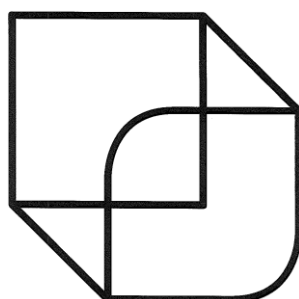


Medezeggenschapsstatuut

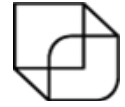


*Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur d.d. 19-4-2018
na goedkeuring door het Toezichhoudend Bestuur d.d. 19-4-2018 en
na instemming door de Ondersteuningsplanraad d.d. 30 november 2017*

Biezenvijver 5
3297 GK Puttershoek

Telefoon: (078) 629 59 94

E-mail: info@swv2804.nl
Website: www.swv2804.nl



Voorwoord

In januari 2014 heeft het algemeen bestuur het medezeggenschapsstatuut van de Ondersteuningsplanraad (OPR) vastgesteld. De Wet medezeggenschap op scholen is op 1 januari 2017 gewijzigd als gevolg van de wet Versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen. E.e.a. heeft gevolgen voor het medezeggenschapsstatuut.

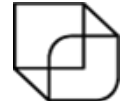
Daarnaast dient het medezeggenschapsstatuut elke twee jaar opnieuw te worden vastgesteld.

Puttershoek, mei 2017.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
<i>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</i>	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut.....	4
<i>Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap</i>	4
Artikel 3 Samenstelling van de OPR	4
Artikel 4 Besprekingen namens bestuur	5
<i>Hoofdstuk 3 Informatievoorziening</i>	5
Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur	5
Artikel 6 Informatieverstrekking achterban.....	6
<i>Hoofdstuk 4 Faciliteiten</i>	6
Artikel 7 Faciliteiten	6
Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten	6



Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- g. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- h. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

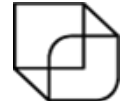
Artikel 2 **Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op ... en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

Hoofdstuk 2 **Inrichting van de medezeggenschap**

Artikel 3 **Samenstelling van de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 12 leden met stemrecht, afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
Daar waar geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat vindt de afvaardiging plaats door de medezeggenschapsraad of –raden.
Verder is er een kwaliteitszetel zonder stemrecht voor de cluster 3 SO-school De Ark.
3. De 13 zetels zijn als volgt verdeeld:
Christelijk Scholengroep De Waard: 2 personeelsleden en 2 ouders;
Openbaar primair onderwijs ACIS: 2 personeelsleden en 2 ouders;
De Vrije School Leeuwenhartschool: 1 personeelslid en 1 ouder;
Katholieke Basisschool Willibrordus: 1 personeelslid en 1 ouder en
Cluster 3 SO-school De Ark: 1 personeelslid (kwaliteitszetel).



4. De afvaardiging van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.
5. Bij uitbreiding of krimp van het aantal deelnemers aan het samenwerkingsverband, wordt een nieuwe verdeling van het aantal zetels vastgesteld.

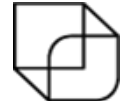
Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de algemeen directeur van het samenwerkingsverband. Op eigen verzoek kan deze gesprekspartner van de OPR van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van zijn taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. het Ondersteuningsplan en daarop van toepassing zijnde evaluaties, actualiseringen en bijstellingen;
 - b. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - c. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - d. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - e. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - f. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - h. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en



- i. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de scholen die het samenwerkingsverband vormen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag van zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig heeft. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de OPR-leden.
2. Het bestuur kent een vacatievergoeding toe aan personeelsleden en ouders die lid zijn van de OPR. De hoogte van deze vergoeding betreft €70 per vergadering voor reguliere leden en €140 per vergadering voor de voorzitter en secretaris, met een maximum van 5 vergaderingen per jaar.
3. Het bestuur draagt bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de OPR of stelt hier personeel voor beschikbaar.

Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bestuur aan de OPR terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek. De OPR stelt het bevoegd gezag vooraf in kennis van de in dit lid bedoelde medezeggenschapsactiviteiten
3. De beschikbaarstelling van de faciliteiten als bedoeld in artikel 7 gebeurt als volgt: het bestuur stelt voldoende middelen beschikbaar voor administratieve ondersteuning bij de vergaderingen van de OPR. Deze ondersteuning bestaat uit het verzamelen van alle voor de agenda relevante stukken, het tijdig verzenden van de agenda en bijbehorende stukken, notuleren van vergaderingen, verzenden van de notulen, en het digitaal beschikbaar stellen van informatie aan de leden van de OPR en aan degenen die krachtens dit statuut door de OPR geïnformeerd worden. Het bestuur zorgt hetzij voor inhuur van deze administratieve kracht, hetzij stelt hiervoor (een) eigen medewerker(s) beschikbaar. De algemeen directeur draagt zorg voor het verstrekken van de vacatiegelden aan de leden door het samenwerkingsverband.