

## Inkoop- en aanbestedingsbeleid

# Samenwerkingsverbanden Passend Primair Onderwijs en Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard



*Vastgesteld door de Directeur-Bestuurder d.d. 10-4-2025.....  
na goedkeuring van de Raad van Toezicht d.d. 10-4-2025*

## **Inhoudsopgave**

Begripsomschrijving .....	3
Samenvatting .....	4
1. Inleiding.....	5
2. Doel van het inkoopbeleid .....	7
3. Verschillende inkoopprocedures.....	9
4. Keuze van procedure .....	11
5. Waarde van de opdracht voor drempelwaarde.....	12
6. Inkoopproces van het Samenwerkingsverband .....	13
Bijlage 1 Overzicht diensten onderscheiden naar 2A en 2B .....	15
Bijlage 2 Inkoop schematisch .....	16
Bijlage 3. Aanbestedingsproces schematisch.....	17

## Begripsomschrijving

Aanbesteden	Inkoopprocedure met meerdere inschrijvers
Aanbestedende dienst	Een instelling die is opgericht met als doel te voorzien in behoeften van algemeen belang, niet zijnde van industriële of commerciële aard, die rechtspersoonlijkheid bezit en waarvan de activiteiten in hoofdzaak door de Staat of een andere publiekrechtelijke instelling worden gefinancierd en het beheer is onderworpen aan toezicht door de Staat of een andere publiekrechtelijke instelling (artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012)
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, op 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Deze wet implementeert Richtlijn 2004/17/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 houdende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water- en energievoorziening, vervoer en postdiensten (PbEU L 134) en Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEU L 134).
Diensten	Inkopen die niet behoren tot werken of leveringen en waarvan een overzicht is bijgevoegd als bijlage 1.
Drempelbedrag	Het drempelbedrag als bedoeld als bedoeld in artikel 7 van richtlijn 2014/18/EG. Opdrachten met een waarde gelijk of groter dan dit bedrag dienen in de regel Europees aanbesteed te worden. Drempelbedragen worden tweejaarlijks vastgesteld door de Europese Commissie voor Diensten, Leveringen en Werken. Het drempelbedrag op 1 januari 2024 bedroeg voor leveringen en diensten € 221.000,- ( <a href="http://www.pianoo.nl">www.pianoo.nl</a> )
Inkopen	Alle handelingen waar een externe factuur tegenover staat.
Inschrijver	De leverancier die op verzoek van het Samenwerkingsverband een offerte indient.
Inschrijving	De offerte van de inschrijver.
Leveringen	De aankoop, leasing, huur of huurkoop van producten.
Werken	Bouwkundige en civieltechnische werken verricht door een of meerdere aannemers.

## Samenvatting

Het inkoop en aanbestedingsbeleid is opgesteld voor het Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Hoeksche Waard en het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Hoeksche Waard.

Beide Samenwerkingsverbanden werken nauw samen en beogen hiermee doelmatig en kostenefficiënt in te kopen.

In het beleid wordt de term Samenwerkingsverband gebruikt voor beide organisaties.

Het Samenwerkingsverband hanteert vier verschillende inkoopprocedures voor opdrachten van € 25.000 en hoger (exclusief btw).

Voor leveringen en diensten geldt de volgende staffel.

	ondergrens	bovengrens
Enkelvoudig onderhands (twee/drie offertes tenzij leverancier bekend is en verwacht mag worden dat zijn prijs/kwaliteitsverhouding concurrerend is)		€ 50.000 <sup>1</sup>
Meervoudig onderhands (minimaal drie offertes, maximaal vijf)	€ 50.000	€ 150.000
Nationaal aanbesteden via erkend aanbestedingsplatform bv TenderNed/Mercell	€ 150.000	€ 221.000
Europees aanbesteden via erkend aanbestedingsplatform bv TenderNed/Mercell	€ 221.000	

De verantwoordelijkheid voor het juist uitvoeren van de juiste procedure ligt bij de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder vormt met de beleidsmedewerker financiën de inkoopgroep **aangevuld met de directeur-bestuurder van het andere Samenwerkingsverband.**

Bij het inkoopproces worden altijd de volgende stappen gevolgd:

1. binnen de geformeerde inkoopgroep wordt de opdracht bepaald,
2. bepalen van de huidige situatie ten aanzien van lopende contracten,
3. marktomstandigheden verkennen,
4. keuzes en gevolgen in beeld brengen (aanbestedingsprocedure, gunningscriteria),
5. opstellen van de offerteaanvraag (bestek),
6. beoordelen van de offertes,
7. sluiten contracten en starten contractbeheer.

Tijdens het hele inkoopproces wordt transparant gecommuniceerd met de offererende partijen.

---

<sup>1</sup> In de regelgeving is sprake van € 75.000; in de praktijk wordt € 50.000 gehanteerd. Het Samenwerkingsverband PO/VO Hoeksche Waard sluit zich bij deze praktijk aan.

## 1. Inleiding

Het Samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de aangesloten scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Bij het inkopen en aanbesteden door de overheid worden publieke gelden aangewend. Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. De richtlijnen gelden voor alle publiekrechtelijke instellingen. Dit zijn bedrijven en instellingen waarin de overheid grote invloed heeft, bijvoorbeeld wanneer de overheid die instelling (mede-) financiert. Ook de samenwerkingsverbanden passend onderwijs vallen hieronder. Op grond hiervan is het wenselijk om over een helder en eenduidig inkoop- en aanbestedingsbeleid te beschikken dat hierop aansluit.

Bij het inkopen van leveringen en diensten dient te worden voldaan aan specifieke wet- en regelgeving. Er moet worden voldaan aan speciale procedures voor het kiezen van bedrijven die goederen, diensten en werken mogen leveren. Deze aanbestedingsprocedures zijn deels verplicht op basis van Europese regelgeving en zijn vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012, die op 1 juli 2016 is gewijzigd.

Behalve deze specifieke eisen wenst het Samenwerkingsverband echter ook inkoopbeleid te hanteren voor inkopen die niet onderhevig zijn aan deze wet- en regelgeving.

De daadwerkelijke inkoopuitgaven van het Samenwerkingsverband zijn beperkt omdat conform het ondersteuningsplan zoveel mogelijk van de ontvangen bekostiging overgedragen wordt aan de deelnemende schoolbesturen, de zogenaamde middelen ter versterking van de basisondersteuning. De inkoopuitgaven van het Samenwerkingsverband zijn beperkt tot het kunnen uitvoeren van de wettelijke taak.

In dit document is het inkoop- en aanbestedingsbeleid van het Samenwerkingsverband weergegeven. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier wij leveringen en diensten inkopen.

De inkoop van werken (bouw) valt buiten de scope van deze notitie, de directeur-bestuurder is niet bevoegd tot het aangaan, verkrijgen en vervreemden van registergoederen anders dan middels legaten/schenken (art. 6 lid 3 van de stichtingsstatuten).

### Maatstaven

In haar inkoopactiviteiten hanteert het Samenwerkingsverband de volgende maatstaven:

#### • Inkoopethiek

De personen die namens het Samenwerkingsverband handelen zijn loyaal aan de stichting. Er dient geen persoonlijke belangenverstrengeling te zijn met leveranciers van diensten en producten. Het Samenwerkingsverband streeft naar een respectvolle, positieve en zakelijke relatie met haar leveranciers op de navolgende wijze:

- o voorziet de leveranciers altijd van correcte informatie;
- o behandelt verkregen informatie vertrouwelijk;
- o geeft alle leveranciers gelijke informatie;
- o voert leveranciersselecties uit op basis van relevante en objectieve criteria;
- o houdt rekening met proportionaliteit;
- o zal motiveren waarom een aanbieding is afgewezen als de leverancier hierom vraagt, overigens zonder dat dit tot nieuwe onderhandelingen leidt.

- **Duurzaam inkopen**

Bij eventuele aanbestedingstrajecten schenkt het Samenwerkingsverband aandacht aan duurzaamheid. Duurzaam, of maatschappelijk verantwoord inkopen betekent rekening houden met maatschappelijke gevolgen in het inkoop- en aanbestedingsproces. Het gaat hierbij om de sociale, milieu-gerelateerde en economische gevolgen. Duurzaam inkopen wordt waar mogelijk nagestreefd, maar is wel afhankelijk van het beschikbare budget.

- **MKB en lokale leveranciers**

Het Samenwerkingsverband streeft ernaar de regionale economie te stimuleren. Door de Europese richtlijn is dit niet direct mogelijk. Mogelijkheden om plaatselijke leveranciers te betrekken zijn:

- o bij onderhandse aanbestedingen ook plaatselijke partijen uitnodigen;
- o bij Europese aanbestedingen meerdere percelen opnemen, waardoor percelen kleiner worden.

In uitzonderlijke situaties kan het Samenwerkingsverband gemotiveerd afwijken van haar inkoopbeleid. Afwijkingen dienen echter wel goedgekeurd te worden door **de Raad van Toezicht**. Daar waar het inkoopbeleid in strijd is met wet- en regelgeving prevaleert de bestaande wet- en regelgeving.

Het Samenwerkingsverband kent geen algemene inkoopvoorwaarden. Gezien de beperkte omvang van de inkopen hebben eigen algemene inkoopvoorwaarden geen toegevoegde waarde. De algemene inkoopvoorwaarden van de leveranciers zijn leidend.

## 2. Doel van het inkoopbeleid

Doel van het inkoopbeleid van het Samenwerkingsverband is, dat gelden die van doen hebben met inkoop *rechtmatig* en *doelmatig* worden besteed. Transparantie, integriteit en maatschappelijk verantwoordelijk inkopen worden door het Samenwerkingsverband gezien als belangrijke aspecten van het inkoopbeleid.

### **Rechtmatig**

Het EU-verdrag dat door Nederland is geratificeerd bevat een aantal algemene beginselen (gelijke behandeling van leveranciers, non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit), die van toepassing zijn op het handelen van aanbestedende diensten. Deze beginselen bevorderen een open markteconomie tussen lidstaten waardoor een doelmatige besteding van middelen bevorderd wordt. Deze beginselen zijn vastgelegd in de Richtlijn 2004/18/EG welke door Nederland is vertaald in de Aanbestedingswet 2012 (verder te noemen Aanbestedingswet). De Aanbestedingswet stelt aan aanbestedende diensten strikte regels die gevolgd moeten worden bij het inkopen. Aangezien het Samenwerkingsverband een aanbestedende dienst is, dient het Samenwerkingsverband haar inkopen te toetsen aan genoemde algemene beginselen en de regels van de Aanbestedingswet.

Bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 zijn nader uitgewerkt in het Aanbestedingsbesluit dat het Samenwerkingsverband in acht dient te nemen. Dit is een uitvoeringsbesluit bij de Aanbestedingswet. Onderdeel van dit besluit zijn :

- aanbestedingsreglement Werken 2012 (opdrachten onder de aanbestedingsdrempels)
- modellen Eigen Verklaring
- gids proportionaliteit

Naast bovengenoemde aanbestedingsregels dient het Samenwerkingsverband als rechtspersoon natuurlijk ook overige wet- en regelgeving in acht te nemen. Zo kunnen overeenkomsten namens het Samenwerkingsverband alleen worden aangegaan door degene die het Samenwerkingsverband in rechte mag vertegenwoordigen. Indien andere functionarissen van het Samenwerkingsverband overeenkomsten aangaan dient de rechtsgeldige vertegenwoordiger hiertoe uitdrukkelijk de betreffende functionaris schriftelijk te machtigen.

Een ander leerstuk, dat van belang is bij het inkoopproces, is de zogenaamde precontractuele fase. Contractpartijen kunnen tijdens het inkoopproces over en weer verwachtingen naar elkaar toe wekken. Met name aan het einde van een inkoopproces, kort voor de tekening van een contract, kan het afbreken van het inkoopproces tot problemen leiden. De inschrijver kan zich beroepen op de gewekte verwachting, dat het contract getekend zou worden. Daarom zal het Samenwerkingsverband richting leveranciers steeds duidelijk de fase van het inkoopproces communiceren en de mogelijkheid communiceren dat niet zal worden overgegaan tot tekenen van de overeenkomst.

## **Doelmatig**

Het Samenwerkingsverband wenst doelmatig in te kopen. Met een gezamenlijk inkoopbeleid van beide Samenwerkingsverbanden worden de krachten gebundeld, zodat contracten met leveranciers kunnen worden afgesloten met optimale prijs/kwaliteitsverhouding, waarvan de uitvoering adequaat gemonitord wordt.

Het Samenwerkingsverband kan kiezen voor het inkopen uit twee mogelijke gunningscriteria:

- a. op basis van een zo laag mogelijke prijs dan wel een zo economisch voordelig mogelijke inschrijving ("EMVI"). Bij laagste prijs formuleert het Samenwerkingsverband een aantal minimumeisen waaraan de inschrijvers dienen te voldoen en vervolgens kiest het Samenwerkingsverband voor de inschrijver met de laagste prijs. In lijn met de Aanbestedingswet is het Samenwerkingsverband verplicht te gunnen op criterium EMVI. Laagste prijs toepassen mag alleen als het Samenwerkingsverband in de aanbestedingsstukken motiveert waarom.
- b. bij een zo economisch voordelig mogelijke inschrijving wordt naast minimumeisen en de beoordeling van prijs ook een aantal kwaliteitscriteria benoemd die mede onderdeel uitmaken van de keuze voor de beste inschrijver. Kiezen voor de economisch meest voordelige inschrijving zal aan de orde zijn indien op de markt meerdere inschrijvers zijn met verschillende wijze van leveren en het Samenwerkingsverband onderscheidend vermogen legt in de beoordeling van de kwaliteit daarvan. Bijvoorbeeld arbodienstverlening en schoonmaak.

## **Social Return**

Alle aanbestedingsopdrachten boven de € 221.000,- hebben als verplichting dat ze Social Return moeten bevatten. Social Return wil zeggen dat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Er ontstaat hierdoor voor deze mensen meer werkgelegenheid. De verplichte Social Return moet minimaal 5% bevatten van het totale bedrag.

Voor de verdere procedures van inkoop wordt verwezen naar hoofdstuk 3 Verschillende wijzen van inkoopprocedures.



### 3. Verschillende inkoopprocedures

Voor het Samenwerkingsverband zijn vier verschillende inkoopprocedures te onderscheiden:

- A. Europese aanbestedingsprocedure;
- B. nationale aanbestedingsprocedure;
- C. meervoudige onderhandse aanbesteding;
- D. enkelvoudige onderhandse inkoopprocedure.

Bovengenoemde volgorde is afhankelijk van de zwaarte van de procedure.

Procedure A. Europese aanbestedingsprocedure is de zwaarste en meest uitgebreide inkoopprocedure. Procedure D. Enkelvoudige onderhandse inkoopprocedure is de minst uitgebreide procedure. Voorafgaand aan de start van een inkooptraject beoordeelt het Samenwerkingsverband van welke procedure gebruik wordt gemaakt, ingevolge wet- en regelgeving en het inkoopbeleid van het Samenwerkingsverband. Het is niet toegestaan een lichtere procedure te kiezen indien een zwaardere procedure is voorgeschreven. Wel is het toegestaan uit bijvoorbeeld strategische overwegingen een zwaardere procedure te kiezen terwijl een lichtere procedure mogelijk is. Onderstaand worden de verschillende inkoopprocedures toegelicht. In hoofdstuk 4 wordt toegelicht in welke situaties welke procedure gevolgd dient te worden.

#### ad A Europese aanbestedingsprocedure

Wanneer een Europese aanbestedingsprocedure van toepassing is, wordt dit dwingend voorgeschreven door de Aanbestedingswet (zie hoofdstuk 5). Dit heeft als doel leveranciers binnen de interne markt van de EU gelijke kansen te bieden. De Aanbestedingswet biedt de mogelijkheid voor verschillende aanbestedingsprocedures:

- a. openbare procedure;
- b. niet- openbare procedure;
- c. concurrentiegerichte dialoog;
- d. gunning door onderhandeling met voorafgaande aankondiging;
- e. gunning door onderhandeling zonder voorafgaande aankondiging.

De openbare procedure en niet- openbare procedure zijn de meest gangbare procedures bij aanbesteden. Het Samenwerkingsverband kiest in de regel dan ook voor een van deze twee procedures. In uitzonderlijke gevallen kan het Samenwerkingsverband kiezen voor een van de procedures genoemd onder c tot en met e. Dit dient echter wel gemotiveerd te worden en de keuze is voorbehouden aan de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. De procedures onder c tot en met e worden hier niet verder besproken. Voor zowel de openbare als de niet-openbare procedure gelden de voorwaarden als vastgelegd in de Aanbestedingswet. Dit betekent dat het Samenwerkingsverband selectie-eisen en gunningcriteria dient vast te stellen en deze dient aan te kondigen aan inschrijvers binnen de lidstaten van de EU. Dit gebeurt elektronisch via voorgeschreven website van TenderNed (of een ander erkend aanbestedingsplatform). Keuze voor een procedure is afhankelijk van een aantal criteria waarbij het Samenwerkingsverband zo veel mogelijk de Gids Proportionaliteit raadpleegt.

Aanbestedingsregels Aard van de opdracht Opdrachtvorm	Omvang van de opdracht Mate van gedetailleerdheid	Administratieve lasten Marktsituatie Beleidsdoelen	Concurrentie Belang van het product
---	--	---	---

Bij de niet-openbare procedure zal het Samenwerkingsverband in eerste instantie inschrijvers in alle lidstaten van de EU uitnodigen voor het inschrijven op de opdracht door selectie-eisen kenbaar te maken waaraan inschrijvers moeten voldoen. Aan de hand van deze inschrijvingen maakt het Samenwerkingsverband vervolgens een selectie van (zo mogelijk) minimaal 5 inschrijvers die uitgenodigd worden een offerte in te dienen. Uiteindelijk wordt de opdracht gegund aan de geselecteerde inschrijver die de laagste prijs offreert dan wel de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met eventueel andere vooraf gemaakte keuzes (bijvoorbeeld op

het gebied van duurzaamheid).

Indien de verwachting is dat maximaal acht tot tien inschrijvers zullen meedingen naar de opdracht wordt de openbare procedure gevolgd. Bij de openbare procedure vindt geen selectie vooraf plaats van inschrijvers, maar kunnen alle geïnteresseerde inschrijvers binnen de lidstaten van de EU direct een offerte indienen. Offertes worden weer beoordeeld op basis van laagste prijs dan wel economisch meest voordelige inschrijving, rekening houdend met eventueel andere vooraf gemaakte keuzes (bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid).

#### **ad B Nationale aanbestedingsprocedure**

Bij een nationale aanbestedingsprocedure wenst het Samenwerkingsverband alle potentiële inschrijvers in Nederland de kans te bieden in te schrijven op de opdracht. Ook hiervoor maakt het Samenwerkingsverband gebruik van een elektronische aankondiging via de website van TenderNed of een ander erkend aanbestedingsplatform. Deze aankondiging wordt echter alleen aangeboden aan potentiële inschrijvers in Nederland. Net als bij de Europese aanbestedingsprocedure stelt het Samenwerkingsverband vooraf selectie-eisen vast waaraan inschrijvers moeten voldoen en vervolgens gunningcriteria waaraan de opdracht dient te voldoen. Het Samenwerkingsverband kiest bij de nationale aanbestedingsprocedure voor een niet openbare procedure indien de verwachting is dat meer dan acht tot tien inschrijvers een offerte indienen. Indien de verwachting is dat maximaal acht tot tien inschrijvers een offerte indienen kiest het Samenwerkingsverband voor de openbare procedure.

Offertes worden weer beoordeeld op basis van laagste prijs dan wel economisch meest voordelige inschrijving, rekening houdend met eventueel andere vooraf gemaakte keuzes (bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid). Hierbij hanteert het Samenwerkingsverband "pas toe of leg uit". Indien het Samenwerkingsverband kiest voor laagste prijs dan zal het Samenwerkingsverband dit op verzoek motiveren.

#### **ad C Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure**

Bij een meervoudige onderhandse procedure wordt een geselecteerd aantal inschrijvers (minimaal drie, maximaal vijf) gericht uitgenodigd om een offerte in te dienen. Aan de hand van een offerteaanvraag waarin het Samenwerkingsverband criteria heeft verwoord, wordt gekozen voor de inschrijver met de laagste prijs dan wel de economisch meest voordelige inschrijving. Het is toegestaan met de inschrijvers te onderhandelen tijdens de procedure, waarbij echter wel de algemene beginselen van gelijke behandeling van leveranciers, non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit in acht worden genomen.

#### **ad 4 Enkelvoudige onderhandse inkoopprocedure**

Deze procedure betreft het gericht uitnodigen van één leverancier. Met deze leverancier wordt onderhandeld over de opdracht. Indien dit niet tot een gewenst resultaat leidt, kan het Samenwerkingsverband de contractbesprekingen afbreken en overgaan naar een andere leverancier dan wel alsnog overgaan naar een andere inkoopprocedure.

## 4. Keuze van procedure

Zoals vermeld in hoofdstuk 3 zijn er verschillende inkoopprocedures waarbij de keuze voor de procedure niet vrij is, maar voorgeschreven wordt door wet- en regelgeving en het inkoopbeleid van het Samenwerkingsverband.

In specifieke situaties kan het Samenwerkingsverband gemotiveerd afwijken in keuze van de procedure zoals onderstaand beschreven. Afwijkingen dienen goedgekeurd te worden door **de Raad van Toezicht**.

**Deze afwijkingen kunnen ook betrekking hebben op de bedragen genoemd in lid 2 en 3.** De daar genoemde bedragen zijn immers richtbedragen waar gemotiveerd van afgeweken kan worden. De directeur- bestuurder heeft als taak erop toe te zien dat in voorkomende gevallen de juiste procedure wordt toegepast.

### 1. Europese aanbestedingsprocedure

Opdrachten voor leveringen en diensten met een contractwaarde gelijk of groter dan het grensbedrag (drempelbedrag, zie lid 5) dienen Europees aanbesteed te worden. Hierbij dient het Samenwerkingsverband de Aanbestedingswet in acht te nemen. Uitzondering geldt voor de zogenaamde 2B diensten (zie bijlage 1, SAS diensten) zonder grensoverschrijdend belang. Hiervan is sprake indien de verwachting is dat geen buitenlandse inschrijvers geïnteresseerd zijn in de opdracht. In deze laatste situatie hoeft niet Europees aanbesteed te worden en kiest het Samenwerkingsverband voor de nationale aanbestedingsprocedure dan wel de meervoudige onderhandse procedure. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de Aanbestedingswet enkele uitzonderingen kent, die de werking van de Aanbestedingswet uitsluiten. Deze uitzonderingen worden door het Samenwerkingsverband in acht genomen, maar gezien het feit dat ze slechts zelden voorkomen hier niet verder besproken.

### 2. Nationale aanbestedingsprocedure

Opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde beneden het grensbedrag (zie hoofdstuk 5), maar gelijk of groter dan € 150.000,- worden nationaal aanbesteed.

Deze nationale aanbestedingsprocedure procedure wordt ook gevolgd voor 2B diensten met een waarde gelijk of groter dan het grensbedrag, maar zonder grensoverschrijdend belang. 2B Diensten worden nationaal aanbesteed indien naar de mening van het Samenwerkingsverband de aard van de leveringen of diensten zich hiervoor lenen.

Uit strategische overwegingen kan het Samenwerkingsverband beslissen geen nationale aanbestedingsprocedure te volgen, maar een Europese aanbestedingsprocedure.

### 3. Meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure

Opdrachten voor leveringen en diensten met een waarde beneden het bedrag van € 150.000,-, maar gelijk of groter dan € 50.000,- worden aanbesteed door middel van de meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure. De meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure wordt ook gevolgd voor 2B diensten met een waarde gelijk of groter dan het grensbedrag, maar zonder grensoverschrijdend belang. 2B Diensten worden meervoudig onderhands aanbesteed, indien naar de mening van het Samenwerkingsverband de aard van de leveringen of diensten zich niet lenen voor een nationale aanbestedingsprocedure.

Uit strategische overwegingen kan het Samenwerkingsverband beslissen geen meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure te volgen, maar een Europese of nationale aanbestedingsprocedure te volgen.

#### **4. Enkelvoudige onderhandse inkoopprocedure**

Deze procedure is van toepassing op opdrachten voor leveringen en diensten die niet toegerekend kunnen worden tot één van bovengenoemde drie procedures. Desondanks kan het Samenwerkingsverband in deze situatie besluiten uit strategische overwegingen een Europese, nationale of meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure te volgen.

Concreet besluit het Samenwerkingsverband tot de volgende handelwijze bij beslissingen tot aankoop van goederen, diensten en/of materialen in geval Europese aanbesteding, nationale aanbesteding of meervoudige onderhandse aanbesteding niet aan de orde is. Bij beslissingen tot aankoop van goederen, diensten en/of materialen die een bedrag van € 50.000 te boven gaan, worden minimaal drie offertes van concurrerende bedrijven aangevraagd, tenzij sprake is van de voortzetting van een reeds langer lopende relatie en uit een globale prijsvergelijking via internet of anderszins blijkt dat de aan de orde zijnde offerte voldoende concurrerend is.

#### **5. Waarde van de opdracht voor drempelwaarde**

De waarde van de opdracht bepaalt welke aanbestedingsprocedure gehanteerd dient te worden, zoals in hoofdstuk 4 beschreven. Het Samenwerkingsverband bepaalt de waarde van de opdracht en toetst deze aan de drempelbedragen.

##### **Waarde van de opdracht**

De waarde van de opdracht wordt door het Samenwerkingsverband bepaald door de geschatte waarde van de opdracht gedurende de volledige contractduur te nemen. Dit bedrag is exclusief omzetbelasting. Indien gedurende de contractduur de mogelijkheid wordt geboden voor opties voor verlenging, dienen deze opties meegenomen te worden voor het bepalen van de waarde van de opdracht.

Voorbeeld: de contractduur voor de levering van een personeel/salaris/HRM systeem stelt het Samenwerkingsverband op drie jaar met een optie tot verlengen van één jaar. Het Samenwerkingsverband bepaalt de waarde van de opdracht over de volledige contractduur, dus over vier jaar.

Voor het bepalen van de waarde van de opdracht zullen alle inkoopopdrachten van de aanbestedende dienst, dus alle afzonderlijke inkopen van het Samenwerkingsverband bij elkaar geteld moeten worden. Bijvoorbeeld bij levering van laptops: wat is de geschatte waarde van laptops die door de aanbestedende dienst zullen worden ingekocht.

Voor inkoopopdrachten die frequent terugkeren wordt de omvang van de waarde van de opdracht bepaald door de waarde van deze opdrachten over de laatste twaalf maanden te cumuleren gecorrigeerd met eventueel te verwachten afwijkingen.

##### **Drempelbedragen**

De drempelbedragen worden iedere twee jaar in Europees verband vastgesteld. Voor de jaren 2024 en 2025 gelden de onderstaande drempelbedragen. Deze bedragen zijn exclusief btw.

werken	€ 5.538.000
leveringen	€ 221.000
diensten	€ 221.000
overheidsopdrachten op het gebied van onderzoeks- en ontwikkelingsopdrachten en telecommunicatiediensten, en diensten vallend onder bijlage 2B	€ 221.000

## 6. Inkoopproces van het Samenwerkingsverband

Elk inkoopproces bij het Samenwerkingsverband kent zeven stappen die in te delen zijn in de vraagfase en de inkoopfase. Afhankelijk van de zwaarte van het inkoopproces zullen de stappen intensiever gevolgd moeten worden.

### Inventarisatie voor de opdracht

1. bepalen van de opdracht
2. huidige situatie
3. zicht op de markt
4. keuzes en gevolgen

### Eisen en wensen

5. opstellen offerteaanvraag
6. beoordelen offertes
7. contracteren en contractbeheer

### Inventarisatie voor de opdracht

1. Bepalen van de opdracht  
Wat wordt ingekocht. Het Samenwerkingsverband inventariseert de behoefte. Het Samenwerkingsverband formeert een Inkoopgroep met vertegenwoordigers van het Samenwerkingsverband die participeren in het inkoopproces. De Inkoopgroep beoordeelt of rekening gehouden dient te worden met een budget. De Inkoopgroep bepaalt de waarde van de opdracht en de te kiezen inkoopprocedure. Hoeveel en welke medewerkers van het Samenwerkingsverband participeren in de Inkoopgroep hangt af van de zwaarte van het inkooptraject.
2. Huidige situatie  
De Inkoopgroep inventariseert op welke wijze het inkopen van de betreffende opdracht momenteel geregeld is. Zijn er een of meerder "lopende" contracten die opgezegd moeten worden en zijn er gevolgen verbonden aan het opzeggen van deze contracten. Welke aspecten van de huidige contracten moeten verbeterd worden (kwaliteit en kostenreductie) of aangepast worden op de organisatie van het Samenwerkingsverband.
3. Zicht op de markt  
De Inkoopgroep inventariseert de markt van leveranciers. Wat is er gaande. Is sprake van veel aanbieders met een stevige concurrentie op de prijs. Of is de markt beperkt en zit de concurrentie vooral in kwaliteit. Hoe ziet het aanbod er uit. Op welke punten onderscheiden de aanbieders zich van elkaar. Dit is relevant voor het bepalen van het gunningcriterium en, indien wordt aanbesteed, de te volgen aanbestedingsprocedure (zie ad 1 Hoofdstuk 3).
4. Keuzes en gevolgen  
De keuzes die de Inkoopgroep maakt ten aanzien van het in te zetten inkooptraject zijn gebaseerd op de resultaten van de vorige drie stappen.
  - Welke inkoopprocedure wordt gehanteerd (hoofdstuk 3)
  - Welke aanbestedingsprocedure wordt gekozen (zie ad 1 Hoofdstuk 3).
  - Welk gunningcriterium wordt gehanteerd (zie hoofdstuk 2)
  - Wie gaat de uitvoering van het af te sluiten contract monitoren.

## Eisen en wensen

5. Opstellen offerteaanvraag (bestek)

De Inkoopgroep beschrijft de inkoop/aanbestedingsprocedure, het gunningcriterium, de opdracht, de omvang van de opdracht, relevante wet- en regelgeving, de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld en worden beantwoord en de wijze waarop het Samenwerkingsverband de offertes gaat beoordelen (commissie en beoordelingsmethodiek) in een offerteaanvraag.

In de offerteaanvraag vermeldt het Samenwerkingsverband tevens waar aanbieders (ondernemers die al dan niet een offerte indienen) een klacht kunnen indienen over de aanbesteding en hoe de klachtprocedure na het indienen van de klacht bij het klachtenmeldpunt verder verloopt. Dit is conform de toelichting op de Aanbestedingswet 2012 en is verder uitgewerkt in de leidraad "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Dit concept bevat evaluatiemomenten waarop de contractuele voorwaarden worden geëvalueerd met de leverancier die de opdracht wint. Uitgangspunt is dat alle contracten de mogelijkheid bieden schade als gevolg van niet dan wel onvoldoende nakomen van afspraken te verhalen met de mogelijkheid van ontbinding. Optioneel kunnen voorwaarden voor boetebedingen worden opgenomen in de overeenkomst.

Daarnaast worden in de offerteaanvraag de eisen en wensen opgesteld die de Inkoopgroep stelt aan de marktpartijen die een offerte indienen (selectie). Tenslotte worden de eisen en wensen opgesteld die de Inkoopgroep stelt aan de levering of dienst die de marktpartijen aanbieden (gunning).

6. Beoordelen offertes

De beoordelingscommissie van het Samenwerkingsverband opent en beoordeelt de offertes volgens de vooraf beschreven beoordelingsmethodiek van selectie en gunning. Hierdoor wordt bekend welke aanbieder de opdracht wint.

7. Contracteren en contractbeheer.

Met de aanbieder waaraan de opdracht wordt gegund sluit het Samenwerkingsverband het contract. Dit contract wordt getekend door de functionaris die het Samenwerkingsverband in rechte mag vertegenwoordigen. Voorafgaand aan het tekenen van het contract wordt een functionaris aangewezen die gedurende de looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk zal zijn voor het beheren en evalueren van de overeenkomst. Het contract bevat evaluatiemomenten waarop de contractuele voorwaarden worden geëvalueerd met de leverancier en de gevolgen bij het niet nakomen van afspraken.

Alle contracten worden opgenomen in het contractenregister. Daarin worden ook de offertes en de selectieprocedure bewaard.

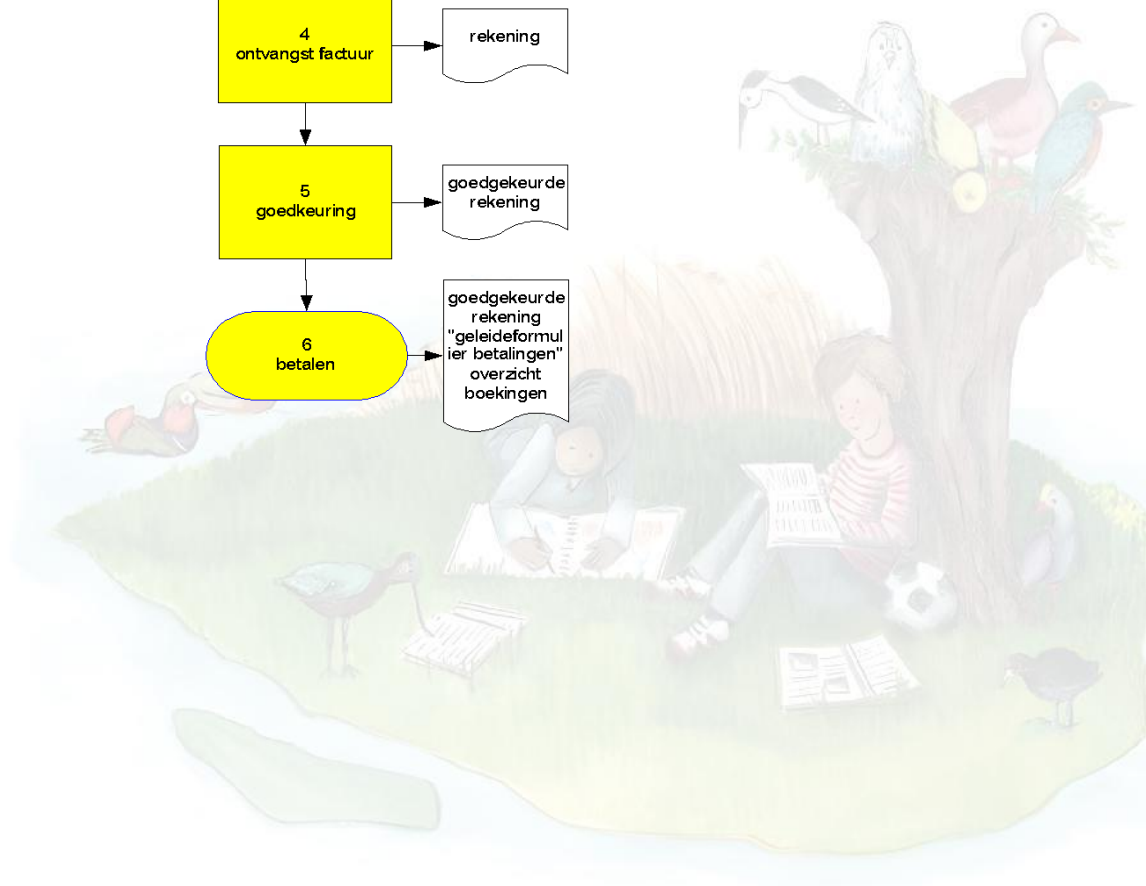
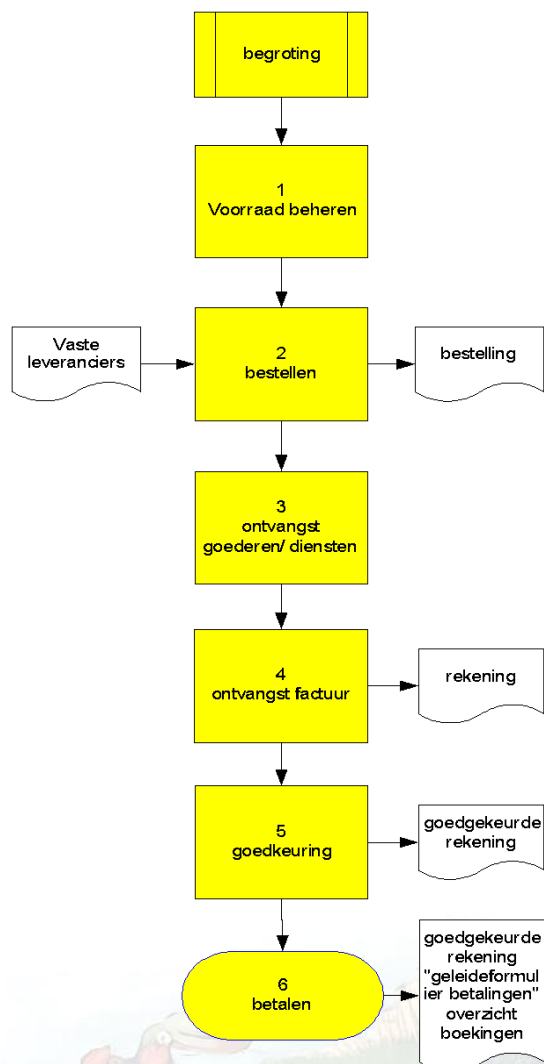
Jaarlijks wordt in het jaarverslag melding gemaakt van de lopende contracten. Bij het opstellen van het jaarverslag wordt ook gecontroleerd welke contracten in de dan komende 15 maanden vernieuwd of verlengd moeten worden. Waar nodig wordt dan het opstarten van de procedure gepland.

Deze regeling is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband op .....

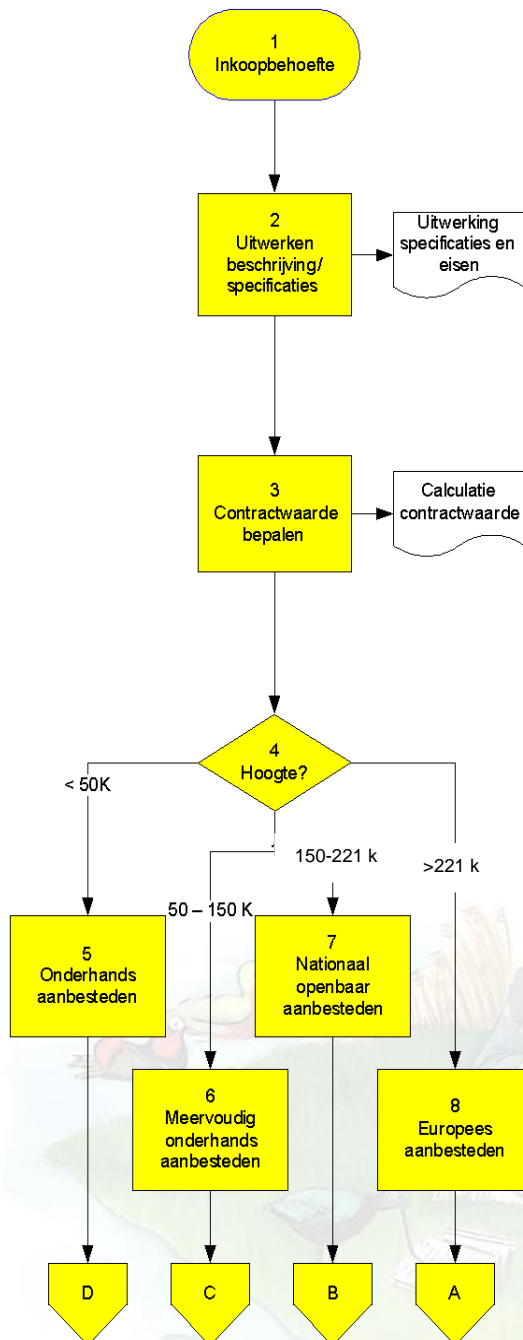
## Bijlage 1 Overzicht diensten onderscheiden naar 2A en 2B

2A- Diensten waarop de volledige procedure van toepassing is	2B- Diensten waarop de beperkte procedure van toepassing is (SAS diensten <sup>2</sup> )
<p>Onderhouds- en reparatiediensten;  Diensten voor vervoer over land, met inbegrip van diensten voor vervoer per pantserwagen en koeriersdiensten, postvervoer uitgezonderd;  Diensten voor luchtvervoer van passagiers en vracht, met uitzondering van postvervoer;  Postvervoer over land en door de lucht;  Telecommunicatiediensten  Financiële diensten:  Verzekeringendiensten  Bankverzekeringen en diensten i.v.m. beleggingen  Computer- en aanverwante diensten  O &amp; O-diensten  Diensten van accountancy, controle en boekhouding  Diensten voor marktonderzoek en peiling van de openbare mening  Diensten voor bedrijfsadvisering en aanverwante diensten  Bouwkundige diensten: technische en geïntegreerde technische diensten; diensten van stedenbouw en landschapsarchitectuur; diensten voor aanverwante technische en wetenschappelijke advisering; diensten voor het uitvoeren van technische proeven en analyses  Advertentie- en reclamediensten  Diensten voor het schoonmaken van gebouwen en het beheer van onroerende goederen  Uitgeverij- en drukkerijdiensten, in regie of op contractbasis  Riolering en vuilophaaldiensten; afvalverwerking en aanverwante diensten</p>	<p>Hotel- en restauratiediensten  Spoorwegdiensten  Vervoersdiensten over het water  Diensten voor ondersteunend en hulpvervoer  Diensten van juridische aard  Plaatsing van personeel en personeelsverschaffing  Opsporings- en bewakingsdiensten, uitgezonderd vervoer per pantserwagen  Diensten voor het onderwijs en beroepsonderwijs  Gezondheids- en sociale diensten  Diensten voor recreatie, cultuur en sport  Andere diensten</p>

<sup>2</sup> Sociale en andere specifieke diensten







#### 1. Inkoopbehoefte

Directeur-bestuurder

- Signaleren inkoopbehoefte (diensten, goederen)
- Vaststellen noodzaak iom betrokkenen en mogelijkheden in de begroting

#### 2. Uitwerken specificaties

Inkoopgroep/ specialist

- Op aangeven van directeur-bestuurder uitwerken inkoopbehoefte in een inkoopdocument waarin de specificaties zijn vastgesteld

#### 3. Bepalen contractwaarde

Inkoopgroep/ specialist

- Op basis van de beschrijving bepalen verwachte contractwaarde.

#### 4. Maken onderscheid in aanbestedingsmethodiek

Directeur- Bestuurder

- Op basis van de contractwaarde bepalen aanbestedingsmethodiek, afhankelijk van de wettelijke eisen en verordeningen.

#### 5. Onderhands aanbesteden

Directeur- Bestuurder

- Projecten onderhands aanbesteden bij een partij die afhankelijk van de in het inkoopdocument opgenomen specificaties:
  - Goedgekeurd is
  - Referenties heeft
  - Omzet-eis

#### 6. Meervoudig onderhands aanbesteden

Directeur- Bestuurder/ Inkoopgroep

- Projecten meervoudig onderhands aanbesteden bij 3 tot 5 partijen die afhankelijk van de in het inkoopdocument opgenomen specificaties:
  - Goedgekeurd is
  - Referenties heeft
  - Omzet-eis

#### 7. Nationaal openbaar aanbesteden

Directeur- Bestuurder/ Inkoopgroep

- Projecten nationaal openbaar aanbesteden via erkend aanbestedingsplatform

#### 8. Europees aanbesteden

Directeur- Bestuurder / inkoopgroep

- Projecten Europees openbaar aanbesteden via erkend aanbestedingsplatform