWV PPO HW

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- Onderwijs op afstand aan leerlingen die geen fysiek onderwijs volgen (bijvoorbeeld vanwege een ziekenhuisopname, of tijdelijke beschikking voor een dagbesteding).
- Voor leerlingen die het niet lukt om naar school te komen is een OPP met ingroeiplan verplicht.

REFERENTIES

Boer, A., Struyf, E., Nijs, S., & Doolaard, S. (Eds.) (2022).

Samen inclusief onderwijs realiseren: Een handboek voor professionals binnen en buiten het onderwijs. Uitgeverij Acco.

De Van den Bergh, L., Van Amerongen, M., Gunsch, R., Timmermans, M., & Timmermans, A. (2023).

Leidraad onderwijs vanuit hoge verwachtingen. Effectieve interventies tegen onderwijsachterstanden in het primair onderwijs. Weten wat werkt en waarom. NRO: Den Haag. [Leerkrachtverwachtingen_v2.pdf](#)

