

# Treasurystatuut

**Van**

**Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Hoeksche Waard en het  
Samenwerkingsverband Passend Voortgezet onderwijs Hoeksche Waard**

Vastgesteld door de directeur-bestuurder na goedkeuring door de Raad van Toezicht van  
SWV Passend Primair onderwijs HW d.d. 10-4-2025  
SWV Passend Voortgezet Onderwijs HW d.d. 10-4-2025



## Toelichting

Voor u ligt het treasurystatuut van twee Samenwerkingsverbanden, namelijk die van het Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard en het Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard.

Beide besturen werken heel nauw samen en geven hiermee aan ook dezelfde regelingen te willen hanteren. De beide directeur-bestuurders controleren elkaar ook in het kader van het vier ogenprincipe.

In het statuut is daarom 'bevoegd gezag' als algemene term gehanteerd voor beide Samenwerkingsverbanden.

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap moeten deze subsidies(rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijk overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. In dit **verplichte** treasurystatuut worden het treasuryproces en de geldende regels nader uitgewerkt.

Het bevoegd gezag heeft ter dekking van mogelijke risico's reserves opgebouwd. Deze reserves zijn deels in de vorm van liquide middelen aanwezig.

In de stichtingsstatuten van het bevoegd gezag is geen bepaling opgenomen met betrekking tot het voeren van beleid betreffende liquide middelen. In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden in het kader van de treasuryfunctie.

## Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Doelstelling treasuryfunctie.....	4
3. Richtlijnen en limieten .....	6
3.1. Algemene richtlijnen .....	6
3.2. Richtlijnen inzake beleggingen.....	6
3.3. Richtlijnen inzake leningen.....	6
3.4. Richtlijnen privaat vermogen.....	7
3.5. Treasuryinstrumenten .....	7
4. Organisatie van de treasuryfunctie.....	7
4.1. Plaats in de organisatie.....	7
4.2. Treasuryplan .....	7
4.3. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden .....	8
5. Verantwoording.....	9
6. Evaluatie.....	9
Verklaring Beleggings en Beleningsbeleid.....	10
Bijlage procuratieregeling .....	11

## 1. Inleiding

Onder 'treasury' is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. In het kader van dit statuut betreft treasury met name het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van het bevoegd gezag. In dit treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

In het statuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van het bevoegd gezag.

## 2. Doelstelling treasuryfunctie

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het bevoegd gezag, namelijk het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs/artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken financiële risico's

### *a. Voldoende liquiditeit*

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

### *b. Lage financieringskosten*

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose. Bij het aantrekken van langlopende geldleningen worden offertes opgevraagd bij minimaal drie partijen.

### *c. Risicomijdende uitzettingen*

Middelen die niet direct noodzakelijk zijn om liquide aan te houden, worden uitgezet. De directeur-bestuurder besluit welke treasuryinstrumenten worden ingeschakeld. Desgewenst wordt de huisbankier verzocht om een beleggingsvoorstel. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Het beleggingsvoorstel omvat een kredietwaardigheidsbeoordeling van de instelling. De kredietwaardigheid wordt minimaal eens per jaar gecontroleerd door de directeur-bestuurder. Voordat een belegging wordt aangekocht, is aan de hand van een liquiditeitsprognose aangetoond dat de betreffende

waardepapieren niet verkocht hoeven te worden voor het einde van de looptijd. Onder deze conditie is sprake van een hoofdsomgarantie (de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen) en een belegging kan pas als risicomijdend worden aangemerkt, als er een dergelijke garantie van toepassing is.

*d. Kosteneffectief betalingsverkeer*

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van het bevoegd gezag is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van de stichting worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

*e. Beheersen en bewaken van risico's*

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico:

- Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.
- Het renterisico wil zeggen het gevaar verbonden aan de veranderingen in de rentestructuur. Het renterisico dient te worden afgedekt door het opbouwen van een evenwichtige beleggingsportefeuille in relatie tot de geldende rentestructuur en de verwachtingen ten aanzien van de renteontwikkeling.
- Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeitsrisico beperken.

**Het SWV treedt niet als bankier op.**

Het SWV zal geen tijdelijke overschotten uitlenen aan derden en geen onderhandse geldleningen aangaan.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van het bevoegd gezag. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016, staatscourant 22988 bijgesteld dd 25-04-2018)). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van het bevoegd gezag.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan eigen verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.

### 3. Richtlijnen en limieten

#### 3.1. Algemene richtlijnen

Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. De wettelijke kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938. De regeling houdt in dat:

- Derivaten, leningen of beleggingen worden alleen aangetrokken dan wel uitgezet bij financiële ondernemingen als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht en die:
  - gevestigd zijn in een lidstaat (Een lidstaat is staat die lid is van de Europese Unie of een andere staat die partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte);
  - minstens een single A-rating hebben, afgegeven door ten minste twee van de vier ratingsbureaus Moody's, Standard & Poor's, Fitch en DBRS;
- Beleggingen, leningen met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.
- het bevoegd gezag is een niet-professionele belegger.
- het bevoegd gezag verzoekt de financiële instelling zich te laten aanmerken als niet-professionele belegger bij het aantrekken van leningen en het beleggen van tijdelijk overtollige middelen.

#### 3.2. Richtlijnen inzake beleggingen

- Middelen die tijdelijk overtollig zijn, kunnen in een belegging worden uitgezet.
- De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.
- De hoofdsom van de belegging wordt door de financiële onderneming te allen tijde gegarandeerd.
- Er wordt niet belegd in achtergestelde spaarrekeningen en achtergestelde deposito's.
- Er wordt niet belegd in aandelen, staatsobligaties, derivaten of vergelijkbare producten.
- Beleggingen moeten vooraf door de directeur-bestuurder ter kennisname aan de Raad van Toezicht worden gestuurd.

#### 3.3. Richtlijnen inzake leningen

- Het bevoegd gezag geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van het bevoegd gezag en binnen het doel van het bevoegd gezag past.
- Bij het aangaan van leningen gaat het bevoegd gezag geen extra risico's aan die het voortbestaan van het bevoegd gezag of het geven van onderwijs kunnen bedreigen.
- Het bevoegd gezag leent alleen bij financiële instellingen die voldoen aan de eisen zoals opgenomen in artikel 4 eerste lid van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.
- Leningen moeten vooraf door de directeur-bestuurder ter kennisname aan de Raad van Toezicht worden gestuurd.

### 3.4. Richtlijnen privaat vermogen

Met betrekking tot de private middelen zijn de hiervoor opgenomen richtlijnen eveneens van toepassing, maar in voorkomende gevallen mag hiervan gemotiveerd worden afgeweken. Het is echter niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen. De private middelen zijn vastgelegd in de jaarrekening en de administratie van de het bevoegd gezag en hebben betrekking op de niet door OCW gefinancierde activiteiten.

### 3.5. Treasuryinstrumenten

Bij het voeren van treasurybeleid zijn de volgende instrumenten toegestaan:

- Rekening-courant
- Kasgeldleningen
- Spaarrekeningen
- Deposito's
- Schatkistbankieren

Als de directeur-bestuurder instrumenten wil inzetten die niet zijn aangegeven in het treasurystatuut, vraagt hij hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

## 4. Organisatie van de treasuryfunctie

### 4.1. Plaats in de organisatie

De treasuryfunctie wordt uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is bevoegd om dat deel van de middelen dat niet benodigd is om de liquiditeit te waarborgen, zodanig te beleggen dat een zo hoog mogelijk rendement verkregen wordt. De bestuurder is tevens bevoegd om uitvoerende werkzaamheden te laten uitvoeren door anderen, bijvoorbeeld een extern administratiekantoor.

### 4.2. Treasuryplan

De directeur-bestuurder stelt een treasuryplan vast dat deel uitmaakt van de begrotingsstukken. In het plan komen de volgende onderwerpen aan de orde.

- De liquiditeitsprognose voor het begrotingsjaar en vier daarop volgende jaren (artikel 3 lid1c van de regeling als genoemd in paragraaf 3.1 van dit statuut). Deze prognose is gebaseerd op historische patronen, aangevuld met nadere gegevens omtrent zoals het vermoedelijke verloop van de bekostiging en de personeelskosten, investeringen en groot onderhoud. Uit de prognose blijkt of de omvang van de liquiditeiten gedurende het jaar optimaal is en of reeds ingenomen en eventuele nieuwe posities aangehouden kunnen worden tot het einde van de looptijd.

- De rentevisie van de bank, dit ter ondersteuning voor het opstellen van de begroting, m.n. de financiële baten en lasten.
- Renterisico (voor zover van toepassing): de samenstelling van de huidige leningenportefeuille wordt weergegeven, doorgerekend met enkele rentescenario's.
- Geld- en kapitaalmarktpartijen: hier wordt aangegeven waar de stichting haar middelen belegt of wellicht zal gaan beleggen in het komende begrotingsjaar.

#### 4.3. Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid. De directeur-bestuurder is bevoegd tot het aangaan van externe verplichtingen binnen dit treasurybeleid. De beleidsmedewerker financiën is verantwoordelijk voor:

- Periodiek opstellen van een kasstroomprognose.
- Periodiek bewaken werkelijke kasstroom ten opzichte van de prognose.
- Beheren van de beleggingsportefeuille.
- Risicoanalyse en treffen beheersingsmaatregelen ten aanzien van de treasuryactiviteiten.
- Doen van voorstellen aan de directeur-bestuurder voor wijzigingen in de beleggingsportefeuille
- Periodiek (bijvoorbeeld maandelijks) opstellen van een verantwoording over de treasuryactiviteiten.

De financiële administratie (al dan niet gevoerd via een administratiekantoor) is verantwoordelijk voor:

- De registratie van de transacties voortvloeiende uit de uitvoering van het treasurybeleid.
- De registratie en bewaking van de vorderingen en schulden.
- De voorbereiding van de betalingen.
- De registratie van de betalingen.

De betalingen worden geautoriseerd zoals vastgelegd in de procuratieregeling van het bevoegd gezag (zie bijlage).



## 5. Verantwoording

Het bevoegd gezag doet ieder jaar in het bestuursverslag ten aanzien van de publieke middelen verslag van haar beleid ten aanzien van de beleggingen en leningen, de uitvoering van het beleid in de praktijk, de uitstaande beleggingen en leningen en de aangetrokken en afgesloten leningen. Hierbij wordt:

- a) een vergelijking gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar;
- b) van elke belegging jaarlijks gemeld op welk moment de belegging vrij valt;
- c) verantwoording afgelegd over het gebruik van derivaten, conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- d) een rapportage over het treasurystatuut opgenomen, waarin tenminste verslag gedaan over:
  1. het beleid en de uitvoering ten aanzien van beleggen, lenen;
  2. de soorten en omvang van de beleggingen, leningen;
  3. de looptijden van de beleggingen, leningen.

## 6. Evaluatie

Eénmaal per vier jaar (of zoveel vaker als de marktsituatie daartoe aanleiding geeft) initieert de directeur-bestuurder een evaluatie in de vergadering van de Raad van Toezicht inzake de uitvoering van het treasurybeleid. Tijdens deze evaluatie komt aan de orde:

- overzicht en analyse van de huidige liquiditeits- en risicopositie,
- prognose van de ontwikkelingen op de financiële markten (rentevisie),
- resultaten ten opzichte van de begroting en het treasuryplan,
- de transacties die de afgelopen periode zijn aangegaan op de geld- of kapitaalmarkt.

## Verklaring Beleggings en Beleningsbeleid

Om aan de richtlijnen van het Ministerie van OC&W te voldoen heeft het bevoegd gezag het volgende beleid vastgesteld. Hierin wordt bepaald hoe met de beschikbare publieke financiële middelen van het bevoegd gezag wordt omgegaan.

**Betaalrekening:** Van de beschikbare liquide middelen wordt een saldo op de rekening – courant aangehouden om aan de kortlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

**Sparen:** Van de resterende financiële middelen wordt een deel op een (internet)spaarrekening aangehouden, waarover op korte termijn kan worden beschikt. De financiële instelling waar deze spaarrekening loopt moet minimaal een A-rating hebben.

Het totale saldo van bovengenoemde rekeningen zal voldoende moeten zijn om de volgende betalingen per direct te kunnen verrichten:

- a. Verschil tussen huidige schulden en vorderingen op korte termijn.  
De organisatie zal per eerste van de maand een bedrag ter hoogte van minimaal 30% van de maandelijkse rijksbijdrage op haar rekeningcourant beschikbaar hebben. Daarnaast kan de organisatie 100% van de maandelijkse rijksbijdrage als vrij opneembaar tegoed op een spaarrekening beschikbaar hebben.
- b. Eventueel extra te verwachten uitgaven, welke goedgekeurd zijn door de directeur-bestuurder.

Bij het bepalen van het werkelijk aanwezige saldo dient rekening gehouden te worden met beleggingen en beleningen die in de loop van het jaar vrijkomen.

**Beleggen:** Het resterende saldo wordt op langlopende spaarrekeningen en deposito's ingelegd, om een zo hoog mogelijk rendement te behalen. Hierbij wordt alleen belegd in beleggingsvormen conform de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en conform de voorwaarden genoemd in het Treasurystatuut.

Met betrekking tot het saldo van het Private Vermogen gelden dezelfde voorwaarden als die voor het publieke vermogen (art. 3.4 treasurystatuut).

Bovengenoemde gegevens zullen periodiek, maar tenminste éénmaal per jaar op basis van het financieel jaarverslag worden vastgelegd.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de procuratieregeling.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van bovenstaand en de jaarlijkse verslaglegging aan het ministerie.

De jaarlijkse verantwoording richting het ministerie bestaat uit:

Het beleid en de uitvoering van het beleid

Een opsomming met soort, omvang en looptijd van beleggingen en beleningen.

Aldus vastgesteld in de Raad van Toezichtvergadering van.....

## Bijlage procuratieregeling

Voor het aangaan van verplichtingen zal duidelijk moeten zijn wie hiervoor welke bevoegdheden heeft. Hierbij onderscheiden we de volgende groep(en) personen.

1. (Voorzitter) Raad van Toezicht
2. Directeur- bestuurder
3. Beleidsmedewerker financiën
4. Overige personeelsleden.

Bevoegdheden zullen vastgelegd moeten worden voor de volgende transacties:

- Beleggen gelden
- Verrichten van betalingen van nota's
- Contractueel vastleggen van verplichtingen.

### **Voorzitter Raad van Toezicht**

**Beleggen:** geen uitvoeringsbevoegdheden

**Betalingen en aangaan van verplichtingen:**

Zoals geregeld bij Raad van Toezicht.

### **Raad van Toezichtleden**

**Beleggen:** zie voorzitter RvT; geen uitvoeringsbevoegdheden

**Betalingen:** geen uitvoeringsbevoegdheden

**Aangaan verplichtingen:** zie bestuursreglement

**Aangaan overige verplichtingen,** mits ter uitvoering van door het bestuur geldig genomen besluiten.

### **Directeur-bestuurder**

**Beleggen:** uitvoeringsbevoegdheid na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.

**Betalingen:**

**Nota's welke doorgezonden worden naar en betaald worden door administratiekantoor**

De Directeur-bestuurder is bevoegd tot het fiatteren van nota's mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de door de Raad van Toezicht vastgestelde begroting niet wordt overschreden.

### **Bankrekeningen:**

Voorts gelden de volgende transactiedaglimieten, voor het geven van rechtstreekse opdrachten voor betalingen aan banken (b.v. via internet) en maken we hierbij onderscheid tussen interne boekingen, externe betalingen en betalingen naar privérekeningen.

Bij interne boekingen geldt een transactiemaximum van € 200.000 (tweehonderdduizend euro).

Bij externe betalingen geldt een transactiemaximum van € 10.000 (tienduizend euro). Bij een rechtstreekse buitenlandbetalingsoopdracht dient tevens telefonische verificatie met de Directeur-bestuurder plaats te vinden.

Bij betalingen naar privérekeningen geldt een transactiemaximum van € 5.000 (vijfduizend euro)

Voor alle betalingen dient een betalingsopdracht gemaakt te worden, welke afgetekend dient te worden door de Directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker financiën. Alle

codes en identifiers worden zodanig opgeborgen en beheerd dat altijd het vier ogenprincipe gewaarborgd is.

### **Aangaan van verplichtingen**

De Directeur-bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

a) het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van twintigduizend euro overschrijdt;

De Directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht ten minste wordt geïnformeerd over de volgende zaken:

lid p) aangegane financiële verplichtingen betreffende de stichting die de waarde van honderdduizend euro te boven gaan,

Voor het aangaan van alle overige verplichtingen dient een door de Raad van Toezicht geldig genomen besluit aanwezig te zijn.

### **Beleidsmedewerker financiën**

#### **Beleggen van gelden**

Het geven van opdrachten tot het beleggen van gelden kan alleen gebeuren in opdracht van de Directeur-bestuurder.

#### **Verrichten betalingen**

Alleen door de Directeur-bestuurder gefiatteerde opdrachten tot betaling kunnen worden uitgevoerd, tot een maximum van €1.000,- .

De beleidsmedewerker heeft geen directe bevoegdheden bij de bank.

#### **Aangaan van verplichtingen**

Het aangaan van verplichtingen is alleen toegestaan indien deze verplichtingen gedekt kunnen worden door de Directeur-bestuurder aan hem toegekende deelbudgetten. In alle andere gevallen is fiattering door de Directeur-bestuurder noodzakelijk.

Van alle bankafschriften worden op het bestuursbureau (digitale) kopieën bewaard.

Tevens is een specificatie aanwezig van alle gedane betalingen per bank waarvoor door de Directeur-bestuurder opdracht is gegeven. Dit voor mogelijke controle door Raad van Toezicht.

### **Teamondersteuner**

#### **Beleggen:**

Geen bevoegdheden.

#### **Betalingen:**

De administratief medewerker is bevoegd tot het insturen en coderen van facturen via het door het administratiekantoor beschikbaar gestelde betaalplatform. (SPENDCLOUD)

#### **Overige bankrekeningen:**

Geen bevoegdheden.

#### **Verplichtingen:**

Geen bevoegdheden.

### **Overige personeelsleden**

Geen bevoegdheden. Betalingen en het aangaan van verplichtingen dienen door de directeur-bestuurder te worden uitgevoerd.