



Kwaliteitszorg SWV2804

Samen op ons eiland



dr. N.J. de Ronde-Davidse, directeur-bestuurder SWV 2804. Update 2025.

Inhoud

1. Visie op kwaliteitszorg	2
2. Niveau van de school/ het schoolbestuur	3
3. Niveau 2 experts	4
4. Het SWV: OC, TLC, teamondersteuner, projectmedewerker en directeur-bestuurder	5
Bijlage. Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs	8

1. Visie op kwaliteitszorg

Ons Samenwerkingsverband vindt het van groot belang dat het organiseren, uitvoeren en evalueren van Passend Onderwijs in onze regio van kwalitatief hoog niveau is. We willen daarmee bereiken dat de kwaliteit van de leerling ondersteuning binnen ons Samenwerkingsverband gewaarborgd is. Ons kwaliteitszorgsysteem is helder, inzichtelijk en transparant en het sluit aan bij onze missie om inclusiever onderwijs te realiseren. Ons kwaliteitszorgsysteem is eveneens gekoppeld onze visie op hoe we inclusiever onderwijs kunnen realiseren en hoe onze organisatie is ingericht (zie Ondersteuningsplan 2022-2026 voor onze missie, visie en organisatiestructuur).

We hanteren het schoolmodel, waarbij ondersteuning van de leerkracht centraal staat. Het is immers de leerkracht die dagelijks werk maakt van Passend Onderwijs. Elke school ontvangt per ingeschreven leerling, een jaarlijks vastgesteld bedrag. Dit bedrag houden we zo stabiel mogelijk (via meerjarenbegroting). Binnen vastgestelde kaders, kunnen scholen deze middelen inzetten ter versterking van hun Basisondersteuning, ter uitbreiding van hun extra ondersteuning en ter ondersteuning van de leerkracht als er sprake is van handelingsverlegenheid. Deze manier van werken geeft scholen de ruimte om middelen te koppelen aan wat zij nodig hebben. Door met een vaste groep van vaste externe experts te werken (niveau 2 deskundigen genoemd, zie Ondersteuningsplan 2022-2026) houden we zicht op de kwaliteit. Tegelijkertijd geeft het scholen de ruimte om uit die groep van externe experts zelf degene te kiezen die qua expertise het beste aansluit bij de behoeften van de school. Scholen kunnen hierdoor ook snel schakelen, het Samenwerkingsverband wordt pas ingeschakeld als een leerkracht handelingsverlegen blijft na inzet van een niveau 2 deskundige gedurende 3 maanden (CLB/HGW traject genoemd, zie Ondersteuningsplan 2022-2026). Scholen hebben dus een bepaalde eigen beleidsruimte en eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van Passend Onderwijs. Tegelijkertijd werkt iedereen vanuit dezelfde missie en visie, verwoord in de slogan 'Samen op ons eiland'. CLB/HGW staat centraal, omdat de leerkracht daarmee optimaal ondersteund kan worden. Dat helpt om bij zorgen over de ondersteuning en ontwikkeling van leerlingen, vooral te kijken naar wat er in het onderwijs veranderd kan worden, om een leerling wél tot ontwikkeling te laten komen. We reduceren ontwikkelingsproblemen bewust ook niet meer tot kind kenmerken, omdat je dan de kracht van de omgeving tenietdoet. De normen voor de Basisondersteuning staan vast, er wordt Samenwerkingsverband breed gewerkt met evidence-informed instructiemodellen (zoals EDI of IGD), en er is in het document taak- en functieomschrijvingen omschreven wat we verwachten van intern begeleiders, niveau 2 experts, leden van de Ondersteuningscommissie, de Toelaatbaarheidscommissie, de teamondersteuner, de projectmedewerker en directeur-bestuurder van ons Samenwerkingsverband.

Er is een SWV-OPP format wat door alle scholen wordt gebruikt (*wordt in schooljaar 2024-2025 herzien) en gegevensuitwisseling gaat per schooljaar 2022/2023 via Kindkans.

Iedereen is aanspreekbaar op gemaakte afspraken. Het eigenaarschap voor de zorgplicht ligt bij de schoolbesturen. De gezamenlijke schoolbesturen zijn eigenaar van het SWV.

Onze kwaliteitszorg is verdeeld over verschillende niveaus:

- schoolniveau (directie, ib/kc, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen)
- bovenschools niveau (de niveau 2 experts die verbonden zijn aan ons SWV)
- het SWV (OC, TLC, teamondersteuner, projectmedewerker en directeur-bestuurder).

Hieronder lichten we per niveau toe wat we elk schooljaar doen om onze kwaliteit te borgen. De keuzes die we maken zijn altijd gebaseerd op wat we waarnemen aan behoeften binnen ons SWV en zijn evidence-informed. We vinden het belangrijk om goed theoretisch onderbouwde keuzes te maken die aansluiten bij regionale en waar van toepassing, ook landelijke behoeften of wettelijke



eisen. Input vanuit alle niveaus wordt daarvoor benut. Het evalueren doen we kwantitatief en kwalitatief. We beseffen ons ook dat niet alles van waarde meetbaar is. Een gevoel van dat het goed loopt, is niet altijd meetbaar te maken. Onze kwaliteitszorg voldoet aan de eisen die de Inspectie van het Onderwijs hieraan stelt. Hieronder staat alleen verwoord hoe wij op verschillende niveaus binnen ons SWV onze kwaliteit borgen. Andere elementen van kwaliteitszorg zoals verplicht gesteld door de Inspectie zijn terug te vinden in ons Ondersteuningsplan 2022-2026. In de bijlage is het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs opgenomen. Daarin staat vermeld waar wat terug te vinden is ons kwaliteitszorgsysteem.

Algemeen:

Ons Ondersteuningsplan is leidend. Het plan wordt vertaald in jaarplannen waarin duidelijke, SMART geformuleerde doelen staan. Daarmee borgen we dat we kunnen werken conform de PDCA-cyclus. In het jaarverslag wordt altijd een evaluatie opgenomen. Tijdens de RvT-vergaderingen legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de Toezichthouders.

2. Niveau van de school/ het schoolbestuur

Basisondersteuning, SOP en begroting

Er is geformuleerd aan welke Basisondersteuning de scholen minimaal moeten voldoen (zie Ondersteuningsplan 2022-2026). Er is een standaard Schoolondersteuningsprofiel-format voor scholen dat ze jaarlijks invullen, delen met de directie van het SWV en op hun website plaatsen (*per schooljaar 2025-2026 komt dit in de schoolgids, een format wordt gemaakt in 2025). Ook wordt er gewerkt met een begrotingsformat. Dit format is begin 2025 aangepast. Kern van aanpassingen is dat er specifiek op kostenposten begroot gaat worden. Ook is een kolom verantwoording toegevoegd, waarmee jaarlijks een verantwoording op schoolniveau plaatsvindt. Daarna leggen de schoolbesturen ook verantwoording af over de besteding van de passend onderwijsmiddelen. Dat gaat via financiën, waar zijn de ontvangen passend onderwijsmiddelen aan besteed? Via het kwaliteitszorg overleg met de schoolbesturen, bespreken we de inhoudelijke doelmatigheid. Er vinden geen individuele schoolbezoeken meer plaats vanuit het SWV, de schoolbesturen hebben in hun bezoeken aandacht voor de kwaliteit van passend onderwijs. In het tweejaarlijkse SWV directie en ib/kc-beraad komt dit ook aan bod (zie paragraaf gecombineerd directie en ib/kc-beraad). Bij de doelmatige besteding is aandacht voor: besteding van de middelen (aan de hand van de begroting die ze opstellen), de doelen uit het jaarplan, hoe ze de Basisondersteuning borgen, welke scholing er is gevolgd en waarom, hoe de samenwerking met externe partners verloopt (zoals Schoolmaatschappelijk werk), de overgang voorschool-PO en PO-VO, alsmede waarom er is aangemeld bij de Ondersteuningscommissie (indien van toepassing) en hoe tevreden ze zijn over de OC van het SWV. De projectmedewerker maakt analyses van SOP 's en begroting en financiële verantwoording. Dit doen de schoolbesturen ook. In 2025 is gestart met een baseline meting Basisondersteuning, om nog beter te kunnen sturen op de kwaliteit van de afspraken Basisondersteuning. De werkgroep gedrag, waarin onderwijzend- en ondersteunend personeel van de aangesloten participeert, werkt een visie op gedrag uit in samenwerking met Yulius onderwijs. Deze visie dient als onderlegger voor het nieuwe aanbod wat is toegevoegd aan onze externe ondersteuningsmogelijkheden (Key2Teach). De visie gaat scholen helpen om voor zichzelf te kunnen bepalen welke stappen zij willen zetten m.b.t. expertise vergroting op gedrag.



Gebruikers analyse Bouw!

Alle basisscholen, met uitzondering van de Vrije school binnen ons SWV, participeren in het project Bouw!. We werken met een projectgroep, waarin Lexima, Leestalent, bouwcoördinatoren, de Universiteit van Amsterdam en de projectmedewerker van het SWV participeert. De UvA heeft onderzoek gedaan naar de effecten van Bouw! in onze regio. Eén van de uitkomsten is dat Bouw! het meest effectief is als leerlingen minimaal 24 lessen per maand halen. Vanuit Lexima krijgen scholen elk kwartaal een schoolrapport waarin ze in detail terug kunnen lezen hoe het staat met Bouw! op hun school. De projectmedewerker en directeur-bestuurder van het SWV ontvangt per kwartaal een analyse, waarin onder andere per school te zien is hoeveel actieve deelnemers er zijn, wat de gemiddelde oefentijd per week is en hoeveel lessen ze gemiddeld per maand halen. Scholen die de 24 lessen niet halen worden in eerste instantie aangesproken door de medewerker van Leestalent die aan hun school is verbonden.

Leestalent bezoekt de scholen 2-jaarlijks en bespreekt de kwaliteit van het leesonderwijs en ondersteunt bij Bouw! Ze hebben elke school geholpen met het opstellen van een Bouw! beleidsdocument en kunnen de scholen ook weer op weg helpen als ze moeite hebben om de 24 lessen per maand te halen. Dat doen ze aan de hand van de gebruikersanalyse. Ook tijdens het SWV directie- en ib/kc-beraad, wat twee keer per jaar plaatsvindt, worden de resultaten besproken.

QuickScan Kurzweil

Kurzweil is beschikbaar op alle scholen van ons SWV en per 2025 ook op alle VO-scholen. Het gebruik wordt vanwege de doorgaande lijn PO-VO, gestimuleerd op de scholen. Lexima voert jaarlijks een QuickScan uit met betrekking tot gebruikerservaringen. Net als bij Bouw! hebben we een projectgroep Kurzweil die jaarlijks een aantal keer bijeenkomt. Daarin worden ervaringen, ontwikkelingen en eventueel nieuw beleid en daaraan verbonden acties besproken.

Gecombineerd directie en ib/kc-beraad

Twee keer per jaar is er een SWV directie en ib/kc-beraad. Alle directeuren en ib'ers/kc'ers worden hiervoor uitgenodigd, alsmede de medewerkers kwaliteitszorg van de aangesloten schoolbesturen. De laatste ontwikkelingen worden gedeeld, alsmede de trends die we waarnemen in de aanmeldingen en die genoemd zijn door de niveau 2 experts. Afstemming op inhoud vindt plaats in het kwaliteitszorg overleg met de schoolbesturen. Indien nodig worden er acties uitgezet en afspraken gemaakt.

3. Niveau 2 experts

Een aantal keer per jaar is er het zogeheten bovenschools ondersteuners overleg. Onze bovenschoolse ondersteuners (ook wel niveau 2 experts genoemd) worden door de scholen zowel preventief als curatief ingezet. Voor het niveau 2 overleg worden al onze externe ondersteuners uitgenodigd, alsmede de medewerkers kwaliteitszorg van de aangesloten schoolbesturen. De OC is aanwezig en de directeur-bestuurder van het SWV leidt de bijeenkomst. De laatste ontwikkelingen worden gedeeld, alsmede de trends die we waarnemen in de aanmeldingen. De niveau 2 experts delen hun bevindingen ten aanzien van wat zij weernemen tijdens hun consultaties op de scholen. De niveau experts hebben jaarlijks een aantal SWV intervisie bijeenkomsten. De niveau 2 experts participeren ook in intervisiegroepen buiten ons SWV. In ons Ondersteuningsplan is omschreven welke eisen we stellen aan onze niveau 2 experts.

Er vindt altijd terugkoppeling plaats naar de schoolbesturen vanuit dit overleg. Op deze manier sluiten we goed op elkaar aan en benutten we elkaars input om indien nodig bij te sturen. Deze manier van werken is conform PDCA.



4. Het SWV: OC, TLC, teamondersteuner, projectmedewerker en directeur-bestuurder

Analyse aanmeldingen eind van het schooljaar en kengetallen

Aan het eind van elk schooljaar wordt een analyse van de aanmeldingen gemaakt. Hoeveel leerlingen zijn er aangemeld, vanuit welke setting (regulier onderwijs, voorschools etc.), hoeveel leerlingen hebben er een TLV gekregen en naar welke type onderwijs stromen ze uit. Deelnamepercentage cijfers worden ook in kaart gebracht, alsmede kengetallen m.b.t. thuiszitters en deelname cluster 1 en 2. Deze analyse wordt besproken in de RvT, met de niveau 2 ondersteuners, in het kwaliteitszorg overleg en tijdens het gecombineerde directie en ib/kc-beraad. Indien er opvallend heden zijn op schoolniveau wordt dit gecommuniceerd met het betreffende schoolbestuur. Zij pakken dat op, zodat het verhaal achter de cijfers inzichtelijk wordt. We zijn momenteel tevreden over ons deelnamepercentage (zie Ondersteuningsplan 2022-2026). We willen dat continueren en daartoe helpt deze analyse met de daaraan verbonden acties.

Enquête ouders/verzorgers van aangemelde kinderen bij de OC

Elk schooljaar zetten we een enquête uit onder ouders/verzorgers van kinderen die het schooljaar daarvoor zijn aangemeld bij onze OC. Het betreft een gestandaardiseerd format waarin we vragen stellen over onze werkwijze, de tevredenheid en we vragen na hoe het nu gaat met het kind. De projectmedewerker van het SWV werkt deze enquêtes uit en maakt er een verslag van waarin, indien nodig, acties worden beschreven.

Enquête intern begeleiders

Aan het begin van elk schooljaar wordt ook een enquête uit onder intern begeleiders van ons SWV uitgezet. Het betreft een gestandaardiseerd format waarin we vragen stellen over onze werkwijze, de tevredenheid en de samenwerking met onze OC bij een aanmelding van een leerling. De projectmedewerker van het SWV werkt deze enquêtes uit en maakt er een verslag van waarin, indien nodig, acties worden beschreven.

Studieaanbod SWV en evaluatie cursussen

Elk schooljaar wordt er vanuit het SWV, nascholing geboden. Via een studiegids, met geïntegreerde jaarplanning kunnen scholen daarvan kennisnemen. De thema's sluiten aan op waargenomen behoeften, op gestelde doelen in het Ondersteuningsplan en indien van toepassing op landelijke trends of wettelijke verplichtingen. Het opstellen gaat in samenspraak met de aangesloten schoolbesturen, zij hebben namelijk een eigen studieaanbod. Personeel werkzaam op onze aangesloten scholen, kan zich inschrijven. Ook andere partners, zoals voorschoolse voorzieningen, kunnen in overleg, deelnemen tegen een kleine vergoeding. In de studiegids is onze visie op nascholing beschreven.

De evaluatie van deze cursussen gebeurt aan de hand van een online vragenlijst die alle deelnemers na afloop toegezonden krijgen. De projectmedewerker van het SWV werkt de ingevulde vragenlijsten uit en koppelt indien nodig terug naar de cursusleider(s). De cursussen verzorgt door Lexima, worden door Lexima zelf geëvalueerd.

Regio en landelijk overleg

De directie van het SWV neemt jaarlijks deel aan de regio SWV-overleggen (Rijnmond en Zuid-Holland Zuid) en de bijeenkomsten van ONS SWV. Thematisch wordt er uitgewisseld en waar mogelijk wordt er gezamenlijk beleid gemaakt.

Jaarverslag en jaarplannen

De directeur-bestuurder stelt het jaarverslag op en de jaarplannen die aansluiten op het Ondersteuningsplan en de uitkomsten van de analyses zoals hierboven beschreven.



PO-VO overleg

In het PO-VO overleg is er aandacht voor de doorgaande lijn van PO naar VO, specifiek voor de leerlingen die in het PO al een vorm van extra ondersteuning hebben. Ook SBO het Pluspunt participeert, omdat er zoveel mogelijk naartoe wordt gewerkt dat leerlingen vanuit het Pluspunt door kunnen stromen naar een reguliere VO-school in onze regio. Jaarlijks wordt geëvalueerd hoe de overstap van leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften is gegaan. In deze groep wordt ook het tijdspad overstap PO-VO doorgesproken en vastgesteld. Daarin staat essentiële informatie over de overstap van leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften.

Kwaliteitszorg overleg schoolbesturen

Periodiek is er overleg met de schoolbesturen gericht op borging kwaliteit. We delen ontwikkelingen, stemmen af en bespreken punten m.b.t. de kwaliteit van passend onderwijs en de uitvoering van het Ondersteuningsplan. Conform de PDCA-cyclus sturen we bij waar nodig.

Nieuwsbrief

Een aantal keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief vanuit ons SWV. Daarin worden ontwikkelingen, mededelingen en leestips en good practices gedeeld. Er is geen vaste frequentie, het is afhankelijk van wanneer er wat te melden is.

Samenwerking met andere partners

Passend onderwijs organiseren we samen met andere partners zoals de gemeente Hoeksche Waard en het Jeugdteam Hoeksche Waard. De directeur-bestuurder participeert in de LEA-coördinatiegroep. Alle lopende projecten worden hier maandelijks besproken; wat is de stand van zaken, lopen we op schema, wat zijn tussentijdse bevindingen, zijn vragen die aan bod komen. De projecten waar het SWV bij betrokken is worden hier goed gemonitord. Daarnaast zijn er tussentijdse overleggen met beleidsmedewerkers rondom de thema's: thuiszitters (waaronder langdurig verzuim), nieuwkomers, samenwerking met jeugdhulp, en recent vertaling van de werkagenda inclusief onderwijs 2035, naar de Hoeksche Waard.

Ook participeert de directeur-bestuurder in het brancheteam onderwijs van de Service Organisatie Jeugd. De poortwachter onderwijs die vanuit ons SWV is betrokken bij het toekennen van Jeugdhulp op school werkt nauw samen met de andere SWV's in de inkoop regio jeugdhulp ZHZ.

Ondersteuningsplanraad

Er is een paar keer per jaar overleg met de OPR van ons SWV, volgens een vastgelegd vergaderrooster. Het is een betrokken en deskundige groep die bijdraagt aan het borgen van onze kwaliteit.

Thuiszitters

Het SWV is verantwoordelijk voor de registratie van thuiszitters bij de Inspectie van het Onderwijs. In het schooljaar 2021-2022 is een start gemaakt met het uitvoeren van de Doe-agenda thuiszitters Zuid-Holland-Zuid. Dat heeft geresulteerd in een doorbraakaanpak, die sinds eind 2024 van kracht is. monitoring van verzuim vindt conform deze doorbraakaanpak plaats. Doel is om voor alle leerlingen binnen drie maanden een passende onderwijsplek te realiseren. De samenwerking met andere partners helpt ons om op basis van de overleggen, ook op onszelf te reflecteren en conform de PDCA-cyclus eventueel veranderingen in gang te zetten. Dit vindt plaats in de coördinatiegroep thuiszitters met vertegenwoordiging vanuit de gemeente HW, St Jeugdteams, LVS, Jong JGZ, en alle SWV's in de regio.

Functioneringsgesprekken

De directeur-bestuurder voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de stafmedewerkers van het



SWV. In het document functie-en taakomschrijvingen is verwoord wat we van hen verwachten. De renumerationcommissie van de RvT voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder van het SWV.

Financiële verantwoording

De beleidsmedewerker financiën draagt zorg voor de jaarbegroting en de meerjarenbegroting, in samenspraak met de directeur-bestuurder van het SWV. De jaar- en meerjarenbegroting wordt besproken in onze OPR en opgenomen in onze jaarverslagen en de meerjarenbegroting is onderdeel van ons Ondersteuningsplan.



Bijlage. Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs

Bijlage 1 Waarderingskader besturen samenwerkingsverbanden passend onderwijs

In deze bijlage is het waarderingskader voor het toezicht op besturen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs opgenomen. De toelichting hierop is te vinden in paragraaf 9.2.

KWALITEITSGEBIED REALISATIE PASSEND ONDERWIJS (RPO)

RPO1. Dekkend netwerk van voorzieningen

Het samenwerkingsverband heeft voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek beschikbaar.

Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband voert de aan hem opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Het samenwerkingsverband doet al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en benut hiervoor de mogelijkheden die de wet biedt. Het samenwerkingsverband kan hiervoor onder andere gebruikmaken van de mogelijkheid om een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) in te richten.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor het dekkend netwerk van voorzieningen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 18a, tweede lid, WPO / artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats krijgen.
- Artikel 18a, zesde lid, WPO / artikel 2.47, zevende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere de taak om middelen en voorzieningen te verdelen over en toe te wijzen aan de scholen ten behoeve van het dekkend netwerk.
- Artikel 18a, lid 10a, WPO / artikel 2.47, twaalfde lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kan met het oog op het dekkend netwerk een opdc inrichten. Hier zijn voorwaarden aan verbonden (artikel 3.4 Inrichtingsbesluit WPO / artikel 2.50 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

RPO2. Regionale samenwerking

Het samenwerkingsverband werkt samen in de regio en zorgt voor een doorgaande leerlijn en realiseert een aansluiting tussen het onderwijs en de jeugdhulp in de regio.

Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband en de gemeente(n) hebben een gezamenlijke taak in het afstemmen van het jeugd beleid. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor



samen met de gemeente(n) en ketenpartners om de ondersteuning af te stemmen op de jeugdhulp²⁹ die door de gemeente wordt gerealiseerd. Dit heeft als doel dat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen en er geen leerlingen thuiszitten. Het samenwerkingsverband legt de afspraken hierover vast in het ondersteuningsplan. Hierover voert het samenwerkingsverband op overeenstemming gericht overleg (oogo) met het college van burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten.

Met het oog op de doorgaande leerlijn van het primair onderwijs (inclusief het speciaal (basis)onderwijs) naar het voortgezet onderwijs (inclusief het praktijkonderwijs (pro) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)) stemt het samenwerkingsverband zijn beleid af met het samenwerkingsverband dat (geheel of gedeeltelijk) samenvalt met de eigen regio. Ook deze afspraken legt het samenwerkingsverband vast in het ondersteuningsplan.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de regionale samenwerking en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 18a, tweede en achtste lid, WPO / artikel 2.47, tweede en negende lid, WVO 2020: Het ondersteuningsplan omvat onder andere de wijze waarop wordt voldaan aan het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen.
- Artikel 18a, negende lid, WPO / artikel 2.47, achtste en tiende lid, WVO 2020: Na op overeenstemming gericht overleg over het conceptondersteuningsplan met de gemeente(n) en het samenwerkingsverband waarmee de regio samenvalt (en het bestuur van instelling(en) voor middelbaar beroepsonderwijs in dit gebied) stelt het bestuur het ondersteuningsplan vast.

RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

Het samenwerkingsverband voorziet in een zorgvuldige advisering en besluitvorming bij de beoordeling van aanvragen voor de toelaatbaarheid tot speciale onderwijsvoorzieningen.

Basiskwaliteit

Op verzoek van het bestuur van een school adviseert het samenwerkingsverband over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als deze bij de school is aangemeld of ingeschreven.

Voor leerlingen voor wie een speciale vorm van onderwijs (voor het primair onderwijs: speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so); voor het voortgezet onderwijs: leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), praktijkonderwijs (pro) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)) de best passende plek is, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig (voor het lwoo geldt een aanwijzing). Het toelaatbaar verklaren tot deze scholen is een wettelijke taak van het samenwerkingsverband en is aan voorschriften gebonden. Wanneer voor een leerling een toelaatbaarheidsverklaring is aangevraagd, dan handelt het samenwerkingsverband deze aanvraag volgens een zorgvuldige

²⁹ Jeugdhulp en eventuele andere domeinen uit artikel 2.2 van de Jeugdwet zoals beschreven in het jeugdplan van de gemeente.



procedure af binnen een redelijke termijn, opdat de leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de advisering en beoordeling toelaatbaarheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 18a, zesde lid, sub d, WPO / artikel 2.47, zevende lid, sub d, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere tot taak om te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bestuur van een bij het samenwerkingsverband aangesloten school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Artikel 18a, zesde lid, sub c, WPO / artikel 2.47, zevende lid, sub c, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere tot taak het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het sbo en het so, respectievelijk het pro en vso, of aangewezen is op het lwoo.
- Artikel 18a, lid 10a, WPO / artikel 2.47, twaalfde lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kan met het oog op het dekkend netwerk een opdc inrichten. Hier zijn voorwaarden aan verbonden (zie artikel 3.4 Inrichtingsbesluit WPO / artikel 2.50 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
- Artikel 18a, elfde lid, WPO en artikel 3.2, Inrichtingsbesluit WPO / artikel 2.47, veertiende lid, WVO 2020 en artikel 2.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het samenwerkingsverband betreft de adviezen van wettelijk verplichte deskundigen bij de beoordeling of een leerling toelaatbaar is tot het sbo en so, respectievelijk het pro en vso, of aangewezen is op het lwoo.
- Artikel 18a, twaalfde lid, WPO / artikel 2.47, vijftiende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie in die adviseert over bezwaarschriften betreffende besluiten van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot speciale scholen (sbo, v(s)o en pro).
- Artikel 18a, veertiende lid, WPO / artikel 2.47, zeventiende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kent aan elke toelaatbaarheidsverklaring een volgnummer toe en verstrekt van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling een afschrift aan de ouders.

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)

BKA1. Visie, ambities en doelen

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

Basiskwaliteit

Het bestuur heeft een visie op de uitvoering van de wettelijke taken en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangende beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van beleid van het samenwerkingsverband en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van de taakuitvoering te waarborgen. Wanneer het samenwerkingsverband een opdc in stand houdt, valt hieronder ook het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc.



De doelen betreffen in elk geval de naleving van de wettelijke eisen, waaronder het zorg dragen voor de dienstverlening aan de aangeslotenen, het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen en de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog. De doelen, het beleid en de afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan wordt eenmaal in de vier jaar door het bestuur vastgesteld en vormt de basis voor de sturing op de uitvoering van de taken en de verbetering van de kwaliteit.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en de realisatie van de zorgplicht passend onderwijs door schoolbesturen. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid, de doelen en de gemaakte keuzes voor het verdelen van de middelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder en het bestuur afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO jo. artikel 10 WPO / artikel 3.1, eerste, derde en vijfde lid, WVO 2020 jo. artikel 2.87 WVO 2020: Het samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening aan de aangeslotenen. Onder 'zorg dragen voor de kwaliteit van de taken' valt in elk geval het naleven van de wettelijke bepalingen, waaronder indien van toepassing die voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO, jo. artikel 12, vierde lid, WPO / artikel 3.1, eerste, derde en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020 jo. artikel 2.91 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband met een scheiding tussen bestuur en toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 17b, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, tweede en vijfde lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het intern toezicht.



- Artikel 17c, eerste lid, sub c, en vijfde lid, WPO / artikel 3.3, eerste en tweede lid, sub c, en zesde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen rechtmatig verwerft en doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt.
- Artikel 18a, tweede lid, WPO / artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- Artikel 18a, zevende en achtste lid, WPO / artikel 2.47, achtste en negende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan omvat bepaalde onderdelen, waaronder de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
- Artikel 69, artikel 122, artikel 124 en artikel 169 WPO / artikel 5.1, artikel 5.13, artikel 5.15 en artikel 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden.
- Artikel 165 WPO jo. artikel 4, vierde lid, RJO / artikel 3.2 en artikel 5.46 WVO 2020 jo. artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 jo. artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid en de continuïteitsparagraaf staan opgenomen.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit

Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de schoolbesturen uitvoering aan de visie en de doelen voor het realiseren van de wettelijke taken (indien van toepassing: inclusief het zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc).

Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen.

Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden en de aangesloten schoolbesturen de afspraken in het ondersteuningsplan nakomen. Het bestuur spreekt de schoolbesturen aan op het nakomen van de afspraken voortkomend uit het ondersteuningsplan. Ook aangesloten schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken op het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan.

Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de realisatie van de wettelijke taken, de afspraken uit het ondersteuningsplan en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid en de afspraken in het ondersteuningsplan, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid, de afspraken en op de



nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen worden doelmatig en rechtmatig aangewend conform de gemaakte keuzes in het ondersteuningsplan en dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen. Het bestuur stuurt op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het samenwerkingsverband en de dienstverlening aan de aangeslotenen gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt.

Het interne toezicht geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het bestuur. Het bestuur zorgt ook voor een goede facilitering van de ondersteuningsplanraad, betreft deze tijdig en legt besluiten voor conform wettelijke vereisten. Het bestuur zorgt voor goed functionerende medezeggenschap; het hanteert een code voor goed bestuur en legt in het jaarverslag³⁰ verantwoording af over de afwijkingen van die code.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.
- Artikel 4a WMS: Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in en de inrichting voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- Artikel 8 WMS (jo. artikel 9 WMS): De ondersteuningsplanraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) ontvangt tijdig alle inlichtingen van het samenwerkingsverband die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO jo. artikel 10 WPO jo. artikel 12, vierde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020 jo. artikel 2.87 WVO 2020 jo. artikel 2.91 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband met een scheiding tussen bestuur en toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 17a, tweede lid, WPO / artikel 3.1, vierde en vijfde lid, WVO 2020: Benoeming van bestuur en intern toezicht geschiedt op vooraf openbaar

³⁰ Volgens artikel 1, sub c, RJO: het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392, titel 9, boek 2, BW.



gemaakte profielen. De ondersteuningsplanraad (en indien van toepassing de medezeggenschapsraad) krijgt de gelegenheid een bindende voordracht te doen bij het benoemen van leden van de raad van toezicht.

- Artikel 17b, eerste en derde lid, WPO / artikel 3.1, tweede en vijfde lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het intern toezicht.
- Artikel 17b, tweede en derde lid, WPO / artikel 3.1, derde en vijfde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het bestuur.
- Artikel 17c, eerste lid, WPO / artikel 3.3, eerste en tweede lid, WVO 2020 jo. artikel 3.2, eerste lid, WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, staat het bestuur met raad terzijde en heeft ten minste de bij de wet bepaalde taken.
- Artikel 17c, tweede, vierde en vijfde lid, WPO / artikel 3.3, derde, vierde, vijfde en zesde lid, WVO 2020: De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Wanneer een samenwerkingsverband werkt met een raad van toezicht, dan is deze belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur. De interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad.
- Artikel 69, artikel 122, artikel 124 en artikel 169 WPO / artikel 5.1, artikel 5.13, artikel 5.15 en artikel 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden.
- Artikel 165, eerste lid, onder a, WPO / artikel 3.2, eerste en derde lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur van het samenwerkingsverband dient een code voor goed bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Basiskwaliteit

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de bereikte resultaten. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid, de naleving van de afspraken en indien van toepassing de onderwijskwaliteit op het opdc, haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van de uitvoering van de taken te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt



minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de realisatie van de wettelijke taken. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het zorg dragen voor de dienstverlening aan de aangeslotenen, het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen en de bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging en de gemaakte keuzes voor het verdelen van de middelen. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, het interne toezicht, de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en de uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording, onder andere op basis van de verantwoording door de aangesloten schoolbesturen. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen, afspraken en beleid of in nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van de uitvoering van de taken en de sturing daarop.

Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden uit de regionale context. Het samenwerkingsverband voert periodiek een dialoog met de ondersteuningsplanraad en organiseert het overleg tussen het interne toezicht en de ondersteuningsplanraad. Daarbij verantwoordt het bestuur zich ten minste bij de vaststelling van het ondersteuningsplan over de bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

Wettelijke vereisten

- Artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO jo. artikel 165, WPO / artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO jo. artikel 5.46 WVO 2020: Het samenwerkingsverband informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en de uitkomsten van het gevoerde beleid. Artikel 3, onderdeel f2, RJO: Het bestuur neemt, indien het publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitstijgt, een toelichting in het bestuursverslag op.
- Artikel 4, vierde lid, RJO, artikel 165, WPO / artikel 4, vierde lid, RJO, jo. artikel 5.46 WVO 2020 en artikel 6.19, vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag, waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het samenwerkingsverband. Artikel 8 WMS (jo. artikel 9 WMS): De ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapraad ontvangen tijdig alle inlichtingen van het samenwerkingsverband die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangen in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 11a WMS: Het samenwerkingsverband moet de ondersteuningsplanraad vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden.



- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO jo. artikel 10 WPO jo. artikel 12, vierde lid, WPO / artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020 jo. artikel 2.87 WVO 2020 jo. artikel 2.91 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17c, vijfde lid, WPO / artikel 3.3, vijfde en zesde lid, WVO 2020: Het interne toezicht overlegt minimaal twee keer per jaar met de ondersteuningsplanraad.
- Artikel 18a, tweede lid, WPO / artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- Artikel 18a, zevende en achtste lid, sub e, WPO / artikel 2.47, achtste en negende lid, sub e, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan omvat bepaalde onderdelen waaronder de bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
- Artikel 17c, eerste lid en eerste lid sub e, WPO jo. artikel 165, eerste lid WPO / artikel 3.3, eerste lid en tweede lid, sub e, WVO 2020, jo. artikel 5.46, eerste lid, WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het uitvoerend deel van het bestuur, staat het uitvoerend deel van het bestuur met raad ter zijde en heeft ten minste de bij de wet bepaalde taken. De interne toezichthouder legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van deze taken en de uitoefening van de bevoegdheden.
- Artikel 17c, eerste lid, sub c en e, en vijfde lid WPO / artikel 3.3, eerste lid en tweede lid, sub c en e, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt. De interne toezichthouder legt jaarlijks in het jaarverslag hierover verantwoording af.
- RJO
jo. artikel 165 WPO / RJO jo. artikel 5.46 WVO 2020: De wijze waarop door het bestuur verslag wordt gedaan van het financieel beheer gebeurt overeenkomstig de daarvoor in de RJO gestelde regels.
- Artikel 165, eerste lid, onder a, WPO / artikel 3.2, eerste en derde lid jo. artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur van het samenwerkingsverband vermeldt in het jaarverslag de gehanteerde code voor goed bestuur en verantwoordt zich daarin over eventuele afwijkingen.
- Artikel 165, zevende en achtste lid, WPO jo. artikel 3, onderdeel b, RJO / artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020 jo. artikel 3, onderdeel b, RJO: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.

