

Privacyverklaring

Algemeen

Dit is de Privacyverklaring van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (hierna: "SWV PPO Hoeksche Waard").

SWV PPO Hoeksche Waard heeft privacy en de bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan. Om die reden wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan en zullen deze uitsluitend worden verwerkt voor de doeleinden waarvoor zij worden verstrekt.

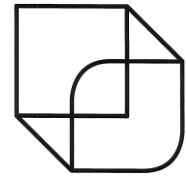
Ook aan transparantie hechten wij veel waarde. In deze verklaring leggen we duidelijk uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan en met welk doel wij deze gegevens verwerken.

Daar waar in deze verklaring over ouders wordt gesproken, wordt onder ouders tevens verstaan voogden en/of verzorgers.

Doeleinden

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs en zo ook SWV PPO Hoeksche Waard, hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun bij de wet opgelegde taak goed uit te kunnen oefenen. Deze wettelijke taak bestaat onder meer uit het volgende:

- het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen in het dorp, op het eiland of daarbuiten;
- de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen van het samenwerkingsverband, mede bezien in het perspectief van een meerjarenbegroting;
- de plaatsing van leerlingen op speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs;
- de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, tiende lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken;
- het vaststellen van de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
- het verstrekken van informatie aan de ouders van de leerling over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;



- het vaststellen hoe wordt omgegaan met de financiering van de scholen voor speciaal basisonderwijs, indien het aantal leerlingen in die vorm van onderwijs meer bedraagt dan 2% van het aantal leerlingen in een samenwerkingsverband;
- het bepalen hoe de financiering van het speciaal onderwijs is geregeld, indien het aantal leerlingen op een nader te bepalen peildatum hoger is dan op de wettelijke teldatum;
- het afwikkelen van zogenaamd (financieel) grensverkeer.

Voor het vervullen van deze taken, verwerkt SWV PPO Hoeksche Waard persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders.

Daarnaast verwerkt SWV PPO Hoeksche Waard persoonsgegevens van ouders en leerkrachten, directeuren en IB'ers voor het uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken.

Ook verwerkt SWV PPO Hoeksche Waard persoonsgegevens van leerkrachten, directeuren van scholen en IB'ers voor het organiseren van studiebijeenkomsten/cursussen.

Tot slot worden persoonsgegevens verwerkt voor de noodzakelijke administratieve en secretariële werkzaamheden ten behoeve van SWV PPO Hoeksche Waard.

Een en ander wordt hieronder nader uitgewerkt.

Rechtsgronden

SWV PPO Hoeksche Waard is bevoegd om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens ouders persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van haar wettelijke taak. Dit geldt ook voor de verwerking van gezondheidsgegevens die als bijzondere persoonsgegevens aan te merken zijn.

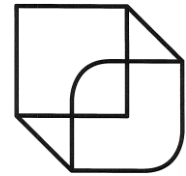
De verwerking van persoonsgegevens door SWV PPO Hoeksche Waard ter vervulling van haar wettelijke taak is gebaseerd op een tweetal rechtsgronden, te weten:

- **het uitvoeren van een publiekrechtelijke taak** voor zover het (kort gezegd) betreft het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs op een speciale school voor basisonderwijs in het SWV PPO Hoeksche Waard of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs
- **gerechtvaardigd belang** voor zover het (kort gezegd) betreft het adviseren van het bevoegd gezag over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het verdelen en toewijzen van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Voor het verwerken van persoonsgegevens voor de andere doeleinden geschiedt dit op basis van voorafgaande toestemming van de betrokkene of ter uitvoering van een overeenkomst.

SWV PPO Hoeksche Waard verwerkt geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt, tenzij SWV PPO Hoeksche Waard daar vooraf toestemming voor heeft verkregen.

Bovendien gaat SWV PPO Hoeksche Waard bij het verwerken van de persoonsgegevens altijd uit van noodzakelijkheid. SWV PPO Hoeksche Waard zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om haar wettelijke taak te vervullen.



Herkomst persoonsgegevens

De meeste persoonsgegevens van leerlingen krijgt SWV PPO Hoeksche Waard wanneer de school, waar de leerling staat ingeschreven/is aangemeld, een aanvraag of aanmelding voor (extra) ondersteuning indient. De persoonsgegevens die daarbij worden verkregen zijn gewone persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum, contactgegevens, gegevens over het gezin etc.). Indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de eerder genoemde taken, worden soms ook bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens (zoals IQ-scores, ADHD, dyslexie, diabetes etc) en gegevens over de nationaliteit verstrekt. Daarnaast wordt het Burgerservicenummer verstrekt.

Daarnaast krijgt SWV PPO Hoeksche Waard persoonsgegevens van leerlingen wanneer de ouders van de leerling een aanvraag/aanmelding voor (extra) ondersteuning indienen. Hierbij worden soortgelijke persoonsgegevens verkregen.

Op de website van SWV PPO Hoeksche Waard (www.swv2804.nl) vindt u bij Downloads de verschillende aanmeldingsformulieren die door de school en/of de ouders kunnen worden gebruikt. Deze formulieren geven een goed overzicht van (de categorieën van) persoonsgegevens die aan SWV PPO Hoeksche Waard kunnen worden verstrekt in het kader van een aanmelding voor (extra) ondersteuning.

Communicatie (bijvoorbeeld in het kader van de Helpdesk)

Als u SWV PPO Hoeksche Waard, bijvoorbeeld in het kader van de Helpdesk-functie die SWV PPO Hoeksche Waard vervult, een e-mail of ander bericht stuurt met een vraag of verzoek, zal het bericht (inclusief de daarin vermelde persoonsgegevens samen met de eventueel daarbij gevoegde (persoons)gegevens uitsluitend worden gebruikt om te reageren op uw vraag of verzoek.

Als u, bijvoorbeeld in het kader van de Helpdesk-functie die SWV PPO Hoeksche Waard vervult, telefonisch contact heeft met SWV PPO Hoeksche Waard, kan het zijn dat er (persoonlijke) aantekeningen worden gemaakt van het gesprek. Deze aantekeningen worden uitsluitend gebruikt om te reageren op uw vraag of verzoek.

Voor zover dit nodig is om uw vraag te beantwoorden of uw verzoek te behandelen, kan u gevraagd worden naar persoonlijke gegevens die voor de betreffende situatie relevant zijn.

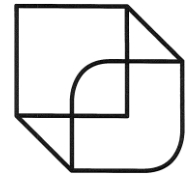
U dient ervan uit te gaan dat SWV PPO Hoeksche Waard de verzonden (e-mail)berichten en de eventueel gemaakte (persoonlijke) aantekeningen bewaart voor zolang dat nodig is om de gestelde vraag te beantwoorden of het verzoek te behandelen. Er worden geen dossiers aangemaakt.

Hoe gaat SWV PPO Hoeksche Waard voor het uitvoeren van haar wettelijke taak om met persoonsgegevens

Toegang

Uw persoonsgegevens en/of de persoonsgegevens van leerlingen worden binnen SWV PPO Hoeksche Waard opgeslagen in een fysiek en/of digitaal dossier. Toegang tot deze dossiers is beperkt tot SWV PPO Hoeksche Waard en de door haar ingeschakelde deskundigen, voor zover dit voor het volbrengen van de eerder genoemde taken noodzakelijk is.

Het inschakelen van deskundigen gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SWV PPO Hoeksche Waard. Met deze deskundigen sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is



vastgelegd dat de deskundigen gebonden zijn aan geheimhouding en welke persoonsgegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens bewaard en beveiligd moeten worden.

Bewaren

SWV PPO Hoeksche Waard bewaart de gegevens niet langer dan noodzakelijk is.

In beginsel bewaart SWV PPO Hoeksche Waard uitsluitend het door de Ondersteuningscommissie opgestelde eindverslag en de eventuele Toelaatbaarheidsverklaring. SWV PPO Hoeksche Waard bewaart na sluiting van het dossier geen kopie van het onderliggende dossier (noch fysiek noch digitaal).

Na de bevestiging van de sluiting van het dossier, stuurt SWV PPO Hoeksche Waard in het geval het advies “continueren huidige basisschool” is geweest, het dossier retour naar de school waar de betreffende leerling ingeschreven staat. In het geval het advies “andere school of speciaal (basis) onderwijs” is geweest, stuurt SWV PPO Hoeksche Waard het dossier (na voorafgaande toestemming van de ouders van de betreffende leerling) door naar de nieuwe school waar de ouders de leerling hebben ingeschreven.

De bewaartermijn van het eindverslag bedraagt in principe (maximaal) 3 jaar na afloop van:

- de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; of
- de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.

Indien in een dossier ook een Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, wordt het Eindverslag net zo lang bewaard als de Toelaatbaarheidsverklaring. De bewaartermijn van de Toelaatbaarheidsverklaring is afhankelijk van het moment in de “schoolcarrière” van de betreffende leerling waarop de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven. De Toelaatbaarheidsverklaring kent een geldigheidsduur tot het moment dat de betreffende leerling 12 jaar wordt. De verklaring wordt tot (maximaal) 3 jaar na dit moment bewaard.

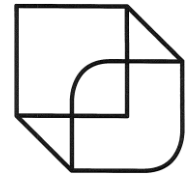
Na ommekomst van de bewaartermijn kan het eindverslag in volledig anonieme vorm worden bewaard en gebruikt voor onderzoeksdoeleinden, evaluatie en /of analyse.

Studiebijeenkomsten

SWV PPO Hoeksche Waard verzorgt studiebijeenkomsten voor directeuren, leerkrachten en/of IB'ers van scholen in haar netwerk. De uitnodiging voor deze studiebijeenkomsten wordt naar de directeur van de verschillende scholen verzonden met het verzoek de uitnodiging intern te verspreiden. Vervolgens kunnen de directeuren, leerkrachten en/of IB'ers zichzelf aanmelden voor de studiebijeenkomsten. Alle deelnemers aan de studiebijeenkomsten ontvangen een certificaat van deelname. De verwerking van de aanmeldingen en de afgifte van de certificaten van deelname geschiedt door het Secretariaat.

In het kader van het verzorgen en afwickelen van de studiebijeenkomsten kunnen de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- naam, voornaam, voorletters;
- e-mailadres;



- (voormalige) functie
- onderwerp studiebijeenkomst.

Zodra de certificaten van deelname zijn verzonden wordt de deelnemerslijst van de studiebijeenkomst vernietigd. Het SWV PPO Hoeksche Waard bewaardt ook geen kopie van de certificaten.

Secretariaat / Administratie

Ook worden voor het uitvoeren van administratieve en secretariële werkzaamheden ten behoeve van SWV PPO Hoeksche Waard persoonsgegevens verwerkt.

De secretariële werkzaamheden houden verband met de bestuursvergaderingen, het contact met de OPR, het financieel afwikkelen van het grensverkeer en het voeren van het secretariaat voor de Ondersteuningscommissie.

De administratieve werkzaamheden hebben betrekking op het voeren van de financiële administratie. Hierbij moet met name worden gedacht aan het uitvoeren van betalingshandelingen.

Voor het uitvoeren van voornoemde werkzaamheden kunnen de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur;
- adresgegevens;
- telefoonnummer, e-mailadres;
- (voormalige) functie;
- handtekening;
- administratienummer;
- bankrekeningnummer;
- overige betaalgegevens en gegevens die nodig zijn voor het voeren van de administratie.

De persoonsgegevens die ten behoeve van de administratieve en secretariële werkzaamheden worden verwerkt, wordt bewaard voor zolang de gegevens voor de betreffende werkzaamheden noodzakelijk zijn. De gegevens worden maximaal 2 jaar na het afronden van de betreffende werkzaamheden vernietigd, tenzij wettelijk een langere bewaartermijn geldt.

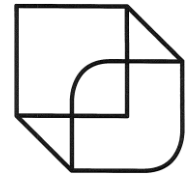
De financiële gegevens worden voor een periode van 7 jaar bewaard.

Tevredenheidsonderzoek

Aangezien SWV PPO Hoeksche Waard, onder meer naar haar bestuur en de OPR, een terugkoppeling wenst te geven over de tevredenheid van ouders en scholen over haar (advies)werkzaamheden, worden de ouders en de contactpersonen van de scholen per e-mail uitgenodigd om hun medewerking te verlenen aan een tevredenheidsonderzoek. Deelname aan dit onderzoek is vanzelfsprekend niet verplicht.

Voor het verzenden van de uitnodigingen voor het tevredenheidsonderzoek kunnen de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- naam, voornamen;
- e-mailadres.



Zodra de algemene rapportage ten aanzien van het tevredenheidsonderzoek is opgesteld, worden de ontvangen reacties vernietigd. De algemene rapportage bevat geen persoonsgegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke

De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens en/of de persoonsgegevens van leerlingen, zoals hiervoor beschreven, is SWV PPO Hoeksche Waard.

De contactgegevens van SWV PPO Hoeksche Waard inclusief de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming treft u onderaan deze verklaring aan.

Beveiliging

Ten behoeve van de beveiliging van de persoonsgegevens die door of namens SWV PPO Hoeksche Waard worden verwerkt, zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking tegen te gaan. Onze veiligheidsmaatregelen worden periodiek gecontroleerd en geëvalueerd.

Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, verzoeken wij u om contact met ons op te nemen. De contactgegevens van SWV PPO Hoeksche Waard inclusief de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming treft u onderaan deze verklaring aan.

Derden

Uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van leerlingen zullen alleen aan derden worden verstrekt indien dit ten dienste staat van onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens of als SWV PPO Hoeksche Waard daartoe verplicht is op grond van wet- en regelgeving.

In alle andere gevallen zullen persoonsgegevens alleen aan derden worden verstrekt indien daarvoor uw toestemming of de toestemming van de ouders van de betreffende leerling voor is verkregen.

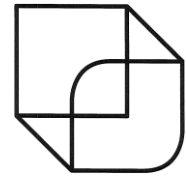
Daarnaast geldt dat SWV PPO Hoeksche Waard de persoonsgegevens van leerlingen die aan te merken zijn als gezondheidsgegevens, niet zonder de voorafgaande toestemming van de ouders van de leerling aan derden zal verstrekken, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.

Geen cookies op de website van SWV PPO Hoeksche Waard (www.swv2804.nl)

SWV PPO Hoeksche Waard maakt op haar website geen gebruik van cookies.

Links op de website

De website van SWV PPO Hoeksche Waard bevat een aantal externe links. Met deze externe links worden door SWV PPO Hoeksche Waard geen persoonsgegevens verwerkt. Indien u op een externe link klikt, worden uw persoonsgegevens verwerkt door de website waar u dan terecht komt. SWV PPO Hoeksche Waard is niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van andere websites en bronnen.



Uw rechten

U heeft het recht SWV PPO Hoeksche Waard schriftelijk te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens. Dit geldt ook voor de ouders van een leerling waar het gaat om de persoonsgegevens van en over de betreffende leerling.

Indien blijkt dat de door SWV PPO Hoeksche Waard verwerkte persoonsgegevens onjuistheden bevatten, kunt u (als ouders) ons verzoeken om deze gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt u zich (als ouders) verzetten (bezwaar maken) tegen een verwerking van uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van de leerling.

Indien de verwerking van persoonsgegevens op basis van toestemming plaatsvindt, heeft u (als ouders) te allen tijde het recht om uw toestemming in te trekken. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

Tevens heeft u (als ouders) het recht om te vragen om uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van de leerling, die wij verwerken en wij hebben ontvangen, aan u (als ouders) over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SWV PPO Hoeksche Waard zal geen besluiten nemen over een leerling, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Verzoeken op grond van voornoemde rechten of als u andere vragen heeft aangaande verwerking van persoonsgegevens kunt u (als ouders) richten aan:

SWV PPO Hoeksche Waard (28.04)
Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek
T.a.v. de Functionaris voor Gegevensbescherming

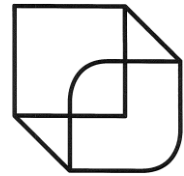
of

FG@dehoekscheschool.nl

SWV PPO Hoeksche waard handelt een verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt u daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd.

Het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan uw verzoek. Als dit het geval is zullen wij u dit gemotiveerd laten weten.

Als u het niet eens bent met de afwikkeling van uw verzoek of hoe SWV PPO Hoeksche Waard omgaat met uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van de leerling waarvan u ouder bent, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens hierboven). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).



Privacyreglement en Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP)

SWV PPO Hoeksche Waard heeft een Privacyreglement en Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP). Hierin is nader omschreven hoe SWV PPO Hoeksche Waard omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van betrokkenen. Het Privacyreglement en IBP zijn met de instemming van de Ondersteuningsplanraad vastgesteld. Het Privacyreglement en IBP vindt u op de website van SWV PPO Hoeksche Waard (www.swv2804.nl) onder Downloads.

Aanpassen Privacyverklaring

SWV PPO Hoeksche Waard behoudt zich het recht voor deze Privacyverklaring te wijzigen. Wijzigingen zullen worden gepubliceerd op deze website.

Datum laatste wijziging: 12 november 2018