



## STATUTENWIJZIGING

Heden, tien december tweeduizend vier en twintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr Johan Henry Verwoerd, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het \_\_\_\_\_  
 protocol van mr. Ronny Ouwerkerk, notaris te Nissewaard: \_\_\_\_\_

mevrouw **Neeltje Joanne de Ronde-Davidse**, wonende te Standdaarbuiten, \_\_\_\_\_  
 Predikherenstraat 33 (4758 BA), geboren te Gouda op negentien november \_\_\_\_\_  
 negentienhonderd één en tachtig, gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparante verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in de op negentien \_\_\_\_\_  
 november tweeduizend vier en twintig gehouden vergadering van het bestuur van de \_\_\_\_\_  
 stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche** \_\_\_\_\_  
**Waard** statutair gevestigd te gemeente Binnenmaas, kantoorhoudende te Westmaas, \_\_\_\_\_  
 Johannes Kolfstraat 1 (3273 CA), ingeschreven in het register van de Kamer van \_\_\_\_\_  
 Koophandel onder nummer 59183721 - in welke vergadering de comparante tevens tot het \_\_\_\_\_  
 doen verlijden van deze akte zijn gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting zodanig te \_\_\_\_\_  
 wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### **Begripsbepalingen**

- Aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst \_\_\_\_\_  
 heeft gesloten. \_\_\_\_\_
- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het \_\_\_\_\_  
 bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; \_\_\_\_\_
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar \_\_\_\_\_  
 onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde \_\_\_\_\_  
 regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal \_\_\_\_\_  
 onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot \_\_\_\_\_  
 cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de \_\_\_\_\_  
 vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die \_\_\_\_\_  
 deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband; \_\_\_\_\_
- Directeur-bestuurder: de natuurlijk persoon die belast is met het bestuur van de \_\_\_\_\_  
 stichting; \_\_\_\_\_
- Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet \_\_\_\_\_  
 medezeggenschap op scholen. \_\_\_\_\_
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair \_\_\_\_\_  
 onderwijs. \_\_\_\_\_
- Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet \_\_\_\_\_  
 medezeggenschap op scholen. \_\_\_\_\_
- Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen staan \_\_\_\_\_  
 ingeschreven. \_\_\_\_\_
- Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen \_\_\_\_\_  
 aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt. \_\_\_\_\_
- Samenwerkingsverband: onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de \_\_\_\_\_  
 Wet op het primair onderwijs. \_\_\_\_\_
- Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor \_\_\_\_\_



basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.

- Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
- Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

### **Art 1. Naam en organen van de stichting**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard.**
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Hoeksche Waard.**
3. De stichting kent als organen:
  - a. het Bestuur (directeur/bestuurder);
  - b. de Raad van Toezicht;
  - c. de Ondersteuningsplanraad;
  - d. de Medezeggenschapsraad (afhankelijk van het bepaalde in artikel 15 lid 1).

### **Art 2. Doelstelling**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs;
  - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
  - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
  - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting bereikt haar doel door:
  - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
  - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
  - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basis onderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden;
  - f. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting en het functioneren als een overlegplatform;



- g. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen van de stichting;
  - h. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord;
  - i. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Art 3. Aangeslotenen**

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als aangeslotene bij de directeur-bestuurder heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door de directeur-bestuurder als aangeslotene is toegelaten.
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
  - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
  - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
  - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
  - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
  - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtname van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar.  
In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en



billijkheid door de directeur-bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.

8. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij de directeur-bestuurder anders besluit.
9. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
10. De directeur-bestuurder kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van zes maanden voor het einde van het lopende schooljaar.
11. Opzegging door de directeur-bestuurder als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
12. De directeur-bestuurder kan een aansluitingsovereenkomst per direct schorsen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten.  
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotenen als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen.
13. De directeur-bestuurder kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien de aangeslotenen in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.
14. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.

#### **Art 4. Geldmiddelen**

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
- b. de bijdragen van de aangeslotenen;
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
- e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

#### **Art 5. Bestuur; samenstelling, benoeming, beloning, schorsing en ontslag**



1. Het bestuur bestaat uit één persoon, zijnde de directeur/bestuurder.
2. De directeur/bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde. De Ondersteuningsplanraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over de aanstelling of ontslag van de directeur/bestuurder. De taakomschrijving van de directeur/bestuurder wordt vastgelegd in het Managementreglement.
3. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder vast. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de directeur/bestuurder.
4. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen werving- en selectieprocedure en op basis van een door de Raad van Toezicht opgestelde en vooraf openbaar gemaakte profielschets. De profielschets bevat de deskundigheden waarover de directeur/bestuurder dient te beschikken. Bij het ontstaan van een vacature gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft.
5. Het voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van de profielschets wordt ter advisering voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad.
6. De directeur/bestuurder wordt voor onbepaalde tijd benoemd.
7. Tot directeur/bestuurder kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een persoon die lid is van de Raad van Toezicht van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar lid van de Raad van Toezicht is geweest.
8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
9. De Raad van Toezicht kan de directeur/bestuurder schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
10. Indien de directeur/bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.



11. De directeur/bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur/bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
12. De directeur/bestuurder is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
13. De directeur/bestuurder defungeert voorts
  - a. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
  - b. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt;
  - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - e. door zijn overlijden.
14. Bij ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder voorziet de Raad van Toezicht (al dan niet tijdelijk) in vervanging. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van de directeur/bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de directeur/bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of de directeur/bestuurder is geschorst.

**Art 6. Directeur-bestuurder; taken en bevoegdheden**

1. De directeur/bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
2. De directeur/bestuurder is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De directeur/bestuurder vermijdt daarbij elke vorm en schijn van belangenverstremgeling tussen hem/haar en de stichting. In geval van vermeende belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang vertegenwoordigt de Raad van Toezicht de stichting.
3. De directeur/bestuurder is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.
4. De directeur/bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij de directeur-bestuurder de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.
5. De directeur/bestuurder is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 3 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
6. De directeur/bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het



- samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid — en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor — noodzakelijke handelingen te verrichten. —
7. De directeur/bestuurder geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het — samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het — ondersteuningsbeleid. —
8. De directeur/bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht — voor besluiten strekkende tot —
- a. rechtshandelingen, waarbij de stichting een (op enig moment blijkend) tegenstrijdig — belang heeft met de directeur/bestuurder; —
  - b. het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 3; —
  - c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement; —
  - d. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten — laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand — krediet; —
  - e. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het — sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan — de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; —
  - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een — andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van — ingrijpende betekenis is voor de stichting; —
  - g. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal — werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; —
  - h. het vaststellen of wijzigen van een ondersteuningsplan; —
  - i. het vaststellen of wijzigen van een werkplan; —
  - j. het vaststellen, actualiseren of wijzigen van de meerjarenbegroting; —
  - k. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan — boven het bedrag dat de Raad van Toezicht kan vaststellen. —
9. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 8 worden door de directeur/bestuurder aan — de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met — vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. —
10. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te — onderwerpen. Die onderwerpen dienen wel schriftelijk aan de directeur/bestuurder te — worden voorgelegd. —
11. Voorbehouden aan de directeur/bestuurder is de benoeming, schorsing en het ontslag — van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. —
12. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van — beroep en een klachtencommissie. —
13. De directeur/bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de — ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. —

**Art 7. Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag** —



1. De Raad van Toezicht bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn, uit te breiden met een door de Raad van Toezicht in functie benoemde onafhankelijke externe voorzitter met stemrecht. Onder een onafhankelijke voorzitter wordt verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van de aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de aangeslotenen, noch in dienst is van de stichting of in dienst van de stichting is geweest.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden op voordracht van de aangeslotenen door de Raad van Toezicht benoemd, met dien verstande dat slechts één afgevaardigde van een aangeslotene tot lid van de Raad van Toezicht kan worden benoemd. Een afgevaardigde dient in dienst te zijn van de aangeslotene door wie hij wordt voorgedragen.
3. De ondersteuningsplanraad wordt, op grond van artikel 17a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de Raad van Toezicht.
4. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van de stichting is geweest.
5. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar mits de maximale zittingsduur van acht jaar niet wordt overschreden. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de Raad van Toezicht voorafgaand advies aan de directeur/bestuurder. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht, vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige Raad van Toezicht.
7. De benoeming alsmede de voordracht van de voorzitter van de Raad van Toezicht geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. De selectieprocedure voorziet tenminste in de instelling van een sollicitatiecommissie waarvan in elk geval alle geledingen zoveel mogelijk zijn vertegenwoordigd.
8. Het voorgenomen besluit tot vaststelling van de profielschets wordt ter advisering voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad.
9. De onafhankelijke voorzitter verricht zijn werkzaamheden in de Raad van Toezicht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met het samenwerkingsverband.
10. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht, waaronder de onafhankelijke voorzitter, schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:





- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door zijn ontslag; \_\_\_\_\_
- e. door beëindiging van het dienstverband bij de aangeslotene door wie het lid is afgevaardigd; \_\_\_\_\_
- f. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het lid is afgevaardigd. \_\_\_\_\_

#### **Art 8. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de directeur/bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. De Raad van Toezicht adviseert naar eigen inzicht de directeur/bestuurder. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer haar taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt zij een toezichtkader op. \_\_\_\_\_
3. De Raad van Toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting. \_\_\_\_\_
4. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 165 lid 1 sub a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs. \_\_\_\_\_
5. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag. \_\_\_\_\_
6. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
7. De Raad van Toezicht dient onder meer de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan respectievelijk het jaarverslag van de stichting goed te keuren. \_\_\_\_\_
8. De Raad van Toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad, bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen. \_\_\_\_\_

#### **Art.9 Raad van Toezicht: bijeenroeping, vergaderingen**

1. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de Raad van Toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De Raad van Toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De Raad van Toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar;
  - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten; \_\_\_\_\_
  - de uitkomsten van de beoordeling door de directeur/bestuurder van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele \_\_\_\_\_



- significante wijzigingen daarin; \_\_\_\_\_
- zijn eigen functioneren, het functioneren van de directeur/bestuurder, de relatie tussen de Raad van Toezicht en de directeur/bestuurder, en meer in het algemeen de interactie tussen de Raad van Toezicht en in- en externe belanghebbenden. \_\_\_\_\_
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen. \_\_\_\_\_
  3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_
  4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden binnen de regio, op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
  5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de Raad van Toezicht in de vergadering aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
  6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich niet krachtens volmacht in de vergadering laten vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
  7. Als de Raad van Toezicht daartoe besluit, kunnen leden van de Raad van Toezicht hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. Het lid van de Raad van Toezicht dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: \_\_\_\_\_
    - kunnen worden geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
    - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; \_\_\_\_\_
    - het stemrecht kunnen uitvoeren. \_\_\_\_\_

De Raad van Toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. Het lid van de Raad van Toezicht dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. \_\_\_\_\_

#### **Art. 10 Raad van Toezicht: besluitvorming** \_\_\_\_\_

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
  2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_
  3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming \_\_\_\_\_



plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. De Raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle leden van de Raad van Toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle leden van de Raad van Toezicht zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **Art 11. Ondersteuningsplan**

1. De directeur/bestuurder stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. De directeur/bestuurder overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het Samenwerkingsverband PO.
3. De directeur/bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan tijdig aan de deelnemersraad en aan de ondersteuningsplanraad. De deelnemersraad brengt advies uit aan de directeur/bestuurder. De ondersteuningsplanraad heeft een wettelijk instemmingsrecht op de vaststelling en elke wijziging van het ondersteuningsplan.
4. De directeur/bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeester en wethouders en de directeur/bestuurder stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
5. De directeur/bestuurder stelt, doch niet voordat de instemming van de Raad van Toezicht en het advies van de deelnemersraad en de instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 4 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
6. De directeur/bestuurder draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.
7. De directeur/bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs.

#### **Art 12. Informatieplicht**

Elke betrokkene bij de stichting voorziet de directeur/bestuurder van alle informatie die relevant is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan.

#### **Art 13. Ondersteuningsplanraad**



1. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden.
2. De directeur/bestuurder stelt een reglement voor de ondersteuningsplanraad vast. De ondersteuningsplanraad heeft een instemmingsrecht op het medezeggenschapsstatuut en op het reglement van de ondersteuningsplanraad.
3. De leden van de ondersteuningsplanraad worden conform het op enig moment vigerende reglement ondersteuningsplanraad geworven en benoemd.
4. De ondersteuningsplanraad functioneert conform het reglement ondersteuningsplanraad.

#### **Art 14. Geschillenregeling en mediation**

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft op vrijwillige basis trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door een orgaan van de stichting genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien de betreffende aangeslotene van oordeel is dat de aangeslotene door het besluit en/of die handeling ernstig in diens belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

#### **Art 15. Medezeggenschap**

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet medezeggenschap op scholen volgt. De directeur/bestuurder stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen.
2. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die wordt gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.
3. Aan het samenwerkingsverband is tevens een ondersteuningsplanraad verbonden. De directeur/bestuurder stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen.
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het



ondersteuningsplan.

#### **Art 16. Bezwaaradviescommissie**

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie van Stichting Onderwijsgeschillen die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

#### **Art 17. Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders**

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

#### **Art 18. Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur/bestuurder stelt jaarlijks een begroting op voor het komende boekjaar en legt deze voor het einde van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht stelt de directeur/bestuurder de begroting vast doch uiterlijk voor één januari.
3. De directeur/bestuurder van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
4. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt de directeur/bestuurder een jaarrekening en jaarverslag op over dat boekjaar. De Raad van Toezicht is belast met het goedkeuren van de jaarrekening.
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
6. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de directeur/bestuurder.
7. De directeur/bestuurder zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.



### **Art 19. Statutenwijziging**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, genomen door de directeur/bestuurder.
2. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur/bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
3. De directeur/bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

### **Art 20. Ontbinding en vereffening**

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van de directeur/bestuurder. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit geschiedt de vereffening door de directeur/bestuurder.
3. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op kantoor van de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende de door de wet bepaalde termijn.

### **Art 21. Slotbepaling**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directeur/bestuurder van de stichting.

#### **Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarde de comparante dat van het verhandelde in gemelde vergadering van het bestuur blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht **(Bijlage)**.

#### **OVERGANGSBEPALING**

Voorts verklaarde de verschenen persoon dat de tengevolge van de statutenwijziging er een wijziging in de bestuursstructuur van de Stichting optreedt.

In de nieuwe structuur is er sprake van één (1) directeur/bestuurder en een Raad van Toezicht.

Het huidige bestuur van de Stichting treedt onmiddellijk na de statutenwijziging af.



De huidige gevolmachtigde ( met als titel directeur) van de Stichting wordt benoemd tot directeur/bestuurder.

De Raad van Toezicht bestaat voor de eerste maal uit vijf (5) leden; tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd:

1. mevrouw **Joyce Hillegonda Tarmond-Kooijman**, geboren te Oud-Beijerland, op dertig april negentienhonderd één en tachtig (30-04-1981), als lid van de Raad van Toezicht;
2. de heer **Adriaan Keller**, geboren op twee augustus negentienhonderd zestig (02-08-1960), als lid van de Raad van Toezicht;
3. de heer **Jan Winters** geboren op één en dertig juli negentienhonderd negen en vijftig (31-07-1959), als lid van de Raad van Toezicht en
4. mevrouw **Marieke Jolanda de Kreek-Haven**, geboren op zes oktober negentienhonderd acht en zeventig (06-10-1978), als lid van de Raad van Toezicht.
5. mevrouw **Anita Francisca Torenvlied-van Dijk**, geboren op acht en twintig december negentienhonderd tachtig (28-12-1980), als lid van de Raad van Toezicht.

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal tot directeur/bestuurder is benoemd:

mevrouw **Neeltje Joanne de Ronde-Davidse**, geboren op negentien november negentienhonderd één en tachtig.

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparante is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Nissewaard op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

