



OPRICHTING

Blad 1 van 23

Ref: 2013.001171/AvD

Vandaag, éénendertig oktober tweeduizend dertien (31-10-2013), verscheen voor mij, mr. Andries Johannes van Driel, notaris gevestigd te Binnenmaas: –

1. de heer Lucas Jan van Heeren,

handelend: _____

A. als zelfstandig bevoegd bestuurder van- en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende de statutair te Binnenmaas (feitelijk adres: _____ Biezenvijver 5, 3297 GK Puttershoek) gevestigde stichting: _____
ACIS STICHTING VOOR OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS _____
HOEKSCHE WAARD, ingeschreven in het handelsregister onder _____ nummer 24356117 (nummer bevoegd gezag: 41444); _____

B. als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

a. de statutair te Oud-Beijerland (feitelijk adres: Frans Halsstraat 2, 3262 HG Oud-Beijerland, postadres: Postbus 1196, 3260 AD _____ Oud-Beijerland) gevestigde stichting: _____
KATHOLIEKE STICHTING WILLIBRORDUS, ingeschreven in _____ het handelsregister onder nummer 41118166 (nummer bevoegd gezag: 69799); _____

b. de statutair te Rotterdam (feitelijk adres: Vredenhofweg 30, 3062 EP Rotterdam, postadres: Postbus 4292, 3006 AG Rotterdam) _____ gevestigde stichting: _____
STICHTING VRIJE SCHOLEN REGIO ROTTERDAM, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24350778 _____ (nummer bevoegd gezag: 41412); _____

c. de statutair te Barendrecht (feitelijk adres: Boerhaavelaan 2, _____ 2992 KZ Barendrecht, postadres: Postbus 211, 2990 AE _____ Barendrecht) gevestigde stichting: _____
STICHTING YULIUS ONDERWIJS, ingeschreven in het _____ handelsregister onder nummer 24292563 (nummer bevoegd _____ gezag: 85256); _____

2. de heer Elizabertus Tuk,

te dezen handelend in zijn _____

hoedanigheid van zelfstandig bevoegd bestuurder van- en als zodanig _____ rechtsgeldig vertegenwoordigende de statutair te Oud-Beijerland _____ (feitelijk adres: Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland) gevestigde _____ stichting: **STICHTING CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD**, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 23091285 (nummer _____ bevoegd gezag: 41127). _____



INLEIDING

- De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat: _____
- de hiervoor genoemde vijf (5) stichtingen uiterlijk per één november tweeduizend dertien (01-11-2013) een samenwerkingsverband passend onderwijs dienen te vormen op basis van de wetgeving zoals die vanaf één augustus tweeduizend veertien in werking treedt voor samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs/speciale scholen voor basisonderwijs/speciaal onderwijs/speciaal en voortgezet speciaal onderwijs; _____
 - krachtens een ministeriële regeling de regio voor het in deze akte op te richten samenwerkingsverband passend onderwijs is vastgesteld naar en loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten: Binnenmaas, Cromstrijen, Korendijk, Oud-Beijerland en Strijen (PO-28-04); _____
 - de meeste van voormelde stichtingen reeds aangesloten zijn bij een samenwerkingsverband, de zogenaamde samenwerkingsverbanden PO-(WSNS). Deze samenwerkingsverbanden dienen te worden ontbonden en opgeheven nu zij per één augustus tweeduizend veertien (01-08-2014) geen bekostiging vanuit de overheid meer zullen ontvangen. Ook de regionale expertise centra zullen per laatst genoemde datum op houden te bestaan; _____
 - de hiervoor genoemde vijf (5) stichtingen hebben besloten, ten einde een samenwerkingsverband passend onderwijs te vormen, om een nieuwe rechtspersoon op te richten en om zich daarbij aan te sluiten, door één november tweeduizend dertien (01-11-2013) een aansluitingsovereenkomst te sluiten met de stichting. _____

OPRICHTING

Ter uitvoering van het hetgeen hiervoor is omschreven, verklaren de verschenen personen, handelend als vermeld, een stichting op te richten en voor de stichting de volgende statuten vast te stellen: _____

Begripsbepalingen

- Aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. _____
- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. _____
- Algemeen Bestuur: beleidsbepalend bestuur, waarin alle aangeslotenen zitting hebben, bestaande uit een Dagelijks Bestuur (uitvoerend) en een Toezichthoudend Bestuur. _____
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de -



Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn —
gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel —
neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband. _____

- Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet —
Medezeggenschap op Scholen. _____
- Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op —
het primair onderwijs. _____
- Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet —
Medezeggenschap op Scholen. _____
- Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de —
scholen staan ingeschreven. _____
- Regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband —
aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het _____
samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt. _____
- Samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als
bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs. _____
- Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen
voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen
voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan —
speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in
de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio. _____
- Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli —
daaraanvolgend. _____
- Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast -
te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar —
bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen -
die extra ondersteuning behoeven. _____
- Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht
bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden -
leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het —
adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. _____

1. Naam

1. De stichting draagt de naam: **Stichting samenwerkingsverband** —
Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Binnenmaas. _____

2. Doelstelling

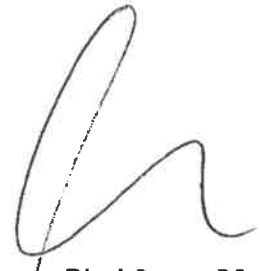
1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal —
samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet
op het Primair Onderwijs; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van —
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio —
woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces -



- kunnen doormaken; _____
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor -
in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra _____
ondersteuning behoeven. _____
2. De stichting bereikt haar doel door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en _____
toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en _____
ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) _____
jaarverslag; _____
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs _____
aan een speciale school voor basisonderwijs in het _____
samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek
van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is _____
aangemeld of ingeschreven; _____
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling -
op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de _____
leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
- e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de _____
stichting overgedragen bevoegdheden; _____
- f. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van
de stichting en het functioneren als een overlegplatform; _____
- g. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende _____
organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor
leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de _____
deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen van de _____
stichting; _____
- h. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen
in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere _____
organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de -
meest brede zin van het woord; _____
- i. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar _____
kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- 3. Organen van de stichting** _____
1. De stichting kent als orgaan het Algemeen Bestuur. _____
2. Het Algemeen Bestuur heeft binnen het Algemeen Bestuur de taken en -
bevoegdheden verdeeld in een: _____
- a. Toezichthoudend Bestuur: zijnde het toezichthoudend, niet- _____
uitvoerend, deel van het Algemeen Bestuur belast met _____
goedkeurende en benoemende taken en bevoegdheden; _____
- b. Dagelijks Bestuur: zijnde het uitvoerend deel van het Algemeen -
Bestuur belast met gedelegeerde uitvoerende taken en _____
bevoegdheden. _____
3. Daarnaast kent de stichting een directie, die belast is met door het _____



- Dagelijks Bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden. _____
4. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat het Toezichthoudend Bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens toezichthoudende taak.
 5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld.
- 4. Aangeslotenen**
1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.
 2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als aangeslotene bij het Algemeen Bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het Algemeen Bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag.
 3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.
 4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
 5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de aangeslotenen niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
 6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden voor het einde van het lopende schooljaar.
 7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
 8. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde



Blad 6 van 23

van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het Algemeen Bestuur anders —
besluit. _____

9. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar. _____
10. Het Algemeen Bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts _____
schriftelijk aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een —
termijn van zes maanden voor het einde van het lopende schooljaar. _____
11. Opzegging door het Algemeen Bestuur als hiervoor bedoeld is niet _____
mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het —
primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en _____
instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs _____
geldt. _____
12. Het Algemeen Bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct _____
schorsen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen —
of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze —
benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de —
rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is —
de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te _____
verrichten. _____
- De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie —
maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode —
voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is _____
onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende _____
schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de _____
stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft _____
benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de _____
aangeslotenen als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de _____
stichting de schade bij de aangeslotene verhalen. _____
13. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van _____
aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) —
schooljaar. _____

5. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking _____
staan bestaan uit: _____
- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de —
wettelijke taken van het samenwerkingsverband; _____
 - b. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
 - c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
2. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking _____
kunnen staan, bestaan uit: _____
- a. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten, waaraan lasten zijn _____
verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het —
Algemeen Bestuur. _____

**6. Samenstelling Algemeen Bestuur en Toezichhoudend Bestuur**

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn.
2. Het aantal Toezichhoudend Bestuursleden wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
3. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd door het Algemeen Bestuur met dien verstande dat slechts één afgevaardigde van een aangeslotene tot Algemeen Bestuurslid kan worden benoemd.
4. Tot bestuurslid is niet benoembaar de directie.
5. Van iedere aangeslotene wordt één persoon afgevaardigd in het Algemeen Bestuur. De betreffende aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan het Algemeen Bestuur, die gehouden is deze voordracht over te nemen.
6. Het Algemeen Bestuur wijst, rekening houdend met de bepalingen rondom het Algemeen Bestuur, uit zijn midden een Toezichhoudend Bestuur aan.
7. Het Toezichhoudend Bestuur wijst een voorzitter aan, die de vergadering van het Toezichhoudend Bestuur en het Algemeen Bestuur leidt. Tevens wijst het Toezichhoudend Bestuur een vice-voorzitter aan.
8. Tot (vice-)voorzitter van het Toezichhoudend Bestuur en Algemeen Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die lid is van het Dagelijks Bestuur van de stichting.
9. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het Algemeen Bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden Algemeen Bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
10. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het Algemeen Bestuur vormen de overblijvende Algemeen Bestuursleden niettemin een wettig Algemeen Bestuur.
11. Het Algemeen Bestuur kan een Toezichhoudend Bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Indien een Toezichhoudend Bestuurslid is geschorst, dient het Algemeen Bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het Toezichhoudend Bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
13. Een Toezichhoudend Bestuurslid dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een Algemeen Bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het Toezichhoudend Bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
14. De leden van het Algemeen Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een



- opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. _____
15. Een lid van het Algemeen Bestuur defungeert: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn aftreden (bedanken); _____
 - door zijn ontslag; _____
 - door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot Bestuurder is benoemd; _____
 - door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het Bestuurslid is afgevaardigd. _____

7. Taken en bevoegdheden Algemeen Bestuur

- Het Algemeen Bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 3 van deze statuten. _____
- Het Algemeen Bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden - met uitzondering van hetgeen hij zich hierna voor zich zelf voorbehoudt - aan het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur wordt ten aanzien van de gedelegeerde taken en bevoegdheden het uitvoerend bestuur. _____
- De stichting kent buiten het Algemeen Bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het Algemeen Bestuur worden aangewezen. _____
- Het Algemeen Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van het Toezichthoudend Bestuur voor besluiten strekkende tot:
 - vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); _____
 - vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; _____
 - vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - vaststelling en wijziging van het managementstatuut en/of Bestuursreglement; _____
 - het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen; _____
 - aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling. _____
- Het Algemeen Bestuur is slechts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, als het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde Algemeen Bestuurders. _____
- Het Algemeen Bestuur is slechts bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, als het besluit -



wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____
Algemeen Bestuurders. _____

8. Besluitvorming Algemeen Bestuur

1. Tenminste twee keer per jaar is er een vergadering van het Algemeen —
Bestuur, zijnde het Toezichthoudend Bestuur en Dagelijks Bestuur _____
gezamenlijk, waarbij het functioneren van beide delen van het Algemeen
Bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het gevoerde en in-
de toekomst te voeren beleid wordt besproken. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het —
Toezichthoudend en Dagelijks Bestuur gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter —
van het Toezichthoudend Bestuur. Indien deze afwezig is leidt de vice- —
voorzitter de gemeenschappelijke vergadering. Mocht de vice-voorzitter —
ook afwezig zijn dan voorzien de aanwezige Algemeen Bestuurders in de
leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid —
door het in leeftijd oudste aanwezige Algemeen Bestuurslid. _____
4. Leden van het Algemeen Bestuur kunnen zich ter vergadering door een —
schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. —
5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste —
zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een —
opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen
komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen —
besluiten genomen worden, tenzij het voltallige Algemeen Bestuur _____
aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde —
van het aantal in functie zijnde leden van het Algemeen Bestuur _____
aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
7. Is niet twee derde van de Algemeen Bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee —
weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden —
over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is _____
geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden —
kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een _____
meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte —
stemmen. _____
8. Besluitvorming geschiedt op basis van consensus. Bij een voorstel wordt
ook goed gekeken naar mogelijke consequenties daarvan voor één of —
meer van de betrokken partijen. Er is een gezamenlijke _____
verantwoordelijkheid voor het goed regelen van mogelijke _____
consequenties. Consensus houdt in dat geen van de Algemeen _____
Bestuursleden beargumenteerde en overwegende bezwaren heeft tegen
het voorstel. _____
9. Indien consensus niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel —
op de agenda van de eerstvolgende Algemeen Bestuursvergadering —
geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat wederom geen consensus —



- wordt bereikt vindt er een stemming over het voorstel plaats. _____
10. Ieder lid van het Algemeen Bestuur heeft één stem ongeacht het aantal – leerlingen van het bevoegd gezag waarvan het betreffende lid is _____ afgevaardigd. _____
11. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. _____
12. Besluiten worden genomen indien aan de volgende voorwaarden wordt – voldaan: _____
- Het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de – ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen; _____
 - De stemgerechtigde leden van het Algemeen Bestuur die voor – het voorgenomen besluit stemmen, vertegenwoordigen _____ gezamenlijk meer dan de helft van het totaal aantal leerlingen in – het samenwerkingsverband. _____
13. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van – stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom – staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
14. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. _____
15. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde – oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, – wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
16. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
17. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over – personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw – gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. _____ Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. _____
18. Van de Algemeen Bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende Algemeen Bestuursvergadering worden vastgesteld – en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitters van – zowel het Toezichthoudend als het Dagelijks Bestuur. _____
- 9. Taken en bevoegdheden Toezichthoudend Bestuur** _____
- Het Toezichthoudend Bestuur is het intern toezichthoudend orgaan ten – aanzien van de (uitvoering van de) aan het Dagelijks Bestuur _____ gedelegeerde taken en bevoegdheden. _____
 - Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het – Toezichthoudend Bestuur op te stellen toezichtkader. _____
 - Het Toezichthoudend Bestuur houdt toezicht op de naleving door het – Dagelijks Bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code goed Bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en – de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en – de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de – middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet op het primair –



- onderwijs. _____
4. Het Toezichthoudend Bestuur is belast met het aanwijzen van de _____ registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van — het Burgerlijk Wetboek. _____
- 10. Besluitvorming Toezichthoudend Bestuur** _____
1. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het _____ Toezichthoudend Bestuur, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de — meerderheid van de overige leden van het Toezichthoudend of Dagelijks Bestuur dit nodig oordeelt. _____
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het _____ Toezichthoudend Bestuur. Indien deze afwezig is leidt de vice-voorzitter — de vergadering. Mocht de vice-voorzitter ook afwezig zijn dan voorzien — de aanwezige Toezichthoudend Bestuurders in de leiding van de _____ vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in — leeftijd oudste aanwezige Toezichthoudend Bestuurslid. _____
3. Leden van het Toezichthoudend Bestuur kunnen zich ter vergadering — door een schriftelijk gevolmachtigd medelid van het Toezichthoudend — Bestuur laten vertegenwoordigen. _____
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste — zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een — opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen — besluiten genomen worden, tenzij alle stemgerechtigde leden van het — Toezichthoudend Bestuur aanwezig zijn en het besluit met algemene — stemmen wordt genomen. _____
5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde — van het aantal in functie zijnde leden van het Toezichthoudend Bestuur — aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. Is niet twee derde van de leden van het Toezichthoudend Bestuur — aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder — dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en — gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de — orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een — meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte — stemmen. _____
7. Ieder lid van het Toezichthoudend Bestuur heeft één stem ongeacht het — aantal leerlingen van het bevoegd gezag waarvan het betreffende — Toezichthoudend Bestuurslid is afgevaardigd. _____
8. Besluitvorming geschiedt op basis van consensus. Bij een voorstel wordt ook goed gekeken naar mogelijke consequenties daarvan voor één of — meer van de betrokken partijen. Er is een gezamenlijke — verantwoordelijkheid voor het goed regelen van mogelijke — consequenties. Consensus houdt in dat geen van de Toezichthoudende — Bestuursleden beargumenteerde en overwegende bezwaren heeft tegen



- het voorstel. _____
9. Indien consensus niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel — op de agenda van de eerstvolgende Toezichthoudend _____ Bestuursvergadering geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat _____ wederom geen consensus wordt bereikt, vindt er een stemming over het voorstel plaats. _____
10. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. _____
11. Besluiten worden genomen indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: _____
- a. Het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de ter — vergadering uitgebrachte geldige stemmen; _____
- b. De stemgerechtigde leden van het Toezichthoudend Bestuur die — voor het voorgenomen besluit stemmen, vertegenwoordigen _____ gezamenlijk meer dan de helft van het totaal aantal leerlingen in het samenwerkingsverband. _____
12. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van — stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom — staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
13. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. _____
14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde — oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, — wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
15. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
16. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over — personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw — gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. _____ Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot. _____
17. Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de — eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan — worden ondertekend door de voorzitter van het Toezichthoudend — Bestuur. _____
- 11. Samenstelling Dagelijks Bestuur** _____
1. De stichting heeft een Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur bepaalt — het aantal leden van het Dagelijks Bestuur, met dien verstande dat het — aantal leden van het Dagelijks Bestuur altijd kleiner is dan het aantal — leden van het Toezichthoudend Bestuur. _____
2. Het Algemeen Bestuur benoemt en schorst de leden van het Dagelijks — Bestuur. Indien het Dagelijks Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, — wordt de voorzitter van het Dagelijks Bestuur in functie benoemd. _____
3. Het Dagelijks Bestuur wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Zij — treden af volgens een door het Dagelijks Bestuur op te maken rooster. —



Een volgens het rooster afgetreden Dagelijks Bestuurslid is onmiddellijk – herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van het – Dagelijks Bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van – degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

4. De benoeming alsmede de voordracht van een lid voor het Dagelijks – Bestuur geschiedt aan de hand van door de aangeslotenen vast te – stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte profielschets. _____
5. Een lid van het Dagelijks Bestuur defungeert (naast de in artikel 6 lid 15 – genoemde gevallen): _____
 - door zijn ontslag door het Toezichthoudend Bestuur; _____
 - door ontbinding van zijn arbeidsovereenkomst met de aangeslotene. _____
6. Indien het voltallige Dagelijks Bestuur wordt geschorst of defungeert, – wordt door of namens het Toezichthoudend Bestuur opgetreden als – waarnemer van het Dagelijkse Bestuur. _____
7. Een lid van het Dagelijks Bestuur is bevoegd te allen tijde zelf zijn – ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een – opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____

12. Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur _____

1. Het Dagelijks Bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken – binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en – uitvoering van het beleid en de activiteiten van het – samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke – handelingen te verrichten. _____
2. Het Dagelijks Bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden – aan het samenwerkingsverband. _____
3. Twee gezamenlijk handelende leden van het Dagelijks Bestuur zijn – bevoegd de stichting te vertegenwoordigen, met dien verstande dat – indien het Dagelijks Bestuur uit één lid bestaat, dit lid (zelfstandig) – bevoegd is om de stichting te vertegenwoordigen. _____
4. Het Dagelijks Bestuur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring – van het Toezichthoudend Bestuur nodig voor de volgende – aangelegenheden: _____
 - a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een – andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van – ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - b. het vaststellen van het treasurystatuut; _____
 - c. het aangaan van geldleningen boven een door het Toezichthoudend – Bestuur vast te stellen bedrag; _____
 - d. ingrijpende reorganisaties van de stichting respectievelijk de onder – haar ressorterende scholen; _____
 - e. de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke – aan het samenwerkingsverband zijn verbonden alsmede de – vaststelling van de arbeidsvoorwaarden; _____
 - f. het vaststellen van het mandaat van de directeur en diens – arbeidsvoorwaarden. _____



5. Het Toezichthoudend Bestuur is bevoegd ook andere besluiten van het — Dagelijks Bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen, mits het — Toezichthoudend Bestuur in haar daartoe strekkend besluit zodanige — besluiten nauwkeurig omschrijft en aan het Dagelijks Bestuur meedeelt. — Voorstellen voor besluiten als bedoeld in dit artikel worden door het — Dagelijks Bestuur aan het Toezichthoudend Bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het — beoogde besluit. —
 6. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een — commissie van beroep en een klachtencommissie. —
 7. Het Dagelijks Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke — aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. —
 8. Het Dagelijks Bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad — en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. —
- 13. Besluitvorming Dagelijks Bestuur**
1. Het Dagelijks Bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten — minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de — meerderheid van de overige leden van het Dagelijks Bestuur dit nodig — oordelen. —
 2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat alle in functie zijnde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. —
 3. Zijn niet alle leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig of — vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee — weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden — over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is — geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden — kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een — meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte — stemmen. —
 4. Leden van het Dagelijks Bestuur kunnen zich ter vergadering door een — schriftelijk gevolmachtigd medelid van het Dagelijks Bestuur laten — vertegenwoordigen. —
 5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het — Dagelijks Bestuur, tenminste zeven dagen vóór de vergadering zal — worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter — vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep — vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij — alle stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig zijn en — het besluit met algemene stemmen wordt genomen. —
 6. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur brengt één stem uit. Stemming — geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming — wensen. —
 7. Alle besluiten worden genomen op basis van consensus. Indien deze — consensus niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel op de —



agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien op deze —
vergadering opnieuw geen consensus wordt bereikt, wordt het besluit —
omtrent het voorstel geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering —
van het Algemeen Bestuur. _____

8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van —
stemmen vindt een herstemming plaats. _____
9. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de
uitslag der stemming is beslissend. _____
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde —
oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
11. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. _____
12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over —
personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw —
gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. _____
Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook
de stemmen staken, beslist terstond het lot. _____
13. Van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden notulen _____
gehouden, die in de eerstvolgende Dagelijks Bestuursvergadering _____
worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de
voorzitter van het Dagelijks Bestuur. _____

14. Directie

1. Binnen de stichting functioneert een directie. _____
2. De directie wordt, na verkregen goedkeuring van het Toezichthoudend —
Bestuur, benoemt, geschorst en ontslagen door het Dagelijks Bestuur. —
Het Dagelijks Bestuur stelt, na verkregen goedkeuring van het _____
Toezichthoudend Bestuur, de arbeidsvoorwaarden van de directie vast. —
3. De directie oefent de taken en bevoegdheden uit die aan hem door het —
Dagelijks Bestuur zijn gemandateerd, doch onder verantwoordelijkheid —
van het Dagelijks Bestuur. _____
4. Het Dagelijks Bestuur stelt voor de directie een directiestatuut vast _____
waarbinnen zij haar taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. _____
5. Het Dagelijks Bestuur kan middels een daartoe strekkende volmacht de —
directie de bevoegdheid geven de stichting in en buiten rechte te _____
vertegenwoordigen. _____
6. De directie draagt er zorg voor dat het Dagelijks Bestuur tijdig over de —
informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het toezicht op —
de uitoefening van de aan de directie gemandateerde taken en _____
bevoegdheden. _____
7. Indien de directie, krachtens mandaat, een besluit wil nemen waarvoor —
het Dagelijks Bestuur de goedkeuring nodig heeft van het _____
Toezichthoudend Bestuur, kan de directie dit besluit alleen nemen met —
goedkeuring van het Toezichthoudend Bestuur. Voorstellen voor _____
besluiten als bedoeld in dit lid worden door de directie via tussenkomst —



van het Dagelijks Bestuur aan het Toezichhoudend Bestuur voorgelegd -
voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen
van het beoogde besluit.

15. Geschillenregeling en mediation

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragevoorziening welke de Minister heeft ingesteld ter beslechting van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het Algemeen Bestuur of tussen het Algemeen Bestuur en een of meer aangeslotenen).
2. Een benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het Bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

16. Procedure ondersteuningsplan

1. Het Algemeen Bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. Het Dagelijks Bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het Dagelijks Bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
3. Het Dagelijks Bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
4. Het Dagelijks Bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
5. Het Algemeen Bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.
6. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

17. Procedure ondersteuningsplan schooljaar 2014-2015

1. Het voorstel voor het eerste ondersteuningsplan wordt uiterlijk op één



- februari tweeduizend veertien door het Dagelijks Bestuur aan de _____
ondersteuningsplanraad ter instemming voorgelegd. _____
2. De ondersteuningsplanraad wordt door het Dagelijks Bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het eerste _____
ondersteuningsplan. _____
 3. Indien door de ondersteuningsplanraad aan het te nemen besluit van het samenwerkingsverband over het eerste ondersteuningsplan de _____
instemming wordt onthouden, en het samenwerkingsverband zijn _____
voorstel wenst te handhaven, wordt het voorstel vervolgens door het _____
Bestuur binnen twee weken aan de geschillencommissie als bedoeld in _____
de Wet Medezeggenschap op Scholen voorgelegd. _____
 4. De commissie voor geschillen doet in geschillen over het eerste _____
ondersteuningsplan uiterlijk op vijftien april tweeduizend veertien _____
uitspraak. Tegen de uitspraak staat geen beroep open. _____

18. Inhoud ondersteuningsplan

Het Algemeen Bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan _____
de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel _____
18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. Dit betreft in ieder geval: _____

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor _____
extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd _____
met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces _____
kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben _____
een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn _____
tevens begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle _____
vestigingen van scholen aanwezig zijn; _____
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van _____
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de _____
scholen, inclusief een meerjarenbegroting; _____
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de _____
speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op _____
scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en _____
voortgezet speciaal onderwijs; _____
- d. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over
de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale _____
school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het _____
speciaal onderwijs; _____
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of _____
overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor _____
speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie
de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid
10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken; _____
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het _____
onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de _____
daarmee samenhangende bekostiging; _____



- g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over _____ ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke _____ ondersteuningsmogelijkheden voor ouders; _____
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 – lid 4 en artikel 124 van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, — waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 — bedoelde peildatum; _____
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de _____ onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging voor _____ materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van _____ personeelskosten als bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 — respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het primair onderwijs; _____
- j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van de Wet op het primair onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum (naast de _____ bekostigingspeildatum van 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarover de bekostiging plaatsvindt). _____

19. Informatieplicht

- 1. Elke aangeslotene voorziet het Algemeen Bestuur, Toezichthoudend — Bestuur, Dagelijks Bestuur en de directie van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. _____
- 2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun _____ telgegevens van één oktober naar het Dagelijks Bestuur. _____

20. Medezeggenschap

- 1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____ geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet _____ Medezeggenschap op Scholen. _____
- 2. Het Algemeen Bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het _____ samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar _____ medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
- 3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het _____ Algemeen Bestuur stelt een reglement vast voor de _____ ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de _____ Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
- 4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd — door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de _____ scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel _____ onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de _____ ondersteuningsplanraad bedraagt. _____
- 5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. _____
- 6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging — van het ondersteuningsplan. _____



7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de _____ afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de _____ gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de _____ aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of _____ wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. _____
8. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad - verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet _____ Medezeggenschap op Scholen volgt. _____
9. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement voor de _____ medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
10. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die - worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten - minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het _____ samenwerkingsverband. _____

21. Bezwaaradviescommissie _____

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____ bezwaaradviescommissie, die adviseert over bezwaarschriften betreffende - beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van - leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het - samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. _____

22. Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders _____

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet - bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, mogen _____ worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te _____ vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen _____ hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter - bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder _____ meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt - voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. _____
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd - gezag van de school over een leerling aangaande de _____ ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders. _____

23. Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Algemeen Bestuur van de stichting is verplicht van de _____ vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de _____ financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat - daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen _____ worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. Daaruit wordt door het Algemeen Bestuur binnen zes _____



- maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt —
bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het —
afgelopen boekjaar. Voorts stelt het Algemeen Bestuur een jaarverslag —
op. _____
4. In een vergadering van het Algemeen Bestuur, jaarlijks te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, komt aan de orde de _____ goedkeuring en vaststelling van het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten. Het Algemeen Bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geven de Bestuursleden met een toezichhoudende taak (het Toezichhoudend Bestuur) aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door de Algemeen Bestuursleden; ontbreekt de _____ ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke Bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen. _____
 5. Tijdens de in het vorige lid bedoelde vergadering presenteert het Dagelijks Bestuur zijn (beleids)plannen voor het komende jaar aan het Toezichhoudend Bestuur. _____
 6. Tevens legt het Toezichhoudend Bestuur in de in lid 3 bedoelde vergadering rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichhoudende taken en de uitoefening van zijn toezichhoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar. _____
 7. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
 8. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het Toezichhoudend Bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het Toezichhoudend Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. _____
 9. Het Dagelijks Bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. _____
 10. Het Algemeen Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk daartoe voorgeschreven termijn jaren te bewaren. _____
- 24. Statutenwijziging** _____
1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het Algemeen Bestuur. _____



2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste-veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de — mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden — voorgesteld. _____
 3. Degenen die de oproeping tot de Algemeen Bestuursvergadering ter — behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, — moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift — van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) — opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de Algemeen — Bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de — vergadering werd gehouden. _____
 4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer alle — in functie zijnde Algemeen Bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, een dergelijke wijziging behoeft instemming van alle leden van het — Algemeen Bestuur. _____
 5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een — notariële akte is opgemaakt. _____
 6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een — besluit tot fusie als bedoeld in Titel 7.1 van Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in Titel 7.4 van — Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
- 25. Ontbinding en vereffening** _____
1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:20 en/of — 2:21 van het Burgerlijk Wetboek, wordt de stichting ontbonden door een — besluit daartoe van het Algemeen Bestuur. Het in deze statuten ten — aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige — toepassing. _____
 2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, — geschiedt de vereffening door het Algemeen Bestuur. _____
 3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van — ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de — aangeslotenen. _____
 4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening — blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover — mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting — uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in — liquidatie'. _____
 5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting — moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen — natuurlijke of rechtspersoon, gedurende de daartoe wettelijk gestelde — termijn. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

- Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld: _____
- I. Als aangeslotenen van het samenwerkingsverband treden toe: de _____



hiervoor genoemde vijf (5) rechtspersonen: _____

1. Stichting Christelijke Scholengroep De Waard; _____
2. Acis Stichting Voor Openbaar Primair Onderwijs Hoeksche Waard; —
3. Katholieke Stichting Willibrordus; _____
4. Stichting Vrije Scholen Regio Rotterdam; _____
5. Stichting Yulius Onderwijs. _____

II. Het Toezichthoudend Bestuur wordt gevormd door: _____

- de heer Steven van Wiik. _____

_____ voorzitter AB en TB; _____

- mevrouw Marie Bernadette Nicoline Henriette Schöpping, wonende —

- de heer Jeroen Victor Theresia Gommers, _____

III. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door: _____

- de heer Elizabertus Tuk, wonende te _____

- de heer Lucas Jan van Heeren, _____

_____ secretaris/penningmeester. _____

VOLMACHTEN _____

Van de hiervoor genoemde schriftelijke volmachten blijkt uit drie (3) _____
onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden in de gemeente Binnenmaas, op de datum in het hoofd-
van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de —
akte geen prijs te stellen, tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte —
te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen —
personen en mij, notaris, ondertekend om zestien uur vijftig minuten (16:50 —
uur). _____



(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves.

