



## Procedure terugplaatsing vanuit S(B)O naar regulier en SO naar SBO SWV 2804

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard streeft ernaar om zoveel als mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te laten volgen. Soms is het volgen van onderwijs in een meer gespecialiseerde setting nodig, omdat een leerling daar beter tot ontwikkeling komt. Het komt voor dat leerlingen een dusdanige groei in het gespecialiseerd onderwijs doormaken, dat (meer) thuisnabij onderwijs weer mogelijk is. In dat geval spreken we van een terugplaatsing. Dit kan een terugplaatsing zijn vanuit een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of school voor Speciaal Onderwijs (SO) naar een reguliere school of een terugplaatsing vanuit een SO-school naar een SBO-school.

Hieronder vindt u de beschrijving van de procedure voor terugplaatsing vanuit het S(B)O naar het reguliere onderwijs (A) en vanuit het SO naar het SBO (B).

### A) Stappenplan bij terugplaatsing S(B)O naar regulier:

1. Signalering (haalbaarheidsonderzoek en overwegingen)
2. Keuze van een basisschool, aanmelding en toelaatbaarheid
3. Afspraken en besluiten
4. Voorbereiding van het kind op de terugplaatsing
5. Rapportage
6. Ambulante begeleiding
7. Afsluiting van de ambulante ondersteuning

#### 1. Signalering

Het initiatief tot overwegen van terugplaatsing kan bij ouder(s)/verzorger(s) en/of school, liggen.

**Bij school:** Elke leerling wordt in de reguliere leerlingenbesprekingen minimaal twee keer per jaar besproken. Tijdens deze bijeenkomsten met groepsleerkracht, intern begeleider/kwaliteitscoördinator, orthopedagoog en directeur zal terugplaatsing mede in het kader van het Ontwikkelingsperspectief (OPP) worden besproken.

**Bij ouder(s)/verzorger(s):** Ouder(s) of verzorger(s) kunnen te allen tijde een verzoek tot het overwegen van terugplaatsing doen. Dit kan bij de directeur van de huidige school. Het verzoek wordt besproken in het zorg- en adviesteam (ZAT) van de school. In geval de school zich niet kan vinden in het initiatief van de ouder(s)/verzorger(s) dan dient dit schriftelijk te worden beargumenteerd, waarbij het belang van de ontwikkeling van het kind voorop staat. Bij geen overeenstemming zal er geen ambulante begeleiding plaatsvinden vanuit de speciale (basis)school als de ouder(s)/verzorger(s) toch het kind aan te melden op een reguliere basisschool. In dit laatste geval is de reguliere aanmeldprocedure van kracht.





### *Haalbaarheid en overwegingen*

Belangrijk is de vraag of de school voor speciaal (basis)onderwijs op grond van de aanwezige gegevens in de ruimste zin van het woord een inschatting kan maken van een verantwoorde terugplaatsing en onder welke condities. Bij de overwegingen is onder meer de handelingsbekwaamheid van de eventueel ontvangende school aangaande de onderwijs- ondersteuningsbehoeften van het kind een belangrijk aandachtspunt. De eventuele ondersteuningsvraag van de ontvangende school dient ook besproken te worden.

### **Keuze van een basisschool, aanmelding en toelaatbaarheid**

De toenmalige verwijzende basisschool hoeft niet de beoogde school voor de terugplaatsing te zijn. De keuze is aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) geven aan bij de directeur van de huidige school op welke reguliere basisschool de keuze is gevallen en melden kun kind daar schriftelijk aan. De speciale (basis)school informeert de beoogde ontvangende school over de onderwijs- ondersteuningsbehoeften van het kind, dit gaat in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Deze dossierinformatie heeft de school van aanmelding nodig om te kunnen beoordelen of ze de leerling de benodigde ondersteuning kunnen bieden en over kunnen gaan tot inschrijven. School heeft hiervoor 6 weken de tijd en mag die periode, schriftelijk onderbouwd, met 4 weken verlengen. Een aanmelding op een school i.v.m. terugplaatsing S(B)O naar regulier, wordt altijd aan het Samenwerkingsverband doorgegeven via [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl).

## **2. Afspraken en besluiten**

Als de school van aanmelding de leerling wil inschrijven, volgt verder overleg tussen de S(B)O-school en de school over het traject van terugplaatsing. Besproken wordt het vormgeven van de Ambulante Begeleiding (AB) vanuit het SO/SBO gedurende een periode van drie maanden. Deze vorm van AB wordt bekostigd door het Samenwerkingsverband. Belangrijk bij afspraken en besluiten is dat ieder weet waar hij/ zij op aangesproken kan worden en dat wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn voor ouder(s)/verzorger(s) en school: Wie doet wat, wanneer en hoe.

## **3. Voorbereiding van het kind op de terugplaatsing**

Er dient met ouder(s)/verzorger(s) goed te worden afgesproken wie het kind inlicht en wanneer. Afhankelijk van diverse gegevens kan gedacht worden aan kennismakingsbezoeken, het volgen van lessen gedurende een aantal dagdelen, etc. Dit kan plaatsvinden in de periode tussen aanmelding en besluit over de toelating (6 weken, met een verlengingsmogelijkheid van 4 weken). Invulling gaat in afstemming met de S(B)O-school.

## **4. Rapportage**

Voor de verslagen en afspraken van alle gesprekken en overleggen wordt een digitaal dossier gehanteerd. Hierbij zijn alle relevante gegevens voorhanden. Ouder(s)/verzorger(s) worden verzocht een verklaring van toestemming te ondertekenen i.v.m. het uitwisselen van rapportages tussen de S(B)O-school en de ontvangende school.





## 5. Ambulante begeleiding bekostigd door het SWV

In geval van terugplaatsing zorgt het SWV i.o.m. de S(B)O-school voor Ambulante Begeleiding gedurende drie maanden (gerekend vanaf de periode van inschrijving). Over de wijze waarop en de frequentie zal met de betrokkenen worden overlegd. Het verzoek tot AB bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband, wordt schriftelijk en onderbouwd ingediend bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband via Kindkans. Als de directeur-bestuurder akkoord is, kan de ontvangende school de inzet van AB regelen.

## 6. Afsluiting Ambulante Begeleiding bekostigd door het SWV

Voor alle leerlingen in het Samenwerkingsverband geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de scholen, dus ook bij terugplaatsingen. Na drie maanden wordt het AB-traject, bekostigd door het Samenwerkingsverband, afgesloten. Het belangrijkste punt hierbij is de handelingsbekwaamheid van de school aangaande de onderwijs - en onderwijsbehoeften van het kind. Voer een korte evaluatie uit na afloop van het AB-traject. Vragen die daarbij centraal staan zijn: Wat heeft het AB-traject opgeleverd? Is de school voldoende in staat een optimale onderwijsleersituatie voor dit kind te creëren? Voelt het kind zich competent en autonoom zowel cognitief als sociaal-emotioneel? Is het kind gelukkig op deze school? Deel de evaluatie met ouder(s)/verzorger(s) en met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De reguliere school kan na afloop van het AB-traject, indien wenselijk, altijd nog een CLB-traject starten, op kosten van de gekregen passend onderwijskosten. Indien het traject onverhoopt niet goed verloopt en de Toelaatbaarheidsverklaring nog niet is verlopen, kan de leerling zonder tussenkomst van de Ondersteuningscommissie weer aangemeld en ingeschreven worden op de S(B)O-school.

### B) Stappenplan bij terugplaatsing SO naar SBO

Hiervoor geldt dezelfde procedure als bij aanmelding bij de Ondersteuningscommissie vanuit het regulier onderwijs. Het betreft immers een aanvraag voor onderzoek waarbij sprake is van een verandering van de Toelaatbaarheidsverklaring. Het CLB-traject is bij een aanvraag van SO naar SBO echter niet nodig. Indien het traject onverhoopt niet goed verloopt en de Toelaatbaarheidsverklaring SO nog niet is verlopen, kan de leerling zonder tussenkomst van de Ondersteuningscommissie weer aangemeld en ingeschreven worden op de SO-school.

*Herziene versie, aangepast aan huidige wet- en regelgeving. Vastgesteld 01-04-2025, goedgekeurd door de RvT op 10-04-2025.*

