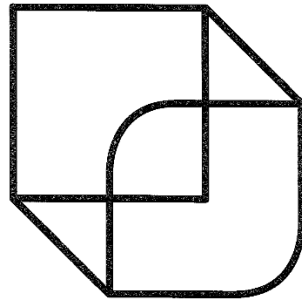
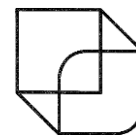


Managementstatuut



Vastgesteld door het dagelijks bestuur d.d. 21 januari 2014 en gewijzigd d.d. 15 december 2015



Preambule

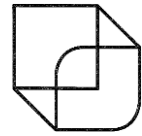
Dit managementstatuut regelt de mandatering van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het Dagelijks Bestuur aan de algemeen directeur van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Hoeksche Waard.

Dit Managementstatuut is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Mandatering impliceert uit de aard van de rechtsfiguur dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur intact blijven. Een binnen het mandaat genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever en kan in beginsel niet ongedaan worden gemaakt door de mandaatgever. Wel kan de mandaatgever het besluit om te mandateren intrekken of wijzigen.
2. Het bestuur spreekt in de verantwoordelijkheidsrelatie tussen het bestuur en het samenwerkingsverband één persoon aan, namelijk de algemeen directeur van het samenwerkingsverband. Eventuele werkrelaties tussen het bestuur en de overige personeelsleden van het samenwerkingsverband komen tot stand via de algemeen directeur.
3. De algemeen directeur legt integraal verantwoording af aan het dagelijks bestuur en verstrekt het dagelijks bestuur regelmatig en desgevraagd alle informatie die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht. Dit geschiedt in een cyclisch proces waarin in ieder geval de stand van zaken met betrekking tot de totstandkoming en de uitvoering van het ondersteuningsplan aan de orde komen.
4. De directie beschikt over de verantwoordelijkheden, de bevoegdheden en de middelen om, binnen de kaders van de wet en binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders, de door het samenwerkingsverband beoogde resultaten van beleid ook daadwerkelijk te kunnen bereiken.

Deze preambule maakt integraal onderdeel uit van het managementstatuut.

Dit statuut is door het dagelijks bestuur vastgesteld op 21 januari 2014 en gewijzigd d.d. 15 december 2015.



Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

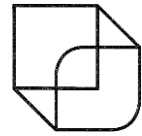
Bestuur	Het Dagelijks Bestuur van het samenwerkingsverband, zijnde het deel van het Algemeen Bestuur belast met uitvoerende bestuurstaken.
Algemeen directeur	De directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met onder andere de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur.
Adjunct-directeur	Uitsluitend in geval de directie uit twee personen bestaat: de persoon in de directie, niet zijnde de algemeen directeur
Mandaat	De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Ondermandaat	De machtiging door de algemeen directeur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander (derde) tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Ondersteuningsplanraad	De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
Scholen	De scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen staan.
Stichting	De Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, een rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

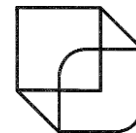
Artikel 3 Kaders voor de taakuitvoering van de algemeen directeur

1. Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en die niet op grond van de statuten van de Stichting uitdrukkelijk aan hem zijn voorbehouden, krachtens dit managementstatuut mandaat aan de algemeen directeur.
2. De algemeen directeur oefent zijn mandaat uit binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders van de Stichting en met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde procedures, regelingen en protocollen.
3. Het bestuur kan richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van het mandaat.
4. Het bestuur kan te allen tijde het verleende mandaat wijzigen of terugnemen.
5. Niet gemandateerd zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die bij of krachtens de wet, de statuten of dit managementstatuut uitdrukkelijk aan het bestuur zijn voorbehouden.



Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur

1. De algemeen directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de algemeen directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.
2. Bij afwezigheid van de algemeen directeur oefent de adjunct-directeur de aan de directeur gemandateerde bevoegdheden uit. Het bestuur kan aan de uitoefening voorwaarden verbinden.
3. De algemeen directeur heeft – met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen - de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het verwelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten.
 - b. De algemeen directeur vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd.
 - c. De algemeen directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van het samenwerkingsverband.
 - d. De algemeen directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het overleg met de ondersteuningsplanraad en het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
 - e. De algemeen directeur geeft leiding aan het (gedetacheerde) personeel van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
 - f. De algemeen directeur geeft leiding aan de bovenschoolse ondersteuningsvoorzieningen en aan de overige voorzieningen van het samenwerkingsverband.
 - g. De algemeen directeur beheert de aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 - h. De algemeen directeur woont de bestuursvergadering bij en heeft een adviserende stem.
 - i. De algemeen directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
4. De algemeen directeur is bevoegd de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen, zulks ingevolge een volmacht verleend door het bestuur.
5. Bij het uitoefenen van de aan hem door het bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden houdt de algemeen directeur zich aan de wettelijke verplichtingen, de code Goed Bestuur, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting.
6. Daarnaast dient de algemeen directeur zich bij het uitoefenen van de aan hem door het bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden te houden aan de volgende kaders en uitgangspunten:
 - a. Rekening houden met een langetermijnvisie, (strategievorming) en langetermijnplanning en het vertalen daarvan in concreet beleid (realisatie doelstellingen);
 - b. Rekening houden met het neerzetten en in stand houden van een gezonde organisatie (bedrijfsvoering)
 - c. Oog hebben voor de belangrijkste belanghebbenden (relatie met interne en externe stakeholders) zoals de leerlingen, de ouders van de leerlingen en voor de belangen van anderen zoals gemeenten, de rijksoverheid, het personeel en de Ondersteuningsplanraad;
 - d. Realiseren van de doelstellingen van de organisatie;



Managementstatuut

- e. Ervoor zorgen dat de organisatie de wettelijke (bekostigings-)regels en algemene beginselen van behoorlijk bestuur consequent naleeft.

Artikel 5 Ondermandaat

1. De algemeen directeur kan aan derden die werkzaam zijn ten behoeve van het samenwerkingsverband mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 4 van dit managementstatuut.
2. De algemeen directeur stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt en legt deze regeling ter goedkeuring voor aan het bestuur.
3. De algemeen directeur kan besluiten en/of maatregelen van derden die in naam van de hem zijn genomen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

Artikel 6 Rapportage

1. Het bestuur overlegt jaarlijks met de algemeen directeur over de beleidsplannen voor het komende jaar.
2. De algemeen directeur legt halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur – op basis van het kader en de uitgangspunten zoals verwoord in artikel 4 van dit managementstatuut - over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de algemeen directeur (grenzen van het mandaat).
3. De algemeen directeur informeert het bestuur halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan/ondersteuningsplan.
4. De algemeen directeur verstrekt voor het bestuur noodzakelijke dan wel door het bestuur gevraagde inlichtingen en gegevens.

Artikel 7 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor een periode van twee jaar en wordt daarna telkens voor een periode van twee jaar vastgesteld. Het managementstatuut kan tussentijds door het bestuur worden gewijzigd.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.
2. De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.