

# Addendum Klachten – en intakeprocedure en addendum bestuurlijke inrichting

Behorende bij Ondersteuningsplan 2022-2026 SWV PPO en SWV VO.

## Inleiding

De klachtenprocedure en intakeprocedure zoals vermeld in het addendum op het Ondersteuningsplan (d.d. november 2022) zijn gewijzigd, i.v.m. het inwerking treden van een nieuwe governance structuur en veranderde wet- en regelgeving. De bestuurlijke inrichting is als gevolg van de nieuwe governance structuur ook gewijzigd. Hieronder staan de aangepaste paragrafen beschreven.

## **2.2 Rechtspersoon, bestuursmodel en management**

De schoolbesturen van het Samenwerkingsverband hebben gekozen voor de stichtingsvorm als rechtspersoon. Per 1 augustus 2025 wordt het dagelijks bestuur uitgevoerd door een directeur-bestuurder. Het Toezicht vindt plaats vanuit de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, aangevuld met een zetel per deelnemend schoolbestuur en een zetel vanuit het partnerschap met een schoolbestuur voor Cluster 4 onderwijs. Dit is vastgelegd in de statuten van de stichting. De Raad van Toezicht werkt vanuit een beschreven Toezichtkader en heeft portefeuilles onder de leden verdeeld. Er wordt gewerkt met jaarrooster.

Tot de ondersteunende functies van het Samenwerkingsverband behoren de secretariële, juridische, beleidsmatige en de financiële ondersteuning (administratie en controlling). Er vindt jaarlijkse een accountantscontrole plaats in opdracht van de Raad van Toezicht.

## **2.8 Geschillenregeling**

Het opnemen van een geschillenregeling is met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs verplicht. De minister heeft een permanente landelijke Geschillencommissie ingesteld voor hen die het niet eens zijn met de besluitvorming in het Samenwerkingsverband. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor alle partijen. Ouders/verzorgers hebben wettelijk gezien het recht om een zaak direct in te dienen bij de landelijke Geschillencommissie. Informatie over hoe een zaak in te dienen, is te vinden op [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

Het bestuur van het Samenwerkingsverband adviseert echter om eerst contact te leggen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband of bij een geschil op school met de directeur van de basisschool waar de leerling is ingeschreven. Op deze manier zal altijd zo laagdrempelig als mogelijk altijd gezocht worden naar een oplossing. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan staat de stap naar de Geschillencommissie open. Hieronder staat omschreven bij wie ouders/verzorgers in eerste instantie terecht kunnen bij een verschil van mening.

### **2.8.1 Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO HW**

Ouders/verzorgers kunnen zich met een verschil van mening met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, direct wenden tot het schoolbestuur van de betreffende school.

Als bovenstaande niet helpt om tot overeenstemming te komen met het bevoegd gezag van de school, dan kan de zaak mogelijk worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. meer informatie over de voorwaarden is te vinden op: [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

### 2.8.2 Niet eens met het advies van de Ondersteuningscommissie

Deze paragraaf vervalt.

### 2.8.3. Niet eens met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie

De toelaatbaarheidscommissie neemt altijd een besluit op basis van twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen, die gegeven worden door twee leden van de Ondersteuningscommissie. Het betreft de volgende mogelijke besluiten:

- een leerling al dan niet toelaten tot een (andere) vorm van gespecialiseerd onderwijs;
- wel/geen nieuwe Toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor een leerling die een aflopende Toelaatbaarheidsverklaring heeft;
- wel/geen nieuwe Toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor het Speciaal Onderwijs met een andere bekostigingscategorie.

Indien ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, dan dienen ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband via [info@swv2804.nl](mailto:info@swv2804.nl). Samen met een derde onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht in behandeling worden genomen.

Als bovenstaande niet tot overeenstemming leidt, dan kan de directeur-bestuurder de zaak voorleggen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring \(LBT\) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so](#).

### 2.8.4. Onderwijsconsulten en College voor de Rechten van de Mens

Ouders/verzorgers kunnen zich kosteloos laten ondersteunen door het landelijke onderwijsconsultententeam. Onderwijsconsultenten zijn onafhankelijk deskundigen. Zij kunnen adviseren en bemiddelen.

Postadres: Postbus 19521 | 2500 CM Den Haag

Tel. 070-3122889 | [Home - Onderwijsconsultenten](#) | [info@onderwijsconsultenten.nl](mailto:info@onderwijsconsultenten.nl)

Mensen ouders/verzorgers dat er verboden onderscheid is gemaakt of dat er sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot het College voor de Rechten van de Mens.

Postadres: Postbus 16001 | 3500 DA Utrecht

bezoekadres: Kleinesingel 1-3 | 3572 CG Utrecht | Tel. 030-8883888 | [Home](#) | [College voor de Rechten van de Mens](#) | [info@mensenrechten.nl](mailto:info@mensenrechten.nl)

### 4.3.3. Het advies van de Ondersteuningscommissie

Als alle benodigde informatie is verzameld, wordt een eerste en tweede deskundigheidsadvies opgesteld. Dit gebeurt onafhankelijk van elkaar. De intakemedewerker die de betreffende casus heeft behandeld, schrijft het tweede deskundigheidsadvies. Het eerste deskundigheidsadvies wordt geschreven door een psycholoog/orthopedagoog verbonden aan onze Ondersteuningscommissie. Beide adviezen worden vervolgens voorgelegd aan de voorzitter van de Toelaatbaarheidscommissie.

De voorzitter neemt op basis van de uitgebrachte adviezen een besluit met betrekking tot het al dan niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring voor een vorm van Gespecialiseerd Onderwijs\*. Indien de adviezen van elkaar afwijken kan een derde onafhankelijke deskundige geraadpleegd worden voor advies gericht op het nemen van een besluit.

De beide deskundigenadviezen en het besluit van Toelaatbaarheidscommissie worden gedeeld met ouders/verzorgers en met school. We zijn wettelijk verplicht om dit binnen 6 weken te regelen. Als blijkt dat we meer informatie nodig hebben om tot een advies te komen, dan kunnen we de procedure met 4 weken verlengen.

*\*Hieronder vallen alle deskundigheidsadviezen m.b.t. een Toelaatbaarheidsverklaring, te weten: 1) een advies m.b.t. plaatsing in het SBO of SO, 2) een advies m.b.t. een nieuwe TLV voor een leerling die een vorm van Gespecialiseerd Onderwijs volgt en waarvan de TLV afloopt aan het eind van het lopende schooljaar; 3) een advies m.b.t. een nieuwe Toelaatbaarheidsverklaring SO met een andere bekostigingscategorie, ter vervanging van de geldige Toelaatbaarheidsverklaring.*

Vastgesteld door de directeur-bestuurder en door de RvT goedgekeurd op 10-04-2025.