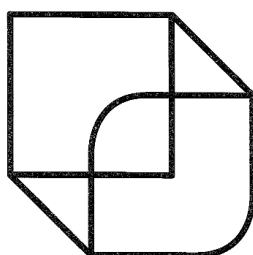


Integriteitscode



*Vastgesteld door het dagelijks bestuur d.d. 19 juni 2019
na goedkeuring van het toezichhoudend bestuur d.d. 19 juni 2019
en na positief advies van de Ondersteuningsplanraad d.d. 4 juni 2019*



Inleiding

Ontsporend gedrag van bestuurders en toezichthouders heeft geleid tot het publieke debat over 'goed bestuur'. Hoe kan integriteit binnen organisaties gewaarborgd worden? Het gaat dan niet alleen om het handelen van bijvoorbeeld de bestuurders of medewerkers in de uitoefening van hun functie – denk bij dit laatste aan regels voor het ontvangen van geschenken. Of om de aanwezigheid van een klokkenluidersregeling en regels ter voorkoming van de schijn van belangenverstreming. Het gaat om meer dan dat. Integriteit als 'kenmerk of kwaliteit van goed bestuur' is ook aanwezig in gesprekken over doelen en middelen, in besluitvormingsprocessen, in een goed ontwikkelde aanspreekcultuur, in het creëren van betrokkenheid bij veranderingen, in respect voor de eigen aard van de professionele afweging die telkenmale in individuele gevallen gemaakt moet worden, in het vermijden van de weg van de minste weerstand als het gaat om de belangen van leerlingen, in het besef dat bestuurlijke afwegingen ten principale op waarden gebaseerde afwegingen zijn en pas daarna afwegingen op basis van efficiency en effectiviteit.

In de integriteitscode staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

De stichting

De slogan 'Geen kind het eiland af' drukt de ambitie van het samenwerkingsverband kort en krachtig uit. Het samenwerkingsverband levert een kwalitatieve bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen tot sociale, autonome en zelfverantwoordelijke deelnemers aan een onbekende vloeibare samenleving gebaseerd op de volgende waarden:

- Rechtvaardigheid - wat u niet wilt dat u geschiedt doe dat ook de ander niet.
- Weldadigheid - doe de ander goed.
- Waardigheid - toon en verdien respect.
- Vrijheid - weet dat jouw vrijheid geen belemmering voor de ander mag zijn.

We willen de leerkrachten van de aangesloten scholen ondersteuning aanbieden, zo mogelijk dicht bij huis en in de eigen school. Dat is de vertrouwde omgeving voor het kind. De ondersteuningsstructuur is zo ingericht dat de ondersteuning naar het kind toe komt en niet andersom.

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard werkt om haar doelstellingen te bereiken samen met de gemeente Hoeksche Waard en maatschappelijke partners.

Binnen de stichting is een duidelijke scheiding aanwezig tussen bestuur en toezicht. Vrijwel alle bestuurlijke taken en bevoegdheden zijn (via delegatie door het algemeen bestuur) neergelegd bij het dagelijks bestuur en de toezichthoudende taken bij het toezichthoudend



bestuur. Het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur vormen samen het algemeen bestuur.

Het toezichthoudend bestuur (TB) is ingevolge de statuten van de stichting het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de (uitvoering van de) aan het dagelijks bestuur (DB) gedelegeerde taken en bevoegdheden. De taak van de leden van het toezichthoudend bestuur bestaat uit het houden van toezicht op het beleid van het dagelijks bestuur, de algemene gang van zaken en het vervullen van de taken die bij of krachtens de statuten aan hen zijn opgedragen.

Daarnaast is de directie belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. De directie is belast met door het dagelijks bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. De directie voert geen echt bestuurlijke taken en bevoegdheden uit. Die vallen immers ten deel aan het dagelijks bestuur.

Het toezichthoudend bestuur is tevens gehouden toezicht uit te oefenen op besluiten die de directie voornemens is te nemen krachtens mandaat van het dagelijks bestuur.

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard heeft de taak de Wet Passend Onderwijs uit te voeren. De schoolbesturen in de Hoeksche Waard hebben de handen ineen geslagen om tot deze aanpak te komen.

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard streeft ernaar goede contacten te onderhouden met alle schoolbesturen en maatschappelijke organisaties in de Hoeksche Waard en met de gemeente. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die te maken heeft of krijgt met het samenwerkingsverband vertrouwen kan hebben in de stichting als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van het samenwerkingsverband bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode.

Toepasselijkheid

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, leden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van het samenwerkingsverband.

De integriteitscode heeft als doel medewerkers, directieleden, en bestuursleden van het samenwerkingsverband, maar ook deskundigen, bedrijven en instanties die werken in opdracht van het samenwerkingsverband, hun handelen binnen de specifieke context goed te kunnen laten interpreteren, beoordelen en afwegen.

Waar in dit document wordt gesproken van 'de medewerker', wordt dus tevens bedoeld de 'representant' van het samenwerkingsverband voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.

Op sommige punten is de code geformuleerd in de vorm van concrete regels; op veel andere punten in de vorm van algemene gedragslijnen. Hiervoor is bewust gekozen. De code heeft



als doel dat medewerkers/representanten hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen.

De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van aanvaardbaar of onaanvaardbaar gedrag; gedacht kan worden aan hoe om te gaan met geschenken van ouders en relaties en met privégebruik van telefoon en computer, of hoe degene die verantwoordelijk is voor inkoop omgaat met bedrijven.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Het samenwerkingsverband wil op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn.

Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van het samenwerkingsverband: www.swv2804.nl. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels zij gehouden zullen worden.

Regels en gedragslijnen

De medewerkers van het samenwerkingsverband worden geacht elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen het samenwerkingsverband zou kunnen keren.

De medewerkers van het samenwerkingsverband doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Ze houden zich aan hun woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen ze dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

- **De omgang met zakelijke partners/klanten/collega's**
- ❖ Het samenwerkingsverband wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisatie, ouders en leerlingen.
- ❖ Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, (maatschappelijke) organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd wordt met respect gesproken over leerlingen, ouders, collega's en relaties.
- ❖ Het samenwerkingsverband stelt zich tot doel een open, eerlijke en doorzichtige organisatie te zijn, een organisatie waarbij kennis waarover haar medewerkers beschikken uit hoofde van hun functie of rol, uitsluitend wordt gebruikt voor het doel waarvoor deze kennis bestemd is.



Medewerkers van het samenwerkingsverband gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over ouders, leerlingen, collega's, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, (maatschappelijke) organisaties en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, de wettelijke privacyregels worden nageleefd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen conform daarvoor geldende wettelijke regels.

- **Scheiding werk en privé**

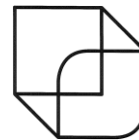
Het samenwerkingsverband hecht veel waarde aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, wordt uitgegaan van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- ❖ De opdrachtgeverrol zal niet worden vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook het samenwerkingsverband zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van het samenwerkingsverband wonen vaak in het betreffende werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van het samenwerkingsverband en een leverancier van het samenwerkingsverband, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker van het samenwerkingsverband stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- ❖ De opdrachtverlening door het samenwerkingsverband aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid, in het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van het samenwerkingsverband werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- ❖ Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van het samenwerkingsverband.
- ❖ Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens het samenwerkingsverband betreft.
- ❖ De werknemer/gedetacheerde stelt het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband in kennis van het aanvaarden van een betaalde nevenfunctie.
- ❖ Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van het dagelijks bestuur redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van het samenwerkingsverband, zijn zij niet toegestaan.



- ❖ Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer/gedetacheerde niet langer bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van het samenwerkingsverband.
- ❖ Het samenwerkingsverband sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van het samenwerkingsverband. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.
- **Relatiegeschenken**
 - ❖ Het samenwerkingsverband wil voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
 - ❖ Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Hiervoor geldt een bovengrens van – een waarde van - € 50,00.
 - ❖ Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
 - ❖ Het samenwerkingsverband wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden.
 - ❖ Het samenwerkingsverband gaat ervan uit dat de externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privé-adres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van het samenwerkingsverband bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). Het samenwerkingsverband zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen nemen.
- **Uitnodigingen van derden**

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d., of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten, worden gemeld aan de leidinggevende. Met de betreffende medewerker wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor het samenwerkingsverband kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een wederprestatie voor een



gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

Tenslotte

Als een medewerker, een leverancier of een externe relatie in strijd met deze integriteitscode handelt, wordt dat beschouwd als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich in het uiterste geval uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Een ieder die van mening is dat er niet conform deze code gehandeld is, wordt verzocht dat te melden:

- Bij de directeur van het samenwerkingsverband via:
 - telefoon: 078-6295999
 - e-mail: info@swv2804.nl
- Indien het een melding is waarbij de directeur van het samenwerkingsverband is betrokken: bij het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband, bereikbaar via:
 - telefoon: 078 – 6295999
 - e-mail: info@swv2804.nl
 - post: Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek.
- Indien het een melding is waarbij een lid van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband is betrokken: bij de voorzitter van het toezichthoudend bestuur, bereikbaar via:
 - het bestuurskantoor, telefoon: 078 – 6295999
- Indien het een melding is waarbij een lid van het toezichthoudend bestuur is betrokken: bij de directeur van het samenwerkingsverband, bereikbaar via:
 - telefoon: 078-6295999
 - e-mail: info@swv2804.nl

De directeur stelt het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband van een dergelijke melding op de hoogte.
- Mocht bovenstaande niet tot gewenst resultaat leiden dan kunt u zich wenden tot de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs zijn alle scholen en samenwerkingsverbanden aangesloten.
Voor meer informatie: www.onderwijsgeschillen.nl.