



Kwaliteitszorg SWV2804

## *Samen op ons eiland*



Dr. N.J. de Ronde-Davidse, directie SWV 2804. 21-04-2022

### Inhoud

1. Visie op kwaliteitszorg	2
2. Niveau van de school	3
3. Niveau 2 experts	4
4. Het SWV: OC, TLC, teamondersteuner en directie	5
Bijlage. Toezichtkaders Inspectie van het Onderwijs	7

## 1. Visie op kwaliteitszorg

Ons Samenwerkingsverband vindt het van groot belang dat het organiseren, uitvoeren en evalueren van Passend Onderwijs in onze regio van kwalitatief hoog niveau is. We willen daarmee bereiken dat de kwaliteit van de leerling ondersteuning binnen ons Samenwerkingsverband gewaarborgd is. Ons kwaliteitszorg systeem is helder, inzichtelijk en transparant en het sluit aan bij onze missie om inclusiever onderwijs te realiseren. Ons kwaliteitszorgsysteem is eveneens gekoppeld onze visie op hoe we inclusiever onderwijs kunnen realiseren en hoe onze organisatie is ingericht (zie Ondersteuningsplan 2022-2026 voor onze missie, visie en organisatiestructuur).

We hanteren het schoolmodel, waarbij ondersteuning van de leerkracht centraal staat. Het is immers de leerkracht die dagelijks werk maakt van Passend Onderwijs. Elke school ontvangt per ingeschreven leerling, 400 euro. Binnen vastgestelde kaders, kunnen scholen deze middelen inzetten ter versterking van hun basisondersteuning, ter uitbreiding van hun extra ondersteuning en ter ondersteuning van de leerkracht als er sprake is van handelingsverlegenheid. Deze manier van werken geeft scholen de ruimte om middelen te koppelen aan wat zij nodig hebben. Door met een vaste groep van vaste externe experts te werken (niveau 2 deskundigen genoemd, zie Ondersteuningsplan 2022-2026) houden we zicht op de kwaliteit. Tegelijkertijd geeft het scholen de ruimte om uit die groep van externe experts zelf degene te kiezen die qua expertise het beste aansluit bij de behoeften van de school. Scholen kunnen hierdoor ook snel schakelen, het Samenwerkingsverband wordt pas ingeschakeld als een leerkracht handelingsverlegen blijft na inzet van een niveau 2 deskundige gedurende 3 maanden (CLB/HGW traject genoemd, zie Ondersteuningsplan 2022-2026). Scholen hebben dus een bepaalde eigen beleidsruimte en eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van Passend Onderwijs. Tegelijkertijd werkt iedereen vanuit dezelfde missie en visie, verwoord in de slogan 'Samen op ons eiland'. CLB/HGW staat centraal, omdat de leerkracht daarmee optimaal ondersteund kan worden. Dat helpt om bij zorgen over de ondersteuning en ontwikkeling van leerlingen, vooral te kijken naar wat er in het onderwijs veranderd kan worden, om een leerling wél tot ontwikkeling te laten komen. We reduceren ontwikkelingsproblemen bewust ook niet meer tot kind kenmerken, omdat je dan de kracht van de omgeving tenietdoet. De normen voor de basisondersteuning staan vast, er wordt Samenwerkingsverband breed gewerkt met het Expliciete Directe Instructie-model, en er is in het document taak- en functieomschrijvingen omschreven wat we verwachten van intern begeleiders, niveau 2 experts, leden van de Ondersteuningscommissie, de Toelaatbaarheidscommissie, de teamondersteuner en directie van ons Samenwerkingsverband.

Er is een SWV-OPP format wat door alle scholen wordt gebruikt en gegevensuitwisseling gaat per schooljaar 2022/2023 via Kindkans.

Iedereen is aanspreekbaar op gemaakte afspraken. Het eigenaarschap voor de zorgplicht ligt bij de schoolbesturen. De gezamenlijke schoolbesturen zijn eigenaar van het SWV.

Onze kwaliteitszorg is verdeeld over verschillende niveaus:

- schoolniveau (directie, ib, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen)
- bovenschools niveau (de niveau 2 experts die verbonden zijn aan ons SWV)
- het SWV (OC, TLC, teamondersteuner en directie).

Hieronder lichten we per niveau toe wat we elk schooljaar doen om onze kwaliteit te borgen. De keuzes die we maken zijn altijd gebaseerd op wat we waarnemen aan behoeften binnen ons SWV en ze zijn evidence-informed. We vinden namelijk het belangrijk om goed theoretisch onderbouwde keuzes te maken die aansluiten bij regionale en waar van toepassing, ook landelijke behoeften of wettelijke eisen. Input vanuit alle niveaus wordt daarvoor benut. Het evalueren doen we kwantitatief en kwalitatief. We beseffen ons ook dat niet alles van waarde meetbaar is. Een gevoel van dat het



goed loopt, is niet altijd meetbaar te maken. Onze kwaliteitszorg voldoet aan de eisen die de Inspectie van het Onderwijs hieraan stelt. Hieronder staat alleen verwoord hoe wij op verschillende niveaus binnen ons SWV onze kwaliteit borgen. Andere elementen van kwaliteitszorg zoals verplicht gesteld door de Inspectie zijn terug te vinden in ons Ondersteuningsplan 2022-2026. In de bijlage is het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs opgenomen. Daarin staat vermeld waar wat terug te vinden is ons kwaliteitszorgsysteem.

### *Algemeen:*

Ons Ondersteuningsplan is leidend. Het plan wordt vertaald in jaarplannen waarin duidelijke, SMART geformuleerde doelen staan. Daarmee borgen we dat we kunnen werken conform de PDCA-cyclus. In het jaarverslag wordt altijd een evaluatie opgenomen en tussentijds bericht de directie aan het bestuur hoe de stand van zaken is. Tijdens de bestuursvergadering legt de directeur verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur en het Toezichthoudend Bestuur.

## 2. Niveau van de school

### Basisondersteuning, schoolbezoeken, SOP en begroting

Er is geformuleerd aan welke basisondersteuning de scholen minimaal moeten voldoen (zie Ondersteuningsplan 2022-2026). Er is een standaard Schoolondersteuningsprofiel-format voor scholen dat ze jaarlijks invullen, delen met de directie van het SWV en op hun website plaatsen. De directie van het SWV bezoekt alle scholen elk schooljaar en gaat in gesprek over Passend Onderwijs aan de hand van een vast gespreksformat. Aan de orde komt: de besteding van de middelen (aan de hand van de begroting die ze opstellen), de doelen uit het jaarplan, hoe ze de basisondersteuning borgen, welke scholing er is gevolgd en waarom, hoe de samenwerking met externe partners verloopt (zoals Schoolmaatschappelijk werk), de overgang voorschool-PO en PO-VO, alsmede waarom er is aangemeld bij de Ondersteuningscommissie (indien van toepassing) en hoe tevreden ze zijn over de OC van het SWV. De daadwerkelijke besteding middelen wordt door de schoolbesturen jaarlijks aangeleverd. De directie van het SWV maakt van elk schoolbezoek een verslag en zorgt jaarlijks voor een overall analyse. Wat gaat goed, waar is ontwikkeling nodig en hoe zijn de middelen besteed?

### Gebruikers analyse Bouw!

Alle basisscholen, met uitzondering van de Vrije school binnen ons SWV, participeren in het project Bouw!. We werken met een projectgroep, waarin Lexima, Leestalent, bouwcoördinatoren, de Universiteit van Amsterdam, een beleidsmedewerker van de gemeente Hoeksche Waard en de directie van het SWV participeert. De UvA heeft onderzoek gedaan naar de effecten van Bouw! in onze regio. Eén van de uitkomsten is dat Bouw! het meest effectief is als leerlingen minimaal 24 lessen per maand halen. Vanuit Lexima krijgen scholen een eind schoolrapport waarin ze in detail terug kunnen lezen hoe het staat met Bouw! op hun school. De directie van het SWV ontvangt per kwartaal een analyse, waarin onder andere per school te zien is hoeveel actieve deelnemers er zijn, wat de gemiddelde oefentijd per week is en hoeveel lessen ze gemiddeld per maand halen. Scholen die de 24 lessen niet halen worden in eerste instantie aangesproken door de medewerker van Leestalent die aan hun school is verbonden.

Leestalent bezoekt de scholen 2-jaarlijks en bespreekt de kwaliteit van het leesonderwijs en ondersteunt bij Bouw! Ze hebben elke school geholpen met het opstellen van een Bouw! beleidsdocument en kunnen de scholen ook weer op weg helpen als ze moeite hebben om de 24 lessen per maand te halen. De directie bespreekt de gebruikersanalyse tijdens de schoolbezoeken. Ook tijdens het SWV ib-beraad wat twee keer per jaar plaatsvindt, worden de resultaten besproken.



### Quickscan kurzweil

Kurzweil is beschikbaar op alle scholen van ons SWV. Het is niet verplicht, maar we bevelen het gebruik wel aan. Lexima voert jaarlijks een quickscan uit met betrekking tot gebruikerservaringen. Net als bij Bouw! hebben we een projectgroep Kurzweil die twee keer per jaar bijeenkomt. Daarin worden ervaringen, ontwikkelingen en eventueel nieuw beleid en daaraan verbonden acties besproken.

### Ib-beraad 2x per jaar

Twee keer per jaar is er een SWV ib-beraad. Alle intern begeleiders worden hiervoor uitgenodigd, alsmede de medewerkers kwaliteitszorg van de aangesloten schoolbesturen. De OC is aanwezig en de directie van het SWV leidt de bijeenkomst. De laatste ontwikkelingen worden gedeeld, alsmede de trends die we waarnemen in de aanmeldingen en die genoemd zijn door de niveau 2 experts. Het niveau 2 overleg wordt bewust de dag voorafgaand aan het ib-beraad gepland, zodat hun input gelijk kan worden meegenomen. Indien nodig worden er acties uitgezet en afspraken gemaakt.

Per schooljaar 2022/2023 starten we met ib-intervisie op SWV niveau. Er ligt een inventarisatie van good practices/expertise van ib'ers op 4 niveaus: organisatorisch, methodisch, didactisch en pedagogisch. De directie beslist met de OC en de teamondersteuner welke thema's er per keer aan bod komen. De ib'er met de expertise gaat met een aantal andere ib'ers tijdens het ib-beraad aan de slag. De directie zorgt voor een duidelijk en werkbaar format voor deze intervisiegroepen. Aan het eind wordt plenair teruggekoppeld. We voorzien hiermee in de behoefte aan meer kennisdeling, we benutten eigen expertise en we voorkomen dubbel werk van scholen. Als er een mooie good practice is op één van onze scholen, is dit een manier om die op andere scholen ook te benutten. Er is tevens ruimte voor gesprek en discussie, zodat ook de directie en de OC weer wordt aangescherpt.

## 3. Niveau 2 experts

De dag voor het ib-beraad is er het zogeheten bovenschools ondersteuners overleg. Dat vindt net als het ib-beraad, dus twee keer per jaar plaats. Onze bovenschoolse ondersteuners (ook wel niveau 2 experts genoemd) worden door de scholen zowel preventief als curatief ingezet. Voor het niveau 2 overleg worden al onze externe ondersteuners uitgenodigd, alsmede de medewerkers kwaliteitszorg van de aangesloten schoolbesturen. De OC is aanwezig en de directie van het SWV leidt de bijeenkomst. De laatste ontwikkelingen worden gedeeld, alsmede de trends die we waarnemen in de aanmeldingen. De niveau 2 experts delen hun bevindingen ten aanzien van wat zij weernemen tijdens hun consultaties op de scholen. Indien nodig geven de niveau 2 experts tussen de twee bovenschoolse overleggen in, ook input.

De niveau experts hebben jaarlijks een aantal SWV intervisie bijeenkomsten. Die worden voorbereid in overleg met de voorzitter van de OC en 1 van de experts. De niveau 2 experts participeren ook in intervisiegroepen buiten ons SWV. In ons Ondersteuningsplan is omschreven welke eisen we stellen aan onze niveau 2 experts.

Doordat ook de medewerkers kwaliteitszorg aansluiten bij zowel het ib-beraad als het bovenschoolsondersteuners overleg, kunnen we goed op elkaar aansluiten. Zij hebben in het niveau 2 overleg de gelegenheid om hun waarnemingen te delen. We doen daardoor geen dingen dubbel, maar benutten elkaars input om indien nieuwe acties uit te zetten. Deze manier van werken is conform PDCA.



## 4. Het SWV: OC, TLC, teamondersteuner en directie

### Analyse aanmeldingen eind van het schooljaar en kengetallen

Aan het eind van elk schooljaar maakt de OC samen met de directie een analyse van de aanmeldingen. Hoeveel leerlingen zijn er aangemeld, vanuit welke setting (regulier onderwijs, voorschools etc.), hoeveel leerlingen hebben er een TLV gekregen en naar welke type onderwijsstromen ze uit. De directie berekent het deelnamepercentage vanuit regulier naar speciaal(basisonderwijs). Scholen met een hoog deelnamepercentage worden gecontacteerd, met name omdat we benieuwd zijn naar het verhaal achter de cijfers. Ook worden de trends besproken tijdens de directieberaden van de schoolbesturen. De directie van het SWV sluit daar minimaal 1 keer per jaar aan. We zijn momenteel tevreden over ons deelnamepercentage (zie Ondersteuningsplan 2022-2026). We willen dat continueren en daartoe helpt deze analyse met de daaraan verbonden acties.

### Enquête ouders/verzorgers van aangemelde kinderen bij de OC

Aan het begin van elk schooljaar zetten we een enquête uit onder ouders/verzorgers van kinderen die het schooljaar daarvoor zijn aangemeld bij onze OC. Het betreft een gestandaardiseerd format waarin we vragen stellen over onze werkwijze, de tevredenheid en we vragen na hoe het nu gaat met het kind. De directie van het SWV werkt deze enquêtes uit en maakt er een verslag van waarin, indien nodig, acties worden beschreven.

### Enquête intern begeleiders

Aan het begin van elk schooljaar zetten we ook een enquête uit onder intern begeleiders van ons SWV. Het betreft een gestandaardiseerd format waarin we vragen stellen over onze werkwijze, de tevredenheid en de samenwerking met onze OC bij een aanmelding van een leerling. De directie van het SWV werkt deze enquêtes uit en maakt er een verslag van waarin, indien nodig, acties worden beschreven.

### Studieaanbod SWV en evaluatie cursussen

De directie van het SWV stelt voor elk schooljaar een studiegids op. De thema's sluiten aan op waargenomen behoeften, op gestelde doelen in het Ondersteuningsplan en indien van toepassing op landelijke trends of wettelijke verplichtingen. Het opstellen gaat in samenspraak met de aangesloten schoolbesturen, zij hebben namelijk een eigen studieaanbod. Personeel werkzaam op onze aangesloten scholen, kan zich inschrijven. In de studiegids is onze visie op nascholing beschreven. De evaluatie van deze cursussen gebeurt aan de hand van een online vragenlijst die alle deelnemers na afloop per mail toegezonden krijgen. De directie van het SWV werkt de ingevulde vragenlijsten uit en koppelt indien nodig terug naar de cursusleider(s). De cursussen verzorgt door Lexima, worden door Lexima zelf geëvalueerd. Uitkomsten worden met de directie gedeeld.

### Regio en landelijk overleg

De directie van het SWV neemt jaarlijks deel aan de regio SWV-overleggen en de bijeenkomsten van de Vereniging Netwerk Leidinggevend Passend Onderwijs (netwerk LPO). Thematisch kan er worden uitgewisseld en waar mogelijk wordt er gezamenlijk beleid gemaakt.

### Jaarverslag en jaarplannen

De directie stelt het jaarverslag op en de jaarplannen die aansluiten op het Ondersteuningsplan en de uitkomsten van de analyses zoals hierboven beschreven.



### Nieuwsbrief

Een aantal keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief vanuit ons SWV. Daarin worden ontwikkelingen, mededelingen en leestips en good practices gedeeld. Er is geen vaste frequentie, het is afhankelijk van wanneer er wat te melden is.

### Samenwerking met andere partners

Passend onderwijs organiseren we samen met andere partners zoals de gemeente Hoeksche Waard en het Jeugdteam Hoeksche Waard. De directie participeert in de LEA-coördinatiegroep. Alle lopende projecten worden hier maandelijks besproken; wat is de stand van zaken, lopen we op schema, wat zijn tussentijdse bevindingen, zijn vragen die aan bod komen. De projecten waar het SWV bij betrokken is worden hier goed gemonitord.

### Ondersteuningsplanraad

Er is minimaal twee keer per jaar overleg met de OPR van ons SWV. Het is een betrokken en deskundige groep die bijdraagt aan het borgen van onze kwaliteit.

### Thuiszitters

Het SWV is verantwoordelijk voor de registratie van thuiszitters bij de Inspectie van het Onderwijs. In het schooljaar 2021-2022 is een start gemaakt met het uitvoeren van de Doe-agenda thuiszitters Zuid-Holland-Zuid. Hoewel we weinig thuiszitters registreren (max 2 tot 3 per schooljaar is de trend) is in het Ondersteuningsplan 2022-2026 opgenomen welke verdere acties er worden uitgezet door de directie van het SWV, in samenspraak met het SWV VO, het SWV Berséba, de gemeente Hoeksche Waard (waaronder leerplicht) om beter in beeld te krijgen welke leerlingen er nog meer thuis zitten, maar die we niet formeel hoeven te registreren, bijvoorbeeld omdat ze nog een deel van de tijd naar school gaan. Doel is om voor alle leerlingen binnen drie maanden een passende onderwijsplek te realiseren. De samenwerking met andere partners helpt ons om op basis van de overleggen, ook op onszelf te reflecteren en conform de PDCA-cyclus eventueel veranderingen in gang te zetten.

### Functioneringsgesprekken

De directie van het SWV voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de teamondersteuner en de medewerkers van de OC. In het document functie- en taakomschrijvingen is verwoord wat we van hen verwachten. Het Dagelijks Bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directie van het SWV.

### Financiële verantwoording

De beleidsmedewerker financiën draagt zorg voor de jaarbegroting en de meerjarenbegroting, in samenspraak met de directie en het bestuur van het SWV. De jaar- en meerjarenbegroting wordt besproken in onze OPR en opgenomen in onze jaarverslagen en de meerjarenbegroting is onderdeel van ons Ondersteuningsplan.



## Bijlage. Toezichtkaders Inspectie van het Onderwijs

<b>Onderwijsresultaten – Resultaten Voor alle leerlingen in het Samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben is een passende onderwijsplek beschikbaar</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het Samenwerkingsverband voert de aan hem opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.	Beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026.
Het Samenwerkingsverband doet al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	Beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026.
Wanneer voor een leerling extra ondersteuning is aangevraagd, dan handelt het samenwerkingsverband deze aanvraag af binnen de wettelijk voorgeschreven termijn.	Beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026.
Het Samenwerkingsverband bevordert dat alle leerplichtige leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen.	Beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026, onderdeel thuiszitters.
Waar nodig betreft het daarbij ketenpartners.	Beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026.
Het Samenwerkingsverband realiseert de resultaten zoals beschreven in het ondersteuningsplan.	Evaluatie, jaarverslag en jaarplannen.
Het Samenwerkingsverband heeft de regionale context bij het benoemen van zijn doelen betrokken.	Beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026, samenwerking met ketenpartners.
Het Samenwerkingsverband zorgt voor een netwerkoverleg met de gemeenten en de onderwijsinstellingen in de regio daarbinnen, en heeft daarmee afspraken die leiden tot passende onderwijs(jeugdzorg)arrangementen.	Beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026, samenwerking met ketenpartners. Directie neemt deel aan de coördinatiegroep van de LEA.
Indien het Samenwerkingsverband een orthopedagogisch-didactisch centrum heeft ingericht, dan realiseert het Samenwerkingsverband voor de leerlingen op het opdc een ononderbroken ontwikkelingsproces.	n.v.t.



<b>Kwaliteitszorg en ambitie – Kwaliteitszorg Het Samenwerkingsverband heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het Samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het ondersteuningsplan vast.	Voldoet.
De inhoud van ondersteuningsplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.	Voldoet.
In het ondersteuningsplan vertaalt het Samenwerkingsverband de beleidsdoelstellingen naar kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (incl. bekostigingsaspecten).	Voldoet.
Legt afspraken over de aanpak eenduidig vast en voert daarover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten en met de samenwerkingsverbanden die (geheel of gedeeltelijk) samenvallen met de regio van het eigen samenwerkingsverband.	Voldoet.
Aangesloten schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken over het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan.	Voldoet. Ons bestuursmodel voorziet hierin.
Indien het Samenwerkingsverband een opdc in stand houdt voldoet het Samenwerkingsverband aan de zorgplicht voor kwaliteit van het onderwijs op het opdc.	n.v.t.
Het Samenwerkingsverband verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk aan belanghebbenden over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangend de inzet van middelen en - indien van toepassing - de kwaliteit van het onderwijs op het opdc.	Jaarverslag en terugkoppeling naar het bestuur, de OPR, in het ib-beraad, bovenschools ondersteunersoverleg en tijdens directieberaden van de aangesloten schoolbesturen.
Op basis van de conclusies uit een zelfevaluatie werkt het Samenwerkingsverband jaarlijks beargumenteerd, doelgericht aan verbeteractiviteiten.	Zie de genoemde acties in dit document over kwaliteitszorg.





<b>Kwaliteitszorg en ambitie – Kwaliteitscultuur</b> <b>Het bestuur van het Samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur	Voldoet.
Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur.	Raad van Toezicht.
Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.	Mandaat bij de directie. Zie de beschreven pdca-cycli in dit kwaliteitszorgdocument.

<b>Kwaliteitszorg en ambitie – Verantwoording en dialoog</b> <b>Het bestuur van het Samenwerkingsverband legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het bestuur van het Samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden.	Jaarverslag, rapportages, OPR.
Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze.	Jaarverslag, bestuursverslag en verslag van de toezichthouder, jaarverslag OPR en OOGO.
Het bestuur overlegt periodiek met de ondersteuningsplanraad en - indien van toepassing de medezeggenschapsraad-personeel - en legt besluiten voor conform geldende wet- en regelgeving.	Voldoet. Zie acties verwoordt in dit kwaliteitszorgdocument en Ondersteuningsplan 2022-2026.

<b>Financieel beheer – Continuïteit</b> <b>Het Samenwerkingsverband is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
--	---



Voor continuïteit is het van belang dat het Samenwerkingsverband inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet.	Voldoet. Vastgelegd in de meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting is gekoppeld aan de cyclus van het Ondersteuningsplan.
In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen.	Voldoet. Continuïteitsparagraaf wordt jaarlijks opgesteld. Er is een risicoanalyse uitgevoerd. Deze loopt mee in de cyclus van de meerjarenbegroting. Kan tussentijds herhaald worden, indien zich nieuwe risico's voordoen.
Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig (2x per jaar) met de interne toezichthouder en medezeggenschap, treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaggeving.	Voldoet. Minimaal twee keer per jaar bestuursvergadering (dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur) en OPR.

<b>Financieel beheer – Doelmatigheid Het Samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging.</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het Samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities inzake de uitvoering van zijn taken in het licht van zijn maatschappelijke opdracht en niet aan andere zaken	Zie de beschrijving in dit kwaliteitszorgdocument m.b.t. schoolbezoeken, begroting van de scholen en de verantwoording door de schoolbesturen. Besteding van middelen is onderdeel van het jaarverslag en wordt besproken met het dagelijks en toezichthoudend bestuur, de OPR en tijdens het SWV ib-beraad en het bovenschools ondersteuners overleg.

<b>Financieel beheer – Rechtmatigheid Het samenwerkingsverband verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving.</b>	<b>Waar terug te vinden in kwaliteitszorgsysteem?</b>
Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant.	Voldoet. Die Ondersteuningsplan 2022-2026 en onze jaarverslagen.
Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral een accountant beoordeelt aangesteld door de raad van toezicht.	Voldoet. Jaarlijkse check door accountant.
Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.	Voldoet.

